



Toegepaste en Technische wetenschappen

'Connecting Innovators'

Demonstrator

Empowering new technology by demonstration

Richtlijnen 2019

Demonstrator-programma

Richtlijnen voor het indienen van aanvragen binnen het Demonstrator-programma

Versiedatum: 3 december 2018

Inhoud

| | |
|--|-----|
| Inleiding..... | 3 |
| 1. Indienen van een projectvoorstel..... | 4 |
| 2. Beoordeling in competitie | 4 |
| Gedragscode belangenverstrengeling NWO | 5 |
| Tijdspad | 5 |
| 3. Wie kunnen aanvragen? | 5 |
| Hoofd- en medeaanvragers | 5 |
| Wie kunnen optreden als hoofd- en medeaanvragers? | 5 |
| Hoofd- en medeaanvragers met een deeltijdaanstelling. | 6 |
| Wie kunnen <i>niet</i> aanvragen? (Dit geldt zowel voor hoofd- als medeaanvragers) | 6 |
| 4. Opzet..... | 6 |
| 5. Gebruikerscommissie | 7 |
| 6. Midterm | 7 |
| 7. Projectresultaten | 8 |
| 8. Datamanagement..... | 8 |
| 1. Datamanagementparagraaf..... | 8 |
| 2. Datamanagementplan | 8 |
| 9. Wat kan er worden aangevraagd?..... | 8 |
| 10. Voorwaarden aanvraag..... | 9 |
| 11. Beoordelings- en Selectieprocedure | 10 |
| 1. Behandeling van aanvragen | 10 |
| 2. Beoordeling..... | 10 |
| 3. Criteria | 10 |
| 12. Nadere informatie..... | 111 |

Inleiding

Het programma Demonstrator richt zich op het faciliteren en stimuleren van de toepassing van onderzoeksresultaten vanuit Nederlandse universiteiten, onderzoeksinstellingen of hogescholen en door Regieorgaan SIA gefinancierd onderzoek. Het programma is erop gericht om een technologie verder te ontwikkelen tot het niveau van een Minimal Viable Product (MVP = een minimale functionele basisversie van een product). Aan de hand van deze demonstrator-versie kan aan een derde partij worden getoond wat het toepassingsperspectief van de onderliggende technologie is en dat deze gereed is om te worden overgedragen ("Show to Transfer"). De uiteindelijke commercialisatie van de technologie vindt plaats bij en door een commerciële derde partij.

Demonstrator staat open voor aanvragen gebaseerd op resultaten die voortkomen uit universitair onderzoek of uit door Regieorgaan SIA gefinancierd onderzoek.

Let op: voor academische innovatieve start-ups geldt er een andere regeling: Take-off (www.nwo.nl/take-off)

Op dit programma zijn de NWO Subsidieregeling 2017 en de Richtlijnen Gebruikerscommissie NWO-domein TTW 2017 van toepassing (zie ook de brochures op www.nwo.nl/ttw).

In een Demonstrator-project worden alle voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd die nodig zijn om een technologie aan een derde partij te kunnen overdragen. Een Demonstrator-project bestaat uit twee onderdelen. Eén onderdeel betreft de ontwikkeling van een demonstratiemodel, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt wat de *Unique Selling Points* zijn van de betreffende demonstrator-technologie. Parallel hieraan wordt een marktvalidatie uitgevoerd om de kans op overdracht van de demonstrator-technologie naar een derde partij voor commerciële exploitatie te vergroten. De overdracht dient uiteindelijk plaats te vinden tegen een marktconforme vergoeding.

Bij toepassing en overdracht van onderzoeksresultaten spelen intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) een belangrijke rol. Het is daarom van belang voorafgaand aan de start van een Demonstrator-project inzichtelijk te hebben welke (mogelijke) intellectuele eigendomsrechten er gevestigd zijn op de benodigde kennis en of over deze rechten kan worden beschikt om deze aan een commerciële partij, die deze wenst te exploiteren, aan te bieden. Dit kan in de vorm van een licentie dan wel door volledige eigendomsoverdracht. Er dient sprake te zijn van freedom-to-operate om overdracht van de technologie naar een derde partij mogelijk te maken. Dit betekent dat de intellectuele eigendomsrechten in handen dienen te zijn van de aanvragende universiteit, onderzoeksinstelling of hogeschool. Er mogen hierbij geen blokkerende afspraken (licenties e.d.) aanwezig zijn die de overdracht van de IE-rechten kunnen bemoeilijken of verhinderen.

In verband met het vereiste dat de intellectuele eigendomsrechten in het bezit dienen te zijn van de aanvragende universiteit, onderzoeksinstelling of hogeschool, zal de betreffende instelling afspraken maken over het commercieel gebruik hiervan. Wanneer de intellectuele eigendomsrechten volledig eigendom zijn van de betreffende kennisinstelling zal deze in de lead zijn bij het maken van afspraken over het gebruik hiervan. De te maken of gemaakte afspraken worden aan NWO-domein TTW voorgelegd. Indien de intellectuele eigendomsrechten gezamenlijk eigendom zijn van de kennisinstelling en NWO-domein TTW, maken partijen gezamenlijk afspraken dan wel spreken partijen af wie hierbij in de lead is.

Indienen van Demonstrator-aanvragen

De Demonstrator-ronde van 2019 gaat open op donderdag 10 januari 2019. De **deadline** voor het indienen van aanvragen is dinsdag 26 februari 2019, 14:00 uur CET. Het budget voor deze ronde is 1 miljoen euro.

1. Indienen van een projectvoorstel

Het indienen van een aanvraag is alleen mogelijk via het elektronisch aanvraagstelsel [ISAAC](http://www.isaac.nwo.nl) (www.isaac.nwo.nl). Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, kunnen niet in behandeling worden genomen. Een hoofdaanvrager dient zijn/haar aanvraag via zijn/haar eigen ISAAC-account in te dienen. Indien de hoofdaanvrager nog geen ISAAC-account heeft, dient deze dit uiterlijk een dag voor het indienen aan te maken. Dit om eventuele aanmeldproblemen op tijd te kunnen verhelpen. Indien de hoofdaanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Een onderzoeksaanvraag bestaat uit het aanvraagformulier met de verplichte bijlagen.

Het indienen van een aanvraag gaat in twee stappen:

1. Het online invoeren van de gevraagde gegevens in ISAAC.
Ruim hier voldoende tijd voor in!
2. Het indienen van het ingevulde aanvraagformulier met verplichte bijlagen.
 - Download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (op de webpagina van het betreffende financieringsinstrument).
 - Vul het aanvraagformulier in.
 - Sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC.

Bijlagen

Bij het aanvraagformulier behorende bijlagen dienen afzonderlijk en in pdf-formaat (zonder beveiliging) te worden toegevoegd. Verplichte bijlagen:

- Ingevuld (Engelse taal) formulier 'Data management section'
- Schriftelijke verklaring 'tenure track' positie (hoofd)aanvrager (indien van toepassing)

Formaat

De aanvraag telt maximaal veertien pagina's A4-formaat (minimaal Verdana puntgrootte 8.5 of vergelijkbaar lettertype), exclusief verplichte bijlagen. Additionele documentatie is niet toegestaan. De in te vullen informatie dient u volledig en correct aan te leveren. Incompleet ingevulde formulieren of het overschrijden van de maximaal toegestane ruimte kan leiden tot het niet in behandeling nemen van uw aanvraag.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC helpdesk via 0900-696 4747 of isaac.helpdesk@nwo.nl.

2. Beoordeling in competitie

NWO-domein TTW toetst of aan de voorwaarden wordt voldaan om te bepalen of de aanvraag in behandeling kan worden genomen.

De aanvragen worden per ronde in competitie schriftelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie van externe deskundigen, bijvoorbeeld: vertegenwoordigers van universiteiten, hogescholen, ondernemers en investeerders. Hierbij wordt onder meer vastgesteld of aan de minimale kwaliteitseis is voldaan. De kwaliteitseis bestaat eruit dat voorstellen alleen voor financiering in aanmerking komen wanneer zij voor de beoordelingscriteria 'Technologische innovatieve aspecten', 'Commercieel potentieel' en 'Projectaanpak & team' elk niet hoger dan 3.0 scores, waarbij de som van deze cijfers niet hoger dan 7.5 mag zijn (zie ook pag. 10 – Beoordelings- en selectieprocedure). De voorstellen worden gerankt op basis van het gemiddelde cijfer volgens deze drie criteria.

Vervolgens ontvangen de hoogstgerankte aanvragers een uitnodiging om hun ingediende aanvraag voor de beoordelingscommissie te komen toelichten. Ter voorbereiding op het interview ontvangt iedere uitgenodigde aanvrager het schriftelijke commentaar van de beoordelingscommissie. De

beoordelingscommissie prioriteert deze aanvragen opnieuw en stelt een honoreringsadvies op aan het TTW-Bestuur met in achtneming van de kwaliteitseis.

Het TTW-Bestuur neemt de honoreringsbesluiten primair op basis van de prioritering van de onderzoekaanvragen. Uitgangspunt hierbij is de rangorde die op grond van de cijfers van de beoordelingscommissie is bepaald. Secundair wordt rekening gehouden met het beschikbare budget per beoordelingsronde en eventuele additionele beleidsoverwegingen. Het TTW-Bestuur oordeelt niet over de inhoud van de aanvragen. In de praktijk zal het beschikbare budget helaas niet toereikend zijn om alle kwalitatief goede aanvragen te financieren.

Gedragscode belangenverstremgeling NWO

NWO-domein TTW vraagt actieve onderzoekers uit kennisinstellingen en specialisten uit andere kennisintensieve organisaties om in de beoordelingsprocedures te participeren. Deze personen zijn zelf betrokken bij lopend of nieuw onderzoek en maken veelal deel uit van grote organisatorische verbanden en onderzoeksnetwerken. Daarom is het van belang om bij de beoordeling van onderzoekaanvragen elke vorm van belangenverstremgeling en zelfs de schijn daarvan te voorkomen.

Om aanvragers een faire beoordeling en transparantie te bieden, hanteert NWO-domein TTW de gedragscode belangenverstremgeling van NWO. In de gedragscode worden de mogelijke vormen van belangenverstremgeling geïdentificeerd en wordt aangegeven welke maatregelen worden genomen om belangenverstremgeling te voorkomen. Partijen waarop de gedragscode betrekking heeft, zijn: referenten, juryleden, commissieleden, leden van besluit nemende organen en medewerkers van NWO. De volledige tekst van de gedragscode belangenverstremgeling van NWO kunt u vinden op:

<https://www.nwo.nl/documents/nwo/juridisch/gedragscode-belangenverstremgeling-nwo>

Tijdspad

| | |
|----------------------------|---|
| 26 februari 2019 14:00 uur | Deadline indiening voorstellen |
| Half mei 2019 | Interviews met de (hoogstgerankte) kandidaten |
| Eind juni 2019 | Domeinbestuur TTW besluit over toekenningen |

3. Wie kunnen aanvragen?

Hoofd- en medeaanvragers

De hoofdaanvrager wordt bij honorering projectleider en draagt de integrale eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van het Demonstrator-project.

Medeaanvragers dienen een actieve rol te hebben bij de uitvoering van het project (dagelijkse begeleiding van personen aangesteld op het project) en kunnen in geval van meerdere participerende onderzoeksinstellingen of hogescholen als deelprojectleider worden aangewezen.

Wie kunnen optreden als hoofd- en medeaanvragers?

- Hoogleraren en universitaire (hoofd)docenten (of vergelijkbare posities), vast aangesteld aan:
 - Nederlandse universiteiten
 - Universitaire Medische Centra
 - KNAW- en NWO-instituten
 - Prinses Máxima Centrum voor kinderoncologie
 - het Nederlands Kanker Instituut (NKI)
 - het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen
 - Dubbele-bundellijn bij de ESFR te Grenoble
 - NCB Naturalis
 - Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL)

- Onderzoekers met een 'tenure track'-aanstelling aan genoemde onderzoeksinstituten. NWO-domein TTW definieert een 'tenure track'-aanstelling als een aanstelling voor ervaren wetenschappelijk onderzoekers met uitzicht op een vast dienstverband en een hoogleraarschap op termijn. De 'tenure track'-aanstelling moet schriftelijk zijn vastgelegd en gefinancierd worden uit structurele middelen van de onderzoeksinstituten. NWO-domein TTW zal verifiëren of de aanstelling aan deze voorwaarden voldoet.
- Docenten en lectoren, met een vaste aanstelling aan een Nederlandse hogeschool ¹.

Hoofd- en medeaanvragers met een deeltijdaanstelling.

- Hoofdaanvragers en medeaanvragers die in deeltijd werken moeten in ieder geval over voldoende (universitaire of hogeschool) faciliteiten en budget beschikken om het project naar behoren te kunnen uitvoeren.
- Hoofdaanvragers en medeaanvragers moeten het Demonstrator-project uitvoeren in de tijd dat ze voor de onderzoeksinstituten of hogeschool werken. Indien sprake is van een dienstverband met een andere werkgever dient de andere werkgever een afstandsverklaring te tekenen, zodat kennisgeving voor NWO-domein TTW en de onderzoeksinstituten(en) of hogeschool is gewaarborgd.

Wie kunnen *niet* aanvragen? (Dit geldt zowel voor hoofd- als medeaanvragers)

- Personeel met een nul aanstelling
- Personeel met een tijdelijk dienstverband (bijv. postdocs)
- Emeritus hoogleraren
- Personeel van instituten met een toegepaste of technologische doelstelling, zoals TNO, de Grote Technologische Instituten (GTI's) en het niet-universitaire deel van WUR
- Personeel van een door een doelsubsidie publiek-privaat gefinancierde onderzoeksinstituten
- Personeel van buitenlandse onderzoeksinstituten

NWO-domein TTW en Regieorgaan SIA willen samenwerking tussen universitaire kennisinstellingen en hogescholen stimuleren. De Demonstrator-regeling is daarom nadrukkelijk opengesteld voor samenwerkingsverbanden tussen universitaire kennisinstellingen en hogescholen.

4. Opzet

Een Demonstrator-project heeft een looptijd van maximaal 18 maanden en bestaat uit de volgende twee parallel lopende onderdelen:

1. SHOW: het **maken** van een demonstrator op TRL 5 niveau.
Maximaal 12 maanden na de start van het project wordt een Minimal Viable Product (MVP) opgeleverd, op basis van het reeds uitgevoerde onderzoek. De nadruk ligt dus op het concretiseren van de technologie en NIET op het doorgaan met het uitgevoerde onderzoek. Om de doelgroep voor de MVP helder te hebben is ook de input uit het parallel lopende onderdeel A van TRANSFER benodigd.
2. TRANSFER: het **valideren** van de demonstrator-technologie in de markt.
In dit deel worden activiteiten uitgevoerd gericht op de overdracht van de demonstrator-technologie. Marktvalidatie leidt tot een betere technologie/markt fit. Dit verhoogt de kans op overdracht van de demonstrator-technologie naar een commerciële derde partij.
 - Deel A loopt parallel in de tijd aan onderdeel SHOW en moet de benodigde input daarvoor leveren (marktonderzoek).

¹ **Hogeschool:** bekostigde instelling, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, die lid is van de Vereniging Hogescholen, met als taak het verzorgen van hoger beroeps onderwijs en het verrichten van ontwerp- en ontwikkelactiviteiten of onderzoek gericht op de beroepspraktijk.

- Deel B start na realisatie van het MVP en is vooral gericht op overdracht van de demonstrator-technologie; waarbij de Demonstrator ook bewust wordt ingezet.

5. Gebruikerscommissie

Om marktvalidatie te bevorderen zodat de demonstrator-technologie ook daadwerkelijk en effectief aan een derde partij wordt overgedragen (voor commercialisatie), stelt NWO-domein TTW per project, in overleg met de projectleider, een gebruikerscommissie in op basis van de in het projectplan voorgestelde gebruikers. (Mede)aanvrager(s) / (deel)projectleider(s), de betrokken (tijdelijk op het project aangestelde) onderzoekers en (vertegenwoordigers van) potentiële gebruikers nemen deel aan de gebruikerscommissievergadering. De projectleider fungeert als voorzitter en NWO-domein TTW voert het secretariaat. In de gebruikerscommissie dienen minimaal vier gebruikers zitting te hebben, waarbij tenminste 50% van de gebruikers afkomstig dient te zijn uit het bedrijfsleven/maatschappij. Deze gebruikers zijn NIET de beoogde exploitanten; te denken valt bijvoorbeeld aan de groep eindgebruikers die de technologie van de beoogde exploitant zullen gaan afnemen. Tevens is leidend dat de samenstelling van de gebruikerscommissie de kans op transfer maximaliseert en dat uitwisseling van ideeën, inclusief vertrouwelijke informatie mogelijk blijft.

De gebruikerscommissie adviseert de projectleider over de richting van het project ter bevordering van de transfer van de resultaten. De projectleider heeft de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project conform het gehonoreerde projectplan. De rechten en plichten van deelnemers aan de gebruikerscommissie zijn opgenomen in de Richtlijnen Gebruikerscommissie NWO-domein TTW 2017 (zie de brochures op www.nwo.nl/ttw). De leden van de gebruikerscommissie worden door NWO-domein TTW officieel uitgenodigd om zitting te nemen in de gebruikerscommissie. Via deelname committeert men zich aan de regels die in de NWO Subsidieregeling 2017 en de Richtlijnen Gebruikerscommissie NWO-domein TTW 2017 (zie de brochures op www.nwo.nl/ttw) zijn opgenomen.

6. Midterm

Na 9 maanden (gerekend vanaf de start van een Demonstrator-project), vindt er een Midterm plaats. NWO-domein TTW vraagt de gebruikers hun gemotiveerde advies (tijdens de vergadering van de gebruikerscommissie) te geven over de voortgang van het project. De Midterm is bedoeld om de voortgang van het project te evalueren met de leden van de gebruikerscommissie. Er wordt getoetst op:

- haalbaarheid van de projectdoelen
- noodzakelijkheid van de resterende financiering voor een succesvolle afronding van het project conform het projectplan.

Bij een negatief advies zal de projectleider worden geïnformeerd dat er een aantal verbeteringen op het project dienen te worden uitgevoerd.

De benodigde Midterm documentatie bestaat uit een voortzettingsrapportage (TTW-template), die de volgende onderdelen bevat:

- De actuele voortgangsrapportage van het Demonstrator-project (status bouw van het demonstratiemodel, status voorbereidende overdrachtsactiviteiten (presentaties, commerciële leads), behaalde mijlpalen etc.);
- Update over de Intellectueel Eigendom positie;
- Bijgewerkt plan van aanpak – Transfer van de demonstrator-technologie;
- Financieel overzicht (gepland vs. gerealiseerd).

7. Projectresultaten

In elk Demonstrator-project worden de volgende resultaten opgeleverd:

1. Een demonstratiemodel van de demonstrator-technologie op TRL 5 niveau;
2. Actueel Plan Van Aanpak Transfer van de demonstrator-technologie;
3. Rapportages over de status van de transferactiviteiten (het verzorgen van presentaties van de demonstrator-technologie aan relevante bedrijven/organisaties, het vinden van meerdere commerciële leads (= derden die de technologie willen kopen om te exploiteren), afspraken over licenties en overdracht van de technologie e.d).

8. Datamanagement

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. NWO wil dat onderzoekdata die voortkomen uit onderzoek dat met publieke middelen is gefinancierd, zo veel mogelijk 'vrij' en duurzaam beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. NWO wil bovendien het bewustzijn bij onderzoekers over het belang van verantwoord datamanagement vergroten.

Aanvragen dienen daarom te voldoen aan het datamanagementprotocol van NWO. Dit protocol bestaat uit twee stappen:

1. Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers dienen vier vragen te beantwoorden over datamanagement binnen hun beoogde onderzoeksproject. Hij of zij wordt dus gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al bij het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Onderzoekers kunnen zelf aangeven welke onderzoekdata zij voor opslag en hergebruik relevant achten.

2. Datamanagementplan

Na honorering van een aanvraag dient de onderzoeker de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Uiterlijk 4 maanden na honorering van de aanvraag moet dat plan via ISAAC zijn ingediend bij NWO-domein TTW. NWO-domein TTW keurt het plan zo snel mogelijk goed. Goedkeuring van het datamanagementplan door NWO-domein TTW is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: www.nwo.nl/datamanagement.

9. Wat kan er worden aangevraagd?

Verstrekt worden subsidies tot een maximum van 150.000 Euro inclusief BTW voor maximaal 100% van de gemaakte projectkosten. De volgende kostensoorten worden geaccepteerd:

1. Gespecificeerde kosten van personeel (met project inhoudelijke taken – technisch dan wel voorbereidende taken gericht op de overdracht van de Demonstrator-technologie) in dienst van een Nederlandse hogeschool conform de tarieven van de Handleiding Overheidstarieven (HOT 2017, zie ook www.nwo.nl/documents/nwa/nwa-orc---handleiding-overheidstarieven). Het tarief van een medewerker wordt bepaald op basis van de CAO HBO inschaling van de betreffende medewerker. Hogere tarieven dan de HOT zijn niet toegestaan. Lagere tarieven dan de HOT zijn wel toegestaan, maar mogen niet willekeurig worden opgevoerd. Eventuele lagere tarieven moeten kunnen worden onderbouwd, bijvoorbeeld op basis van een interne kostprijsberekening.

Let op: de gespecificeerde kosten van personeel in dienst van een universiteit of onderzoeksinstelling worden niet geaccepteerd als kostenpost;

2. Gespecificeerde kosten van personeel (met project inhoudelijke taken – technisch dan wel voorbereidende taken gericht op de overdracht van de demonstrator-technologie) in tijdelijke dienst van universiteit, onderzoeksinstelling of hogeschool conform de tarieven van het “akkoord overlaten werkgeverschap NWO/VSNU”, zonder opslag voor het risico van werkloosheid (zie ook www.nwo.nl/ttw-aanvrager);
3. Kosten van gebruiksgoederen, kleine instrumenten en hulpmiddelen;
4. Reis- en verblijfskosten;
5. Kosten voor octrooibescherming gedurende de looptijd van het Demonstrator-project;
6. Kosten van derden kunnen worden opgevoerd voor zover dit projectactiviteiten betreft, die in opdracht van de aanvrager door derden worden uitgevoerd (tot een maximum van € 125/uur). Derden zijn geen (andere) hogescholen, universiteiten of onderzoeksinstellingen. Deze kunnen alleen medeaanvrager zijn (zie ook “wie kunnen aanvragen”).

De projectkosten dienen in de aanvraag onder het hoofdstuk Bestedingsplan gespecificeerd te worden.

Indien een Demonstrator-project deel uitmaakt van een ander project dan dient dit gehele (grotere) project beschreven te worden in de Demonstrator-aanvraag.

10. Voorwaarden aanvraag

1. Als aanvrager en mede-aanvrager voldoet u aan de eisen zoals gesteld in deze brochure (pagina 5/6, “Wie kunnen aanvragen?”).
2. Het proof-of-principle (en de bijbehorende IE) dat ten grondslag ligt aan de demonstrator-technologie komt voort uit een universitair onderzoeksproject of een door Regieorgaan SIA gefinancierd onderzoeksproject. U dient aan te tonen dat de werking van de technologie op lab schaal is gevalideerd (Technology Readiness Level van minstens 4).
3. De IE (octrooien inclusief benodigde knowhow) die ten grondslag ligt aan de aanvraag dient in handen te zijn van de aanvragende universitaire instelling en/of NWO-domein TTW of de aanvragende hogeschool. M.a.w. de IE-rechten op de demonstrator-technologie dienen beschikbaar te zijn om gelicentieerd dan wel in eigendom overgedragen te kunnen worden aan een partij die deze wil gaan exploiteren. Er dient aan de zijde van de aanvrager sprake te zijn van freedom-to-operate over de benodigde technologie. U dient documenten te overleggen waaruit dit blijkt (kopieën van bewijsstukken toevoegen). Indien de IE gezamenlijke eigendom is van de kennisinstelling en NWO-domein TTW dan zijn de regels uit de brochure Reglement Gebruikerscommissie van toepassing.
4. Bij de Demonstrator-aanvraag is geen derde (bedrijf, IP B.V. of startup) betrokken die de demonstrator-technologie wil gaan exploiteren of de technologie al exploiteert. Daarnaast is de Demonstrator regeling niet bedoeld voor de aanvrager die zelf voornemens is de technologie te exploiteren, ook niet als de exploitatie middels een (IP) BV geschiedt.
5. De demonstrator-technologie is niet ingebracht in en/of komt niet voort uit een Take-off aanvraag dan wel een (lopend) Valorisation Grant/Take-off-project.
6. De aanvraag, met een omvang van maximaal 14 A4, schrijft u in het Nederlands of Engels. U heeft hiervoor het Demonstrator-aanvraagformulier 2019 gebruikt.
7. Een afgewezen voorstel mag, in substantieel aangepaste vorm, in een latere ronde nog eenmaal ter beoordeling aan NWO-domein TTW worden voorgelegd;

8. Alleen elektronisch (via ISAAC) ingediende en complete aanvragen (inclusief NWO form "Data Management Section"), die aan de hierboven gestelde voorwaarden voldoen, kunnen in behandeling worden genomen. Het Demonstrator-aanvraagformulier 2019 en de afzonderlijke bijlagen (in pdf-formaat zonder beveiliging) vormen de Demonstrator-aanvraag.
9. Zowel de NWO subsidieregeling 2017, als de Richtlijnen Gebruikerscommissie NWO domein TTW 2017 zijn van toepassing op het Demonstrator-programma.

Gebruik voor het opstellen van uw aanvraag het aanvraagformulier Demonstrator 2019 dat u van de website www.nwo.nl/demonstrator kunt downloaden.

11. Beoordelings- en Selectieprocedure

1. Behandeling van aanvragen

De beoordelingsprocedure wordt uitgevoerd onder coördinatie van het TTW-bureau. NWO-domein TTW toetst aan de hand van de vormeisen en de indieningscriteria of de aanvraag in behandeling kan worden genomen.

2. Beoordeling

De voorstellen worden per ronde in competitie schriftelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie van externe deskundigen. Hierbij wordt onder meer vastgesteld of aan de minimale kwaliteitseis is voldaan. De kwaliteitseis bestaat eruit dat voorstellen alleen voor financiering in aanmerking komen wanneer zij voor de beoordelingscriteria 'Technologische innovatieve aspecten', 'Commercieel potentieel' en 'Projectaanpak & team' elk niet hoger dan 3.0 scores, waarbij de som van deze cijfers niet hoger dan 7.5 mag zijn (zie ook pag. 9 – Beoordelings- en selectieprocedure). Op basis van het gemiddelde cijfer volgens deze drie criteria worden de voorstellen gerankt. Vervolgens ontvangen de hoogstgeranke aanvragers een uitnodiging om hun ingediende aanvraag voor de commissie te komen toelichten. De beoordelingscommissie prioriteert deze aanvragen opnieuw en stelt een honoreringsadvies op aan het TTW-Bestuur met in achtneming van de kwaliteitseis. Het TTW-Bestuur neemt de honoreringsbesluiten primair op basis van de prioritering van de onderzoekaanvragen.

3. Criteria

Technologisch innovatieve aspecten (weegfactor 1):

- wetenschappelijk state-of-the-art (werking van de technologie is gevalideerd op laboratoriumschaal, minimaal op TRL4-niveau);
- aanwezigheid technologisch vernieuwende elementen;
- demonstratiemodel is gebaseerd op technische doorontwikkeling (technische validatie in een gebruikersomgeving), zoals: opschaling, verbetering van functionaliteiten, robuustheid of efficiëntie.

Transfer potentieel (weegfactor 1):

- toepassingsmogelijkheden (industriële toepasbaar/maakbaar) en toegevoegde waarde;
- octrooipositie en -strategie;
- markt en commerciële perspectieven

Projectaanpak & team (weegfactor 1):

- fasering van de activiteiten;
- onderbouwing van de begroting;
- marktverkenning (waarin opgenomen: de unieke selling points van de technologie, het verdienmodel (er dient voldoende inzicht op perspectief te zijn op een positieve business case voor een derde partij

die de technologie gaat exploiteren), informatie over de markt en de beoogde transferactiviteiten (bijv. presentaties aan derden, het genereren van commerciële leads e.d.)).

- expertise, ervaring en motivatie van de aanvrager en overige betrokkenen zowel op technisch inhoudelijk gebied als met het overdragen van technologie.

Voorstellen komen alleen voor financiering in aanmerking wanneer zij voor de beoordelingscriteria 'Technologische innovatieve aspecten', 'Commercieel potentieel' en 'Projectaanpak & team' elk niet hoger dan 3.0 scoren, waarbij de som van deze cijfers niet hoger dan 7.5 mag zijn.

N.B. Er wordt gewerkt met een beoordelingsschaal van 1 t/m 5, waarbij: 1 = uitmuntend, 2 = goed, 3 = voldoende, 4 = matig, 5 = ondermaats.

12. Nadere informatie

Informatie over Demonstrator is te vinden op:

www.nwo.nl/demonstrator

Voor vragen kunt u terecht bij:

Monique Wiegel, tel. 030 6001 286

e-mail: m.wiegel@nwo.nl

Mario van der Linden, tel. 030 6001 346

e-mail: m.vanderlinden@nwo.nl

Tine Karthaus, tel. 030 6001 301

e-mail: t.karthaus@nwo.nl