



Call for proposals

Vernieuwingsimpuls - Vidi

2018

Den Haag, augustus 2018
Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Inhoud

Vernieuwingsimpuls - Vidi	1
Inhoud	0
1 Inleiding	1
1.1 Achtergrond	1
1.2 Beschikbaar budget	1
1.3 Geldigheidsduur call for proposals	1
2 Doel	2
2.1 Vidi-doelgroep	2
2.2 Stimulering vrouwelijke onderzoekers	2
2.3 Kennisbenutting	3
3 Richtlijnen voor aanvragers	5
3.1 Wie kan aanvragen	5
3.2 Wat kan worden aangevraagd	6
3.3 Wanneer kan worden aangevraagd	7
3.4 Het opstellen van de aanvraag	7
3.5 Specifieke voorwaarden	8
3.6 Het indienen van een aanvraag	11
4 Beoordelingsprocedure	13
4.1 Procedure	13
4.2 Criteria	15
5 Contact en overige informatie	17
5.1 Contact	17
5.2 Contactadressen instellingen	18

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

'Veni, vidi, vici' betekent 'ik kwam, ik zag, ik overwon'. Het is een bericht van de beroemde Romeinse veldheer Julius Caesar aan de Senaat om zijn snelle overwinning (47 v. Chr.) op Pontus te melden.

In 2000 heeft NWO, samen met de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW) en de universiteiten, het programma Vernieuwingsimpuls opgezet. Inmiddels heeft NWO al zo'n drieduizend talentvolle onderzoekers een subsidie kunnen geven. Hiermee hebben zij hun talent kunnen ontplooiën op een manier die voor veel onderzoekers anders niet weggelegd was.

Het programma behelst drie subsidievormen (Veni, Vidi en Vici). Elke subsidievorm kent één indienronde per jaar. Van jaar tot jaar zijn aanpassingen in de procedures mogelijk, mede naar aanleiding van tussentijdse evaluaties. Elke subsidievorm heeft een afzonderlijke call for proposals.

Sinds 1 januari 2017 heeft NWO een nieuwe organisatiestructuur met vier domeinen:

- Exacte en Natuurwetenschappen (ENW);
- Sociale en Geesteswetenschappen (SGW);
- Toegepaste en Technische Wetenschappen (TTW) en
- Zorgonderzoek en Medische wetenschappen (ZonMw).

De Vidi-ronde 2018 kent vijf loketten: vier loketten die corresponderen met de domeinen van het nieuwe NWO en een domein-overschrijdend loket voor aanvragen die de grenzen van de NWO-domeinen overschrijden.

1.2 Beschikbaar budget

Voor de gehele Vernieuwingsimpuls in 2018 is een bedrag van in totaal 150 miljoen euro beschikbaar.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

De deadline voor het indienen van aanvragen is **4 oktober 2018** om 14:00 uur Central European Summer Time.

2 Doel

Het doel van de Vernieuwingsimpuls is vernieuwing van het wetenschappelijk onderzoek en persoonsgerichte stimulering in verschillende fasen van de carrière van gepromoveerde onderzoekers. De in- en doorstroom van talentvolle onderzoekers¹ is van vitaal belang voor de universiteiten. Het scheppen van creatieve ruimte voor avontuurlijke, talentvolle, baanbrekende onderzoekers om onderzoek naar hun keuze te doen én het behouden van deze onderzoekers voor het wetenschappelijk onderzoek staan daarom centraal in de Vernieuwingsimpuls. Met een persoonsgebonden subsidie kunnen de onderzoekers mogelijk een eigen vernieuwende onderzoekslijn ontwikkelen die een structurele inbedding kan krijgen binnen een onderzoeksinstelling. De Vernieuwingsimpuls biedt de Vidi-kandidaten bovendien de gelegenheid een eigen onderzoeksgroep op te bouwen of uit te breiden.

2.1 Vidi-doelgroep

De Vidi-doelgroep bestaat uit excellente onderzoekers met een opvallend en origineel talent en een grote fascinatie voor het doen van uitdagend en grensverleggend onderzoek. De focus ligt daarbij op vernieuwend en nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek.

Gezien het doel van het programma is het evident dat kandidaten in staat moeten zijn zelfstandig onderzoek te formuleren en uit te voeren. Dat betekent dat de kandidaten hun kunde op het vakgebied al op een of andere wijze hebben bewezen. De kandidaten hebben na hun promotie al een aantal jaren onderzoek verricht en hebben daarbij aangetoond vernieuwende ideeën te genereren en succesvol zelfstandig tot ontwikkeling te kunnen brengen.

Ook onderzoekers werkzaam bij een buitenlandse instelling mogen een aanvraag indienen. Het te financieren project dient aan een Nederlandse, door NWO erkende instelling te worden uitgevoerd.

De Vidi-subsidie is bedoeld voor de beste 10 tot 20% onderzoekers van hun populatie, ongeacht hun nationaliteit en onderwerp van onderzoek. Van hen wordt verwacht dat zij ook anderen van de originaliteit en de potentie van hun ideeën weten te overtuigen.

2.2 Stimulering vrouwelijke onderzoekers

Vrouwelijke onderzoekers worden nadrukkelijk uitgenodigd om voorstellen in te dienen. De vertegenwoordiging en doorstroom van vrouwen in de wetenschap loopt helaas sterk achter bij die van mannen. NWO en het ministerie van OCW spannen zich gezamenlijk met de KNAW, VSNU en Nederlandse universiteiten in om dit te doorbreken, zodat het percentage vrouwelijke aanvragers uiteindelijk ten minste gelijk is aan het percentage vrouwelijke onderzoekers in de doelgroep.

¹ In deze Call verwijst de term 'onderzoekers' naar zowel mannelijke als vrouwelijke onderzoekers.

NWO streeft ernaar dat de honoreringspercentages voor vrouwelijke aanvragers gemiddeld en in meerjarig perspectief ten minste gelijk zullen zijn aan die van mannelijke aanvragers. Bij een ex aequo prioritering van twee of meer aanvragen wordt de voorkeur gegeven aan het voorstel van een vrouwelijke aanvrager.

2.2.1 **Aspasia**

De Aspasia-premiereregeling is gekoppeld aan de Vidi- en Vici-ronde van de Vernieuwingsimpuls. Via deze regeling worden premies (à 100.000 euro) beschikbaar gesteld aan Colleges van Bestuur die vrouwelijke Vidi-laureaten binnen een jaar na de toekenning bevorderen tot universitair hoofddocent of hoogleraar. Aspasia staat ook open voor vrouwelijke aanvragers die in de interviewfase als zeer goed tot excellent zijn gekwalificeerd maar die geen subsidie hebben ontvangen. Voor bevordering van deze aanvragers ontvangen Colleges van Bestuur een premie van 200.000 euro. De specifieke voorwaarden voor de premieverlening staan op de website van Aspasia (www.nwo.nl/aspasia). Vrouwelijke laureaten en kandidaten die voor de premie in aanmerking komen, ontvangen na toekenning bericht van NWO.

2.3 **Kennisbenutting**

NWO heeft concreet beleid dat de overdracht van kennis die gegenereerd is met behulp van NWO-financiering stimuleert. Deze overdracht kan zowel naar andere wetenschappelijke disciplines als naar gebruikers buiten de wetenschap (bedrijfsleven/maatschappij) plaatsvinden. Het kennisbenuttingsbeleid is met name gericht op het vergroten van de bewustwording bij onderzoekers ten aanzien van kennisbenutting. NWO vraagt daarom van alle onderzoekers die in aanmerking willen komen voor financiering om met behulp van een aantal vragen (bijvoorbeeld: hoe zal kennisbenutting geïmplementeerd worden en hoe beoogt de onderzoeker kennisbenutting te bevorderen?) een toelichting te geven op de mogelijke kennisbenutting van hun project. Deze toelichting wordt meegewogen in de beoordeling.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- een realistische weergave van kennisbenuttingsmogelijkheden (of het gebrek aan mogelijkheden),
- de mate van concretisering van het plan van aanpak omtrent kennisbenutting.

NWO realiseert zich dat de mogelijkheden voor kennisbenutting per discipline verschillen en dat sommige onderzoeksprojecten weinig tot geen (directe) kennisbenutting kunnen toepassen. In dit geval dient een aanvrager uit te leggen waarom kennisbenutting voor zijn of haar project niet te verwachten is. De beoordelaars wordt gevraagd om deze toelichting alsnog te beoordelen: als zij ervan overtuigd zijn dat het onderzoeksproject inderdaad geen kennisbenuttingsmogelijkheden heeft en de aanvrager dit naar tevredenheid heeft toegelicht, dan zal dit leiden tot een positieve beoordeling van de kennisbenutting.

Voor meer informatie over kennisbenutting, zie www.nwo.nl/kennisbenutting.

Bij het doordenken van de potentie voor kennisbenutting kan de Nationale Wetenschapsagenda (NWA) een bron van inspiratie zijn: de NWA-routes kunnen VI-onderzoekers inspireren en helpen om het potentiële belang van hun onderzoek voor andere wetenschappelijke disciplines alsook voor de samenleving te duiden en daar invulling aan te geven.

Het online NWA-boek en het Portfolio voor onderzoek en innovatie zijn beide zowel in het Nederlands als in het Engels beschikbaar via:

<http://www.wetenschapsagenda.nl/publicaties>. De Digitale Agenda met alle vragen kunt u raadplegen via vragen.wetenschapsagenda.nl (alleen in het Nederlands).

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

Aanvragen kunnen worden ingediend door gepromoveerde kandidaten met of zonder vast dienstverband, afkomstig uit binnen- of buitenland. De aanstelling vindt plaats bij een van de ontvangende onderzoeksinstituten (zie paragraaf 5.2.1). Met ingang van de aanvraagronde voor Vidi (ronde 2018) vraagt NWO kandidaten om een 'inbeddingsgarantie' (zie 3.5.1).

3.1.1 Indientermijnen

Kandidaten die een Vidi-aanvraag willen indienen, kunnen dit vanaf drie jaar tot maximaal acht jaar na hun promotie doen². De Vidi-ronde 2018 staat open voor onderzoekers die op 1 oktober 2018 maximaal acht jaar geleden gepromoveerd zijn.

3.1.2 Extensieregeling

De genoemde maximumtermijn kan door NWO worden verlengd als er sprake is van verlof in verband met langdurige ziekte, ouderschap, zwangerschap of (mantel)zorg. Daarnaast wordt extensie verleend voor de periode die na de promotie is besteed aan een opleiding tot klinisch specialist. De door NWO toe te kennen (cumulatieve) verlenging aan een aanvrager bedraagt maximaal vijf jaar.

Extensie voor ouders:

- Biologische moeders krijgen 18 maanden extensie per kind. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zwangerschap, de bevalling van en de zorg voor een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of teruggang in de omvang van de formele arbeidstijd.
- Overige ouders (niet zijnde de biologische moeder) met een kind dat deel uitmaakt van de eigen huishouding*, krijgen zes maanden extensie per kind. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zorg voor een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of teruggang in de omvang van de formele arbeidstijd.

Ouders moeten officieel verklaren dat zij zorg dragen voor hun kinderen.

Nadere informatie over deze extensieregeling wordt verstrekt in de *Veelgestelde Vragenlijst* op www.nwo.nl/vi. Mocht u gebruik wilt maken van de extensieregeling dient u vóór indiening contact op te nemen met NWO (vi@nwo.nl).

² De bovengrens van de gestelde termijn (maximaal acht jaar) geldt als een harde grens. De ondergrens (minimaal drie jaar) is een uitdrukkelijk advies. Excellente kandidaten die korter geleden zijn gepromoveerd dan de ondergrens aangeeft, kunnen eventueel ook een aanvraag indienen; zij worden echter wel geadviseerd met de zwaarte van de competitie rekening te houden.

3.1.3. Aanvullende voorwaarden

Voor de beoordeling van de aanvragen gelden verder de volgende aanvullende voorwaarden:

- a. Aanvragen worden gedaan door individuele onderzoekers (en niet door duo's of (onderzoeks)groepen).
- b. Bij Vidi dient men op het project één of meerdere onderzoekers aan te stellen en te begeleiden.
- c. Een kandidaat mag
 - maximaal één aanvraag indienen in de Vidi-ronde 2018;
 - niet voor meerdere subsidievormen tegelijkertijd binnen de Vernieuwingsimpuls het aanvraagproces doorlopen;
 - **voor Vidi maximaal twee keer een aanvraag indienen**³.
 - Indien een in behandeling genomen aanvraag tijdens het beoordelingsproces wordt ingetrokken, telt deze indiening mee voor het maximum aantal indieningen per aanvrager.
- d. Voor onderzoekers die eerder een aanvraag gehonoreerd zagen in de Vernieuwingsimpuls gelden de volgende beperkingen:
 - een onderzoeker kan per subsidievorm maximaal één keer gehonoreerd worden en mag dus voor diezelfde subsidievorm daarna niet opnieuw indienen;
 - een onderzoeker mag maximaal 24 maanden voor de geplande einddatum van een lopende Vernieuwingsimpulssubsidie een aanvraag voor een volgende subsidievorm binnen de Vernieuwingsimpuls indienen.

3.1.4 Instellingen

Als ontvangende instellingen kunnen fungeren de Nederlandse universiteiten met een onderzoekstaakstelling, de KNAW- en NWO-instituten, en een aantal andere instellingen (zie paragraaf 5.2 voor contactadressen instellingen). De criteria voor de instellingen zijn na te lezen in de NWO [Subsidieregeling 2017](#).

3.2 Wat kan worden aangevraagd

Voor een Vidi-project is financiering beschikbaar van maximaal 800.000 euro voor een periode van vijf jaar. Als het voorgestelde onderzoek korter van duur is, wordt dit maximum bedrag evenredig teruggebracht.

De bij de aanvraag in te dienen begroting is gebaseerd op de voor het onderzoek subsidiabele directe personeelskosten en directe materiële kosten. Bij de personeelskosten wordt uitgegaan van de werkelijke brutosalariissen en de opslagen opgenomen in het akkoord Bekostiging wetenschappelijk onderzoek (www.nwo.nl/salaristabellen), met uitzondering van de indexering en einde-projectvergoeding. Voor de bepaling van de hoogte van deze opslagen voor de Vidi-ronde 2018 gelden de normpercentages uit het akkoord.

³ Alleen aanvragers die vóór 2011 al twee keer een aanvraag hebben ingediend mogen via een overgangsregeling nog een derde keer indienen. Neem hierover tijdig contact op met NWO (vi@nwo.nl).

Vergoedingen voor promotiestudenten/beursalen aan een Nederlandse universiteit komen niet in aanmerking komen voor subsidie van NWO.

Wanneer de aanvrager niet meer dan 25 procent van de aanstelling aan nevenwerkzaamheden (onderwijs/bestuur/beheer) besteedt en de overige 75 procent aan het Vidi-onderzoek, dan mag de aanvrager het gehele salaris ten laste van de subsidie brengen. Wanneer de aanvrager meer dan 25 procent van de aanstelling aan nevenwerkzaamheden besteedt, mag de aanvrager alleen de salarislasteren voor het deel van de aanstelling dat aan het Vidi-onderzoek wordt besteed ten laste van de subsidie brengen.

De directe materiële kosten bestaan uit de algemene materiële kosten, kosten voor kennisoverdracht en kennisbenutting en kosten voor internationalisering. Niet voor vergoeding in aanmerking komen de kosten voor infrastructuur (huisvesting en kantoorautomatisering) en andere overhead.

De ingediende begroting wordt door NWO getoetst. In het geval dat de ingediende begroting het bedrag van de subsidie overschrijdt, dient de instelling of derde partij bij indiening van de aanvraag een garantie af te geven dat zij de overschrijding van het maximale subsidiebedrag voor haar rekening neemt. Deze garantstelling wordt getekend door de instituutsmanger/decaan of een andere persoon die tekenbevoegd is.

Voor meer toelichting en informatie over subsidiabele kosten, zie het document 'Richtlijnen en verantwoording' op www.nwo.nl/vi onder het financieringsinstrument van het betreffende NWO-domein.

3.3 Wanneer kan worden aangevraagd

De deadline voor het indienen van Vidi- aanvragen is **4 oktober 2018**, 14:00 uur (Central European Summer Time).

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u ook online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste enkele dagen vóór de deadline van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

3.4 Het opstellen van de aanvraag

Het aanvraagformulier en het formulier voor inbeddingsgarantie voor de Vidi-call 2018 staan twee maanden voor de deadline op de NWO-website (www.nwo.nl/vi).

- Download beide formulieren (aanvraag en inbeddingsgarantie) vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (onderaan de webpagina van het betreffende financieringsinstrument).
- Vul het aanvraagformulier in (zie 3.4a)
- Vul het inbeddingsgarantief formulier na het gesprek met de instelling in, laat het door de decaan ondertekenen en maak een scan van het document.
- Sla de formulieren op als pdf documenten en upload ze los van elkaar in ISAAC (www.isaac.nwo.nl); voor aanvragen in de medische wetenschappen (ZonMw) in ProjectNet (projectnet.zonmw.nl/).

- 3.4a** De Vidi aanvraag dient in het Engels te worden geschreven en bevat een:
- curriculum vitae van de kandidaat en publicatielijst;
 - beschrijving van het onderzoeksvoorstel, inclusief de motivering voor de keuze van de gast instelling (maximaal 4000 woorden voor dit onderdeel, exclusief literatuurverwijzingen);
 - ingevulde paragraaf kennisbenutting (maximaal 1000 woorden voor dit onderdeel);
 - kostenbegroting.

3.5 Specifieke voorwaarden

Op alle aanvragen zijn de NWO Subsidieregeling 2017 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

Open Access

Alle wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen onmiddellijk (op het moment van publicatie) wereldwijd vrij toegankelijk te zijn (Open Access).

Let op: Per 1 januari 2018 heeft NWO haar Stimuleringsfondsen Open Access Publicaties en Conferenties beëindigd. Er zijn verschillende manieren voor onderzoekers om Open Access te publiceren. Het is toegestaan om een deel van het budget te reserveren voor Open Access publicatiekosten.

Een uitgebreide toelichting vindt u op www.nwo.nl/openscience.

Datamanagement

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. NWO wil dat onderzoeksdata die voortkomen uit met publieke middelen gefinancierd onderzoek zo veel mogelijk 'vrij' en duurzaam beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. NWO wil bovendien het bewustzijn bij onderzoekers over het belang van verantwoord datamanagement vergroten. Aanvragen dienen daarom te voldoen aan het datamanagementprotocol van NWO. Dit protocol bestaat uit twee stappen:

1. Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de onderzoeksaanvraag. Onderzoekers dienen vier vragen te beantwoorden over datamanagement binnen hun beoogde onderzoeksproject. Zij worden gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat deze vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al bij het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Onderzoekers kunnen zelf aangeven welke onderzoeksdata zij voor opslag en hergebruik relevant achten.

De datamanagementparagraaf in de aanvraag wordt niet beoordeeld en derhalve ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al of niet toe te kennen. Zowel de referenten als de commissie kunnen wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf. Na honorering van een aanvraag dient de onderzoeker de paragraaf uit te werken in een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de referenten en commissie. Het project kan van start gaan zodra het datamanagementplan is goedgekeurd door NWO.

2. Datamanagementplan

Na honorering van een aanvraag dient de onderzoeker de datamanagement*paragraaf* uit te werken tot een datamanagement*plan*. De onderzoeker beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data óf dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar wordt gemaakt. Uiterlijk 4 maanden na honorering van de aanvraag moet het plan via ISAAC zijn ingediend bij NWO, of per email bij ZonMw. NWO beoordeelt het plan zo snel mogelijk. Goedkeuring van het datamanagementplan door NWO is voorwaarde voor de subsidieverlening. Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: <http://www.nwo.nl/beleid/open+science/datamanagement>.

Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol is op 12 oktober 2014 van kracht gegaan en zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access ad Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruik maken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (www.absfocalpoint.nl). NWO gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

Verdeling van IE-rechten

Voor het maken van afspraken over intellectuele eigendomsrechten en publicatie (IE&P) geldt het volgende: voor projecten gehonoreerd door SGW, ZonMw en ENW geldt dat de projectleider de regie heeft op de verdeling van de IE-rechten op de projectresultaten.

Voor projecten gehonoreerd door TTW geldt dat laureaten na toekenning een keuze moeten maken:

- i) NWO heeft de regie bij de verdeling van IE-rechten op de projectresultaten. Na verlening van de subsidie neemt het NWO-domein TTW contact op met de gebruiker(s) voor het maken van afspraken over de verdeling van IE-rechten en over de publicatie, met inachtneming van de Richtlijnen TTW Gebruikerscommissie.
- ii) De projectleider heeft de regie op de verdeling van de IE-rechten op de projectresultaten. De kennisinstelling(en) maakt (maken) eigen afspraken met de gebruikers. Deel 3 van de Richtlijnen TTW Gebruikerscommissie is dan niet van toepassing.

Binnen maximaal drie maanden na verlening van de subsidie ontvangt het NWO-domein TTW een ondertekende overeenkomst waarin de afspraken over de verdeling van IE-rechten en over de publicatie tussen de gebruikers zijn vastgelegd, met inbegrip van een verklaring van de kennisinstelling dat de gemaakte afspraken passen binnen de EU staatssteunregels.

De NWO voorwaarden inzake van de IE-rechten alsmede van de publicatieprocedure staan vermeld in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2017.

Gebruikerscommissies

Om te bevorderen dat de kennis uit het onderzoek ook daadwerkelijk en effectief aan gebruikers wordt overgedragen, stelt het NWO-domein TTW voor projecten die bij TTW in beheer zijn, in overleg met de projectleider na verlening van de subsidie, een gebruikerscommissie in als bedoeld in artikel 3.3.2a van de NWO Subsidieregeling 2017. De hoofdtaak van de gebruikerscommissie is de projectleider te adviseren over de richting van het project met als doel de toepassing van de onderzoeksresultaten te maximaliseren. De taak en de werkwijze van de gebruikerscommissie zijn opgenomen in de "Richtlijnen TTW Gebruikerscommissie". Toetreding tot een gebruikerscommissie gebeurt op uitnodiging van NWO-domein TTW. Door deelname aan een gebruikerscommissie committeren de leden zich aan de Richtlijnen TTW gebruikerscommissie. Deelname aan de gebruikerscommissie mag in de projectbegroting niet worden opgevoerd als cofinanciering.

3.5.1 Inbeddingsgarantie

Met ingang van de Vidi-ronde 2018 vraagt NWO kandidaten om een '[inbeddingsgarantie](#)'. Onderzoekers kunnen alleen nog met steun van hun beoogde onderzoekinstelling een aanvraag voor een Vidi-subsidie indienen. Het indienen van een inbeddingsgarantie is een ontvankelijkheidscriterium.

De inbeddingsgarantie dient te worden vastgelegd in het daartoe opgestelde Vidi-inbeddingsgarantieformulier. U dient de ingevulde en ondertekende inbeddingsgarantie tegelijk met het indienen van uw aanvraag als bijlage te uploaden in het elektronische indiensysteem. Het inbeddingsgarantieformulier is ten minste twee maanden voor de deadline te vinden op de (domein-)webpagina van het betreffende financieringsinstrument.

Keuze instelling

De kandidaat is vrij om de instelling te kiezen waar hij/zij het onderzoek gaat uitvoeren, maar de inbedding binnen de instelling dient middels ondertekening van het Vidi-inbeddingsformulier geregeld te zijn vóór de indiening van de aanvraag. Met de inbeddingsgarantie geeft de instelling van uitvoering de garantie dat de kandidaat bij honorering een vaste positie of een Tenure Track positie met zicht op een vaste positie verkrijgt. Indien de kandidaat al een Tenure Track positie heeft, garandeert de instelling van uitvoering dat deze positie voortduurt voor de periode van uitvoering van het Vidi project of, indien de Tenure Track tijdens de looptijd van het project afloopt, overgaat in een vaste positie.

In overleg met de onderzoekinstelling in Nederland waar de kandidaat in dienst zal treden, is het mogelijk een deel van het onderzoek in het buitenland uit te voeren. De inbedding van het onderzoek van de kandidaat bij een instelling kan in de interviews aan de orde komen.

Afstemming

In alle gevallen en voorafgaand aan de indiening van de Vidi-aanvraag is afstemming in een gesprek tussen de kandidaat en de ontvangende instelling ten aanzien van de inbedding van het voorgestelde onderzoek vereist. De informatie in het Vidi-inbeddingsformulier zal géén invloed hebben op het selectieproces.

Aanstelling

De aanstelling bij en afstemming met de instelling dient altijd uitgewerkt en geregeld te zijn voordat NWO de subsidie daadwerkelijk uitkeert.

3.5.2 Ethische aspecten

Voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek is het belangrijk dat onderzoeksvoorstellen die ethische vragen kunnen oproepen zorgvuldig worden behandeld. Voor bepaalde onderzoeksprojecten is een goedkeurende verklaring van een erkende (medisch) ethische toetsingscommissie of de Centrale Commissie Dierproeven (CCD) nodig. Daarnaast is voor bepaalde onderzoeksvoorstellen een vergunning nodig op grond van de Wet Bevolkingsonderzoek (WBO). Meer informatie over de METC is beschikbaar bij de Centrale Commissie Mensgebonden onderzoek (CCMO). Bij de Nederlandse Vereniging voor Dierexperimentencommissies (NVDEC) is informatie over de CCD beschikbaar. Bij o.a. de Gezondheidsraad is informatie over de WBO beschikbaar.

Een Vidi-aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het nagaan of het onderzoeksvoorstel ethische vragen kan oproepen en voor het verkrijgen van een goedkeurende verklaring van de juiste ethische commissie(s) en/of het verkrijgen van een vergunning op grond van de WBO, of gelijksoortige organisatie(s).

NWO onderschrijft de code Openheid Dierproeven en de code Biosecurity. Voor Vidi-aanvragen geldt dat de aanvragers de bestaande codes moeten onderschrijven en naleven.

Een Vidi-project dient binnen zes maanden na toekenning te starten. Een onderzoeksproject kan pas starten als NWO (indien nodig) een kopie van de goedkeurende ethische verklaring en/of vergunning WBO ontvangen heeft. NWO verwacht dat de kandidaten rekening houden met het tijdspad van de Vidi-beoordeling en de tijd die nodig is voor de toetsing door een ethische commissie of de aanvraag voor een WBO-vergunning. Voor complexe vragen op het gebied van ethische vraagstukken, behoudt NWO zich het recht voor een externe adviseur te raadplegen.

Indien NWO na overleg met de aanvrager van mening is dat een ethische toets voor een aanvraag nodig is, is de aanvrager verplicht alsnog maatregelen te nemen voor een toetsing door een ethische commissie. Bij het uitblijven van een noodzakelijke goedkeurende verklaring van een ethische commissie komt de subsidieverlening te vervallen. Aanvragers kunnen voor vragen contact opnemen met de centrale coördinator van de Vernieuwingsimpuls (zie 5.1 voor de contactgegevens).

3.6 Het indienen van een aanvraag

Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagstelsel ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Uitzondering hierop zijn de aanvragen voor het domein ZonMw: deze kunnen uitsluitend ingediend worden via het ZonMw-indiensysteem. De website van ZonMw (www.zonmw.nl) geeft toegang tot ProjectNet.

Een aanvrager is verplicht zijn/haar aanvraag via zijn/haar eigen ISAAC-account in te dienen. Indien de aanvrager nog geen ISAAC-account heeft, dient hij/zij dat ten minste enkele dagen voor het indienen aan te maken, dit om eventuele aanmeldproblemen op tijd te kunnen verhelpen. Indien de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw ISAAC-account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u óók online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste een paar dagen vóór de deadline van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor vragen van technische aard kunt u contact opnemen met de ISAAC helpdesk, zie paragraaf 5.1.2.

Keuze NWO-onderdelen

Sinds 1 januari 2017 werkt NWO met vier domeinen: Exacte- en Natuurwetenschappen (ENW), Sociale en Geesteswetenschappen (SGW), Toegepaste Technische Wetenschappen (TTW), en ZonMw (Zorgonderzoek en Medische wetenschappen).

Vidi-kandidaten dienen hun aanvraag ter behandeling in bij één domein. Indien het onderzoek domein-overschrijdend van aard is, kan de aanvrager in ISAAC indienen voor beoordeling door de domein-overschrijdende commissie (DO). Het secretariaat van deze domein-overschrijdende beoordelingscommissie wordt uitgevoerd door NWO-WOTRO. In de aanvraag dient gemotiveerd te worden aangegeven met welke NWO-domeinen de aanvraag raakvlakken heeft.

Let op: NWO raadt de aanvragers aan om tijdig na te denken over welk domein of domein-overschrijdende (DO) loket het meest geschikt is als indienloket voor de desbetreffende aanvraag. Bij twijfel wordt geadviseerd contact op te nemen met NWO.

Als het secretariaat van een NWO-domein na de indiening van mening is dat een aanvraag beter beoordeeld kan worden door een andere beoordelingscommissie, zal NWO contact opnemen met de aanvrager. In overleg met de aanvrager kan de behandeling van de aanvraag worden overgedragen aan een ander NWO-domein of de domeinoverschrijdende commissie. De aanvrager maakt hier uiteindelijk de definitieve keuze.

Bijlagen

Met ingang van de Vidi-ronde 2018 vraagt NWO kandidaten om een 'inbeddingsgarantie'. Het Vidi-inbeddingsgarantieformulier is online beschikbaar. Dit formulier ontvangt NWO graag als apart PDF-document in de bijlage via ISAAC (of Projectnet voor ZONMW). Deze bijlage wordt niet doorgestuurd naar referenten en commissieleden en speelt geen rol in de beoordeling van de aanvraag.

In geval van een bijdrage door uw instelling en/of een derde partij, dient u een cofinancieringsverklaring bij het inbeddingsgarantieformulier te voegen (van de partij die bijdraagt). Hierbij is van belang dat deze partij in de garantiebrief de omvang van de bijdrage expliciet aangeeft. Cofinancieringsverklaringen zijn onvoorwaardelijk en bevatten geen ontbindende bepalingen.

Publicaties en aanbevelingsbrieven mogen niet met de aanvraag worden ingediend.

Let op: Het domein TTW vraagt aanvragers naast de cofinancieringsverklaring in het inbeddingsformulier tevens het domein-specifieke sjabloon voor steunbrieven in te vullen en per e-mail te doen toekomen aan NWO. Het domein TTW stuurt deze steunbrieven (met daarin verklaringen van derden waarin cash- en/of in-kind steun wordt toegezegd) mee naar referenten en commissieleden.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Een eerste stap in de beoordelingsprocedure is een toets of de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Hiervoor worden de voorwaarden toegepast zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze call for proposals.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO-code belangenverstrengeling van toepassing.

De kandidaten worden in een nationale competitie beoordeeld. De beoordeling van Vidi-aanvragen vindt plaats binnen de NWO-domeinen. De domeinen werken met breed samengestelde commissies van wetenschappers die adviseren over kwaliteit en prioritering van de aanvragen. De procedures van de verschillende domeinen worden op de betreffende domeinpagina (www.nwo.nl/vi) verder toegelicht. Daarnaast worden domein-overschrijdende Vidi-aanvragen in een aparte commissie behandeld. De commissie voor de domein-overschrijdende aanvragen werkt op dezelfde wijze als een domeincommissie.

NWO voorziet alle uitgewerkte aanvragen van een kwalificatie. Deze kwalificatie wordt aan de aanvrager bekend gemaakt bij het besluit over al dan niet toekennen van financiering. Voor meer informatie over de kwalificaties zie:

<http://www.nwo.nl/kwalificaties>.

4.1.1 Voorselectie

Voorselectie kan plaatsvinden als het aantal aanvragen minimaal vier keer zo hoog is als het aantal door het betreffende domein te honoreren aanvragen. Als hier niet aan is voldaan, worden alle aanvragen zonder voorselectie naar externe referenten gestuurd. De reden voor voorselectie is dat bij een grote aanvraagdruk het aantal te raadplegen referenten te omvangrijk is en de kans van slagen voor veel kandidaten zeer gering is.

Voorselectie gebeurt op basis van de drie selectiecriteria (zie paragraaf 4.2). Bij voorselectie beoordeelt de commissie alle aanvragen vergelijkenderwijs en prioriteert deze naar kansrijkheid, zonder gebruik te maken van externe referenten. De minst kansrijke kandidaten krijgen bericht dat de commissie hun aanvragen niet beoogt te selecteren voor verdere behandeling. Indien kandidaten een gegronde reden hebben om tegen het oordeel van de commissie in te gaan, dan kan een gemotiveerde reactie naar het behandelend NWO-secretariaat worden gestuurd. Naar aanleiding van de reactie kan de commissie de kandidaat eventueel alsnog selecteren. Als de kandidaat niet wordt geselecteerd, ontvangt de kandidaat een formeel afwijzingsbesluit over de aanvraag.

4.1.2 Hoor en wederhoor

Alle aanvragen, of de aanvragen die door de voorselectie zijn gekomen, worden ter beoordeling aan externe referenten voorgelegd. Vervolgens krijgt de kandidaat de mogelijkheid om op de geanonimiseerde referentenrapporten te reageren. Het is mogelijk om (max. drie) non-referenten op te geven. U kunt deze non-referenten opgeven in ISAAC, tegelijk met uw aanvraag. Kandidaten die bij ZonMw een aanvraag indienen, kunnen de (max. drie) non-referenten per mail doorgeven

(vidi@zonmw.nl). NWO zal deze non-referenten niet benaderen om uw aanvraag te beoordelen.

4.1.3 Interview(selectie)

De aanvragen, de referentenoordelen en het wederhoor worden voorgelegd aan de desbetreffende beoordelingscommissie. Deze selecteert een aantal kandidaten voor een interview. De commissie maakt in dat geval een eigen afweging op basis van de ingewonnen referentenrapporten en de reacties van de kandidaten (wederhoor) daarop. Vervolgens ontvangen de hoogst geprioriteerde kandidaten een uitnodiging voor een gesprek: het interview. Kandidaten die niet voor een interview worden uitgenodigd, zullen niet worden gehonoreerd.

Tijdens het interview heeft de commissie de gelegenheid om vragen te stellen, ook nieuwe vragen die niet door de referenten zijn opgeworpen. De kandidaat kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt opnieuw hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van het voorstel tot dan toe.

4.1.4 Besluitvorming

De beoordelingscommissie legt haar honoreringsadvies voor aan het bevoegd bestuur binnen NWO, dat vervolgens het besluit neemt. De voor een ronde beschikbare middelen bepalen het definitieve aantal toe te kennen subsidies waarvan de kwalificatie minimaal *zeer goed* is. Na het besluit van het domein bestuur wordt de uitslag aan de aanvragers bekendgemaakt

4.1.5 Afwikkeling en verslaglegging

Na het besluit van het bevoegd bestuur volgt de afwikkeling van de toekenning of afwijzing. Als een subsidie wordt toegekend, treedt de laureaat in dienst bij een onderzoeksinstelling van zijn/haar keuze en worden er afspraken gemaakt over de voortgangs- en eindverslaglegging en eventuele begeleiding vanuit NWO (zie ook 3.5). Een Vidi-project dient binnen zes maanden na toekenning te starten. De toegekende projecten worden in beheer genomen door een van de NWO-domeinen.

4.1.6 Indicatief tijdpad

NWO streeft voor de Vidi-ronde in 2018 naar een maximale doorlooptijd van acht maanden. Het *indicatieve* tijdpad ziet er als volgt uit:

4 oktober 2018, tot en met 14.00 uur (CEST)	Deadline indiening Vidi-aanvragen via het ISAAC en voor Medische Wetenschappen via ProjectNet.
Tot eind februari 2019	Raadplegen referenten en reacties kandidaten op referentenrapporten
Maart/april 2019	Interviews
Mei 2019	Besluitvorming
Vanaf mei 2019	NWO informeert de aanvragers over het besluit

4.1.7 Aanpassingen procedure

Het kan zijn dat NWO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in de werkwijze aan te brengen. Eventuele aanpassingen in de procedure voor Vidi 2018 worden via de NWO-website gecommuniceerd. Kijk daarom met enige regelmaat op de NWO-website voor de laatste stand van zaken.

4.2 Criteria

Alle aanvragen worden beoordeeld op de criteria:

1. kwaliteit van de onderzoeker (zie 4.2.1),
2. kwaliteit, innovatief karakter en wetenschappelijke impact van het onderzoeksvoorstel (zie 4.2.2)
3. kennisbenutting (zie 4.2.3).

Deze criteria wegen respectievelijk 40%, 40% en 20% mee in het totaaloordeel.

4.2.1 Kwaliteit van de onderzoeker

- Passendheid qua profiel in de doelgroep;
- behorend in internationaal perspectief tot de beste 10 à 20% procent van zijn/haar populatie;
- wetenschappelijke excellentie, blijkt onder meer uit proefschrift, publicaties en/of andere wetenschappelijke verworvenheden;
- aanstekelijke fascinatie voor onderzoek en/of technologie;
- overtuigingskracht;
- aantoonbaar in staat om vernieuwende ideeën te genereren en succesvol zelfstandig tot ontwikkeling te brengen;
- heeft zowel nationaal als internationaal een goede positie;
- in staat om (bege)leiding te geven aan andere onderzoekers en medewerkers.

4.2.2 Kwaliteit, innovatief karakter en wetenschappelijke impact van het onderzoeksvoorstel

- Uitdagend qua inhoud;
- originaliteit van de vraagstelling;
- wetenschappelijk vernieuwende elementen;
- gericht op de opbouw van een nieuwe onderzoekslijn;
- potentie tot baanbrekende bijdragen aan wetenschap;
- doeltreffend qua voorgestelde methode;
- internationaal belang van het voorgestelde onderzoeksgebied.

4.2.3 Kennisbenutting

Potentie

- Bijdrage aan de maatschappij en/of aan andere wetenschapsgebieden;
- disciplines en organisaties waaraan de resultaten ten goede kunnen komen.

Implementatie

- Plan van aanpak om de opbrengsten van het onderzoeksproject ten goede te laten komen aan de potentiële kennisgebruikers;
- of en zo ja, hoe de potentiële kennisgebruikers worden betrokken;

- (concrete) opbrengsten voor maatschappij en/of andere wetenschapsgebieden;
- verwachte termijn voor mogelijke kennisbenutting.

De beoordelingscommissie beoordeelt:

- of de aanvrager de potentie voor kennisbenutting realistisch heeft weergegeven
- en in hoeverre de aanvrager een concreet en overtuigend plan van aanpak heeft gepresenteerd om de aanwezige potentie te realiseren.

Indien een onderzoeker van mening is dat het voorgestelde onderzoek zich niet leent voor kennisbenutting, dient hij/zij in de aanvraag uit te leggen dat kennisbenutting niet van toepassing is. De beoordelingscommissie beoordeelt deze argumentatie.

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Op de website van het programma (www.nwo.nl/vi) is de meest recente informatie over de Vernieuwingsimpuls te vinden. Daar staat ook een document met daarin antwoorden op veelgestelde vragen. Kandidaten wordt aangeraden eerst de website te raadplegen vóór zij contact opnemen met NWO. Vragen over de Vernieuwingsimpuls kunnen worden gericht aan de coördinator van dit subsidieprogramma of aan de coördinator van het betreffende NWO-domein (www.nwo.nl/vi/contact).

Vragen met betrekking tot lopende VI-projecten dienen te worden gesteld aan de coördinator van het behandelend NWO-domein (www.nwo.nl/vi/contact).

Centrale coördinatie Vernieuwingsimpuls

Website: www.nwo.nl/vi (informatie over VI-financiering) of:
www.nwo.nl/vi-programma (algemene informatie over de Vernieuwingsimpuls)

E-mail: vi@nwo.nl

Telefoon secretariaat: +31 (0)70 344 09 40.

Adressen

NWO/Vernieuwingsimpuls
Domein ENW
Vidi-secretaris : Dr. L.(Lambert) Speelman,
+31 (0)70 344 05 06, vidi_science@nwo.nl

NWO/Vernieuwingsimpuls
Domein SGW
Vidi-secretaris SGW: Drs. C. (Cécile) Raat,
+31(0)70 344 09 08, Vidi.sgw@nwo.nl

WOTRO (voor domein-overschrijdende aanvragen):
Vidi-secretaris DO: M. (Maaïke) Spiekerman MA,
+31 (0)70 349 40 94, DoVidi@nwo.nl

NWO/Vernieuwingsimpuls
Domein TTW
Vidi-secretaris: P. (Paul) Blank
+31(0)30 600 13 47, vidi-ttw@nwo.nl

ZonMw/Vernieuwingsimpuls
Domein ZonMw
Vidi-secretaris: Dr. O. (Oliver) Stockhammer
+31(0)70 349 50 17, vidi@zonmw.nl

5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies

vraagt: www.isaac.nwo.nl/help De ISAAC-helppdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)20 -346 71 79. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helppdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

Bij technische vragen betreffende het gebruik van kunt u contact opnemen met de desbetreffende helppdesk. Meer informatie vindt u op www.zonmw.nl

5.1.3 Commissie Bezwaarschriften NWO

Tegen besluiten, zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, kan binnen zes weken een bezwaarschrift worden ingediend. Na het indienen van een bezwaarschrift wordt de kandidaat uitgenodigd voor een hoorzitting van de Commissie Bezwaarschriften NWO. Nadere informatie over de bezwaarprocedure kan worden verkregen bij het secretariaat van de Commissie Bezwaarschriften NWO (e-mail: secretariaatbezwaarschriftencommissie@nwo.nl), telefoonnummer +31 (0)70 349 45 57.

5.2 Contactadressen instellingen

5.2.1 Universiteiten

Erasmus Universiteit Rotterdam

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Pim Jansen, researchgrants@eur.nl
Universiteitsbibliotheek
Postbus 1738, 3000 DR Rotterdam

Open Universiteit Nederland

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Drs. J.B.M. Roffelsen, han.roffelsen@ou.nl
Bureau van de Universiteit - Beleid en Bestuur
Postbus 2960, 6401 DL Heerlen

Protestantse Theologische Universiteit

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Mr. drs. D.J. de Boer, djdeboer@pthu.nl
Postbus 5021, 8260 GA Kampen

Radboud Universiteit Nijmegen

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Dr. G. Bögels, g.bogels@mso.ru.nl
Afdeling Marktverkenning, Strategie en Ontwikkeling
Postbus 9102, 6500 HC Nijmegen

Rijksuniversiteit Groningen

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Mw. dr. A. Koster, a.schuster-koster@rug.nl
Afdeling Research & Valorisation
Postbus 72, 9700 AB Groningen

Technische Universiteit Delft

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls

Drs. D. Van de Sande, D.vandeSande@tudelft.nl
Drs. M. Strijbosch, M.P.W.Strijbosch@tudelft.nl
Universiteitsdienst, BMO/IB
Postbus 5, 2600 AA Delft

Technische Universiteit Eindhoven

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Drs. Laura Pander, L.S.Pander@tue.nl
Dr. ir. M.A.M. Leermakers, m.a.m.leermakers@tue.nl
Afdeling DAZ/StCvB
Postbus 513, 5600 MB Eindhoven

Theologische Universiteit Apeldoorn

Mw. J.W. van der Zande-de Roo, secretariaat@tua.nl
Wilhelminapark 4, 7316 BT Apeldoorn

Theologische Universiteit Kampen

Drs. G.D. Harmanny, gdharmanny@tukampen.nl
Broederweg 15, 8261 GS Kampen

Universiteit Leiden

Leiden University Research & Innovation
Dr. ir. J.H.E.M. Klerkx, J.H.E.M.Klerkx@luris.nl
Rijnsburgerweg 10, 2333 AA Leiden

Universiteit Maastricht

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Drs. M. Achten, merle.achten@maastrichtuniversity.nl
Maastricht University Office, unit Academic Affairs
Postbus 616, 6200 MD Maastricht

Universiteit Twente

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Dr. Arend H. Zomer, a.h.zomer@utwente.nl
Strategie en Coördinatie
Postbus 217, 7500 AE Enschede

Universiteit Utrecht

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Mw. S. Vrancken MA, s.vrancken@uu.nl
Directie Onderwijs & Onderzoek
Postbus 80125, 3508 TC Utrecht

Universiteit van Amsterdam

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Mw. Drs. H.L. van Fastenhout-Strating, H.L. Strating@uva.nl
Academische Zaken
Postbus 19268, 1000 GG Amsterdam

Universiteit van Tilburg

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
M.J.M. (Marjoleine) de Wit, grants@tilburguniviversity.edu
Afdeling Grant Support
Postbus 90153, 5000 LE Tilburg

Universiteit voor Humanistiek

Drs. L.J. van der Spek, l.vanderspek@uvh.nl
Postbus 797, 3500 AT Utrecht

Vrije Universiteit Amsterdam

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Dr. B.J.A.M. Jordi, b.jordi@vumc.nl en drs. M.C. Last, m.c.last@vu.nl
Subsidiedesk VU/VUmc
Bureau divisie VI, VUmc
Postbus 7057, 1007 MB Amsterdam

Wageningen Universiteit en Researchcentrum

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls
Dr. ir. H.A. de Rooter, henrieke.deruiter@wur.nl
Stafafdeling Onderwijs en Onderzoek
Postbus 9101, 6700 HB Wageningen

5.2.2 KNAW-instituten**Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen**

Dr. W.A.A. van der Wal, nanneke.van.der.wal@knaw.nl
Institutenbeleid
Postbus 19121, 1000 GC Amsterdam

5.2.3 NWO-instituten**ASTRON Netherlands Institute for Radio Astronomy**

A. Steenbergen, steenbergen@astron.nl
Postbus 2, 7990 AA Dwingeloo

Centrum Wiskunde & Informatica (CWI)

Mw. M. Brouwer, Margriet.Brouwer@cw.nl
Postbus 94079, 1090 GB Amsterdam

Nederlands Studiecentrum Criminaliteit en Rechtshandhaving (NSCR)

Drs. M. Last, M.last@nscr.nl
Postbus 71304, 1008 BH Amsterdam

NIOZ Koninklijk Nederlands Instituut voor Onderzoek der Zee

Prof. dr. H. Brinkhuis, Henk.Brinkhuis@nioz.nl
Postbus 59, 1790 AB Den Burg (Texel)

SRON Netherlands Institute for Space Research

Y.H. Vermeulen, Y.H.Vermeulen@sron.nl
Sorbonnelaan 2, 3584 CA Utrecht

NWO-1**AMOLF, NIKHEF en DIFFER**

Postbus 93138, 2509 AC 's-Gravenhage

5.2.4 Overig**Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL)**

Prof. dr. J.W.M Frenken, frenken@physics.leidenuniv.nl

Postbus 41883, 1009 DB Amsterdam

Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek

P. Lommen, Lommen@vw.mpi.nl

Postbus 310, 6500 AH Nijmegen

NCB Naturalis

Dhr. J. Mols, johan.mols@naturalis.nl

Bureau onderzoek

Postbus 9517, 2300 RA Leiden

Nederlands Kanker Instituut

Prof. dr. R.H. Medema, r.medema@nki.nl

Directeur Wetenschapsbeleid

Plesmanlaan 121, 1066 CX Amsterdam

Prinses Maxima Centrum voor Kinderoncologie

info@prinsesmaximacentrum.nl

Uppsalalaan 8, 3584 CT Utrecht

Uitgave:
Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:
Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE Den Haag

Juli 2018

