

Veelgestelde vragen over de Vernieuwingsimpuls

November 2017

1. Is er een leeftijdsgrens of andere grens voor Veni, Vidi, Vici aanvragers?
2. Mogen buitenlandse onderzoekers indienen?
3. Is het mogelijk vanuit het buitenland in te dienen zonder dienstverband bij een Nederlandse instelling?
4. Mag iemand met een vaste aanstelling een aanvraag indienen?
5. Mogen nog niet gepromoveerde onderzoekers een Veni-aanvraag indienen?
6. Kan ik een aanvraag indienen als ik twee keer gepromoveerd ben?
7. Moet er via het ISAAC systeem worden ingediend?
8. Is het PDF-format echt nodig?
9. Is het maximum aantal woorden voor de projectaanvraag ('proposed research') inclusief of exclusief de literatuurlijst?
10. Mag een Veni-aanvrager additioneel wetenschappelijk personeel in de begroting opnemen?
11. Mag een laureaat onderzoek verrichten in deeltijd?
12. Mag een onderzoeker een aanvraag indienen bij, bijvoorbeeld, zowel Veni als Vidi?
13. Kan het salaris van de aanvrager voor 100% in de begroting worden opgevoerd, of moet er rekening worden gehouden met andere taken, zoals onderwijs?
14. Wat is de richtlijn voor salariskosten van een additionele AIO of postdoc?
15. Is het mogelijk het maximale subsidiebudget te overschrijden?
16. Wanneer is een garantstelling van toepassing?
17. Hoe zit het met toekenningsvoorwaarden?
18. Kan ik na toekenning besluiten om mijn onderzoek uit te voeren aan een ander instituut in Nederland dan ik in de aanvraag had aangegeven?
19. Is de kennisbenuttingsparagraaf verplicht?
20. Hoe dien ik een aanvraag in die niet binnen één NWO-domein past?
21. Wat wordt bedoeld met domeinen?
22. Wat wordt in het formulier bedoeld met 'non-referees'?
23. Kan ik publicaties meesturen?
24. Hoe bereken ik de gemiddelde impact factor van het onderzoeksveld?
25. Wanneer is het mogelijk een beroep te doen op verlenging vanwege zorgtaken, zwangerschap, ziekte of opleiding tot klinisch specialist?

1. Is er een leeftijdsgrens of andere grens voor Veni, Vidi, Vici aanvragers?

Er is geen leeftijdsgrens, wel zijn er specifieke grenzen gesteld aan het aantal jaren na de promotie:

- De Veni-ronde 2018 staat open voor onderzoekers die op 1 januari 2018 maximaal drie jaar geleden gepromoveerd zijn.
- De Vidi-ronde 2018 staat open voor onderzoekers die op 1 oktober 2018 maximaal acht jaar geleden gepromoveerd zijn.
- De Vici-ronde 2018 staat open voor onderzoekers die op 1 maart 2018 maximaal vijftien jaar geleden gepromoveerd zijn.

2. Mogen buitenlandse onderzoekers indienen?

De indiening staat open voor onderzoekers van alle nationaliteiten, werkzaam in Nederland of daarbuiten.

3. Is het mogelijk vanuit het buitenland in te dienen zonder dienstverband bij een Nederlandse instelling?

Ja, maar het onderzoek moet wel bij één van de in de Call for proposals genoemde Nederlandse instellingen plaatsvinden en de onderzoekers moeten daar ook aangesteld worden. Bij het aanmaken van een ISAAC-account moeten alle aanvragers een Nederlandse onderzoeksinstelling kiezen. Aanvragers die nog niet in dienst zijn bij een Nederlandse onderzoeksinstelling, kunnen de instelling kiezen waar ze van plan zijn het onderzoek uit te gaan voeren. In de daadwerkelijke aanvraag moet men de *huidige* correspondentiegegevens invullen.

4. Mag iemand met een vaste aanstelling een aanvraag indienen?

Aanvragen kunnen worden ingediend door kandidaten met of zonder vast dienstverband. Ook is er geen beperking ten aanzien van functieniveau.

5. Mogen nog niet gepromoveerde onderzoekers een Veni-aanvraag indienen?

Nog niet gepromoveerde onderzoekers mogen een aanvraag indienen als zij een officiële verklaring bijvoegen van de voltallige proefschriftcommissie dat het dissertatiemanuscript is goedgekeurd.

6. Kan ik een aanvraag indienen als ik twee keer gepromoveerd ben?

Onderzoekers die twee keer een PhD hebben afgerond en willen weten of zij nog een aanvraag kunnen indienen, worden verzocht contact op te nemen met het secretariaat van de Vernieuwingsimpuls, via vi@nwo.nl.

7. Moet er via het ISAAC systeem worden ingediend?

De indiening via ISAAC is verplicht. Voor het maken van een nieuwe aanvraag moet op de website van de Vernieuwingsimpuls (www.nwo.nl/vi) eerst de keuze voor een Veni-, Vidi- of Vici-subsidie gemaakt worden. Als de subsidieronde opengesteld is (ongeveer twee maanden voor de deadline) kunt u vervolgens op de Veni- Vidi- of Vici-pagina naar ISAAC doorklikken. Een cruciale stap voor de indiening van een aanvraag via ISAAC is het omzetten van het ingevulde aanvraagformulier naar het verplichte PDF-format (zie ook Vraag 8).

De enige uitzondering op de verplichte indiening via ISAAC vormt het indienen bij ZonMw (Medische Wetenschappen). ZonMw gebruikt een vergelijkbaar systeem genaamd ProjectNet (ProjectNet), toegankelijk via de website van ZonMw (www.zonmw.nl).

8. Is het PDF-format echt nodig?

Ja. Het indiensysteem accepteert alleen documenten in PDF-format, omdat alleen hiermee gegarandeerd kan worden dat de door NWO ontvangen bestanden identiek zijn aan de door de aanvragers verzonden bestanden. De PDF-bestanden mogen geen beveiliging bevatten en ook geen bladwijzers. Bij technische problemen met de conversie van Word naar PDF kan men contact opnemen met de eigen ICT-ondersteuning of met de ISAAC helpdesk. Deze helpdesk is op werkdagen van 11 uur tot 17 uur

(Nederlandse tijd) bereikbaar via Isaac.helpdesk@nwo.nl en telefonisch op 020 -346 7179. Voor technische problemen bij indiening bij ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de ProjectNet helpdesk: projectnet@zonmw.nl of 070 – 349 5178.

9. Is het maximum aantal woorden voor de projectaanvraag ('proposed research') inclusief of exclusief de literatuurlijst?

Het maximaal aantal woorden is *exclusief* de literatuurlijst, maar *inclusief* alle woorden in tabellen, grafieken en afbeeldingen.

10. Mag een Veni-aanvrager additioneel wetenschappelijk personeel in de begroting opnemen?

Nee, bij de Veni-aanvraag kunnen de kosten van additioneel wetenschappelijk personeel niet worden opgevoerd. De aanvrager kan wel de salariskosten voor zichzelf opvoeren, aangezien het een persoonsgerichte subsidie is.

NB: de aanstelling van additioneel wetenschappelijk personeel is wel mogelijk bij de Vidi- en Vici-subsidies.

11. Mag een laureaat onderzoek verrichten in deeltijd?

Het in deeltijd verrichten van onderzoek is mogelijk. Bij de Veni-subsidies kan de projectduur bij onderzoek in deeltijd (0,75 fte) naar rato met maximaal een jaar worden verlengd (van drie naar vier jaar). Bij Vidi- en Vici-subsidies wordt de projectduur niet verlengd, maar kan er additioneel wetenschappelijk personeel worden aangesteld.

12. Mag een onderzoeker een aanvraag indienen bij, bijvoorbeeld, zowel Veni als Vidi?

Kandidaten mogen niet tegelijkertijd voor meerdere subsidievormen van de Vernieuwingsimpuls het aanvraagproces doorlopen. Bijvoorbeeld: een kandidaat die in principe in aanmerking komt voor het indienen van zowel een Veni als een Vidi aanvraag, mag niet na het indienen van een Vidi aanvraag in 2017 ook een Veni-aanvraag doen in 2018, omdat de uitslag van de Vidi-ronde niet bekend is vóór de deadline van de Veni-ronde.

13. Kan het salaris van de aanvrager voor 100% in de begroting worden opgevoerd, of moet er rekening worden gehouden met andere taken, zoals onderwijs?

Wanneer de aanvrager niet meer dan 25% van de aanstelling aan nevenwerkzaamheden (onderwijs/bestuur/beheer) besteedt, dan mag de aanvrager haar/zijn gehele salaris ten laste van het project brengen. Wanneer de aanvrager meer dan 25% van de aanstelling aan nevenwerkzaamheden besteedt, dan mag de aanvrager alleen de salarislaster voor het deel van de aanstelling dat aan onderzoek wordt besteed ten laste van het project brengen.

Drie rekenvoorbeelden:

- Aanvrager A heeft een fulltime aanstelling en besteedt 50% van haar tijd aan onderzoek en eveneens 50% aan onderwijs en andere taken. Zij kan 50% van haar bruto salariskosten in rekening brengen (0,5 fte).
- Aanvrager B heeft een 0,5 fte aanstelling en besteedt 0,4 fte (80%) aan onderzoek. Hij kan zijn volledige salariskosten (0,5 fte) in rekening brengen.
- Aanvrager C heeft een 0,6 fte aanstelling en besteedt 0,2 fte (33%) aan onderwijs- en bestuurstaken. Zij kan 0,4 fte aan salariskosten in rekening brengen.

NB: Bij een Veni-subsidie is het niet mogelijk additioneel wetenschappelijk personeel aan te stellen. Na toekenning dient de Veni-onderzoeker toestemming te vragen aan NWO bij het aanstellen van overig (niet-wetenschappelijk) additioneel personeel.

14. Wat is de richtlijn voor salariskosten van een additionele AIO of postdoc?

Bij de bepaling van het bruto salaris richt u zich op de werkelijke inschaling en periodiek waarin de onderzoeker wordt aangesteld. Voor volgende jaren mag u rekening houden met de te verwachten

periodieke verhogingen en andere salarisverhogingen voor zover die op grond van het geldende CAO-NU worden verwacht.

15. Is het mogelijk het maximale subsidiebudget te overschrijden?

Het is mogelijk de het subsidiebedrag te overschrijden, maar de maximale bijdrage van NWO (Veni € 250.000, Vidi € 800.000, Vici € 1.500.000) staat vast. In het geval van een hoger projectbudget dient er sprake te zijn van co-financiering door uw instelling en/of een derde partij. Zie ook Vraag 16.

16. Wanneer is een garantstelling van toepassing?

In geval uw instelling of een derde partij bijdraagt aan uw project dient u bij indiening van uw aanvraag een garantie bij te voegen van deze partij: een geautoriseerde brief om te garanderen dat zij de in de aanvraag genoemde bijdrage voor haar rekening neemt. Hierbij is van belang dat de omvang van de bijdrage expliciet aangegeven wordt. Een voorbeelddocument voor deze garantstelling kunt u downloaden via ISAAC of op onze website (www.nwo.nl/vi).

Deze garantstelling(en) moet u uploaden als aparte PDF-bijlage via ISAAC. Deze bijlagen worden niet doorgestuurd naar referenten en commissieleden en niet beoordeeld.

NB: De garantstelling is ook van toepassing als een instelling (een deel van) het salaris betaalt van de aanvrager en/of van andere onderzoekers die werken aan het VI-project (alleen voor zover het fte betreft die aan het betreffende VI-project worden besteed).

NB: De garantstelling is ook verplicht als de totaalbegroting, inclusief betreffende bijdrage, de maximale bijdrage van NWO niet overschrijdt (en er de facto een kleinere bijdrage van NWO wordt gevraagd).

17. Hoe zit het met toekenningsvoorwaarden?

De toekenning van de subsidie vindt plaats onder bepaalde voorwaarden (o.a. aanstelling bij de instelling). De precieze voorwaarden worden aan de laureaten toegezonden met de toekenningsbrief.

18. Kan ik na toekenning besluiten om mijn onderzoek uit te voeren aan een ander instituut in Nederland dan ik in de aanvraag had aangegeven?

Nadat u een toekenning heeft gekregen gaat u met de beoogde gastinstelling in gesprek over de inbedding van het onderzoek. Uiteindelijk sluit u hierover een overeenkomst af (inbeddingsgarantie), waarin de ontvangende instelling bijvoorbeeld kan aangeven welke perspectieven er zijn voor de onderzoekslijn en de kandidaat na afloop van de subsidieperiode. Het kan zijn dat uw onderzoek aan meerdere instellingen goed kan worden ingebed en dat een andere gastinstelling betere inbeddingsperspectieven kan bieden. Dan kan het interessant zijn om uw onderzoek daar uit te voeren. Het is wel van belang om dat goed met NWO af te stemmen en te laten zien dat uw onderzoek ook aan de andere instelling heel goed op zijn plaats is. Immers, de inbedding van uw onderzoek is door de commissie meegewogen bij de beoordeling van de aanvraag.

19. Is de kennisbenuttingsparagraaf verplicht?

Ja. Alle VI-aanvragen zullen, naast de beoordeling op de kwaliteit van de kandidaat en de kwaliteit van het projectvoorstel, beoordeeld worden op het onderdeel kennisbenutting. Het oordeel kennisbenutting telt voor 20% van het totaaloordeel. Indien een onderzoeker van mening is dat het voorgestelde onderzoek zich niet leent voor kennisbenutting, dient hij/zij uit te leggen waarom kennisbenutting niet van toepassing is. De selectiecommissie beoordeelt de argumentatie die hiervoor wordt gegeven.

20. Hoe dien ik een aanvraag in die niet binnen één NWO-domein past?

NWO biedt de mogelijkheid om een dergelijke aanvraag bij een apart loket in te dienen voor domein-overschrijdende aanvragen (DO). Deze aanvragen doorlopen een vergelijkbaar traject als aanvragen die bij de NWO-domeinen worden ingediend, maar worden in een eigen commissie met elkaar vergeleken.

21. Wat wordt bedoeld met domeinen?

In het aanvraagformulier dient u aan te geven welk domein uw aanvraag zou moeten behandelen. Ook in ISAAC geeft u uw keuze voor een domein aan. Indien bij ontvangst van de aanvraag het vermoeden

ontstaat dat uw aanvraag beter bij een ander domein behandeld zou kunnen worden, zal de secretaris van de ronde contact met u opnemen.

22. Wat wordt in het formulier bedoeld met 'non-referees'?

Het betreft een optioneel onderdeel van de aanvraag. Met non-referees worden personen bedoeld waarvan u niet wilt dat ze de aanvraag beoordelen, omdat zij u of uw onderzoek per definitie ongunstig gezind zouden kunnen zijn. Het is uiteraard van groot belang deze personen nergens in de aanvraag te noemen, maar de eventuele namen (en adressen) uitsluitend in een apart elektronisch document te uploaden in ISAAC. Raadpleegt u ook de toelichting ('explanatory notes') bij het aanvraagformulier van de betreffende ronde.

23. Kan ik publicaties meesturen?

Publicaties worden niet gevraagd en worden dan ook niet in de procedure meegenomen. Aanbevelingsbrieven die bij de aanvraag worden ingediend zullen evenmin aan de commissie of de externe referenten worden doorgestuurd. Reprints van publicaties en aanbevelingsbrieven horen dan ook niet bij de aanvraag te worden verstuurd.

24. Hoe bereken ik de gemiddelde impact factor van het onderzoeksveld?

Het is alleen verplicht de gemiddelde impact factor aan te geven als u zelf in de aanvraag verwijst naar de impact factoren van tijdschriften waarin u publiceert.

Informatie over de gemiddelde impact factoren van de verschillende onderzoeksvelden kan onder andere worden gevonden op de ISI Web of Science site. Kijk onder 'Additional resources' en vervolgens onder 'Journal Citation Reports'. Via 'subject category' en vervolgens 'view a group of journals by subject category' wordt allerlei informatie gegeven over de opgegeven categorie, waaronder de 'median impact factor'. De aanvrager kan gegevens van verschillende categorieën gebruiken om een gemiddelde impact van het eigen onderzoeksveld te berekenen.

25. Wanneer is het mogelijk een beroep te doen op verlenging vanwege zorgtaken, zwangerschap, ziekte of opleiding tot klinisch specialist?

Op het aanvraagformulier kunt u aangeven of u een beroep doet op verlenging van de indientermijn. Doet u dit alstublieft alleen als uw promotie langer geleden is dan de termijn die is vastgesteld voor het betreffende programma (zie Vraag 1 en de brochure van de call). Om verlenging aan te vragen dient u vóór u uw aanvraag indient altijd contact op te nemen met de coördinator van de Vernieuwingsimpuls (vi@nwo.nl). Dit kan het hele jaar door. Noem in uw mail uw promotiedatum en (indien van toepassing) de geboortedatum/-data van uw kind(eren). Stuur u s.v.p. ook eventuele vereiste documenten mee (zie onder).

NB: De in het aanvraagformulier (Effective Research Time) gevraagde berekening van aantal maanden onderzoek en andere activiteiten staan geheel los van het al dan niet aanvragen van verlenging en van de gronden waarop deze worden verleend.

NB: De maximale verlenging van de indientermijn is in totaal nooit meer dan vijf jaar.

Ook in geval van verlenging van de indientermijn zijn de reguliere deadlines voor indiening van een aanvraag, genoemd in de betreffende call, onverkort van toepassing.

Verlenging heeft geen invloed op het maximaal aantal keren dat u een aanvraag mag doen (tweemaal voor Veni, tweemaal voor Vidi, en driemaal voor Vici).

Verlenging kan worden verleend op de volgende gronden:

a) Zorgtaken of zwangerschap

- Een beroep op zorgtaken is alleen van toepassing op kandidaten bij wie sprake is/was van aantoonbaar ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof of zorgverlof.
- Zwangerschaps-/ouderschapsverlof vrouwen:

- Vrouwelijke onderzoekers die (een) kind(eren) hebben gekregen krijgen standaard achttien maanden extensie per kind, ongeacht de lengte van het zwangerschaps- en/of ouderschapsverlof en ongeacht wanneer het kind geboren is /de kinderen geboren zijn.
- Ouderschapsverlof mannen:
 - Voor mannelijke onderzoekers wordt geregistreerde teruggang in arbeidstijd door ouderschapsverlof genoten na de promotie gecompenseerd met een maximum van een jaar per kind, ongeacht wanneer het kind geboren is /de kinderen geboren zijn.
 - Ouderschapsverlof voor mannen moet betrekking hebben op kinderen die deel uitmaken van de eigen huishouding.
 - Mannelijke onderzoekers dienen de formele aantoonbare teruggang in arbeidstijd aan te tonen door het overleggen van documenten van de Personeel & Organisatie-afdeling van de werkgever.
- Zorgverlof:
 - In het geval zorgverlof ten behoeve van bloed- of aanverwanten in de eerste graad wordt formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd. De formele teruggang in arbeidstijd dient aangetoond te worden met documenten van de Personeel & Organisatie-afdeling van uw werkgever.

<i>Rekentabel compensatie ouderschaps-/zorgverlof</i>	Fulltime zorgtaken	Parttime zorgtaken
Kinderen of bloed- of aanverwanten in de eerste graad	... maand x 1,0 fte zorg	... maand x 0,? fte zorg

b) Ziekte

In het geval van langdurige ziekte wordt de formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd (zie schema hieronder). De formele teruggang in arbeidstijd dient aangetoond te worden met documenten van de Personeel & Organisatie-afdeling van uw werkgever.

Fulltime afwezigheid door ziekte	Parttime afwezigheid door ziekte
... maand x 1,0 fte ziekteverlof	... maand x 0,? fte ziekteverlof

c) Opleiding tot klinisch specialist

Wanneer u een opleiding tot klinisch specialist hebt gevolgd is het ook mogelijk aanspraak te maken op een verlenging van de termijn. Voor de volledige lijst van klinische opleidingen die onder de extensieregeling vallen verwijzen we u graag door naar onze [website](#). De volgende regels zijn van toepassing voor de extensiebepaling:

- De totaal gesommeerde tijd, die na de promotie is besteed aan een opleiding tot klinisch specialist, mag worden opgeteld bij de voor de Veni-, Vidi- en Vici-subsidie gestelde termijnen.
- Wanneer opleiding en wetenschappelijk onderzoek tegelijkertijd zijn uitgevoerd kunt u een berekening vergelijkbaar met die in geval van zorgtaken toepassen (zie schema bij 25a).
- Voorbeeld: U bent na uw promotie drie jaar in opleiding geweest tot specialist en hebt in dezelfde periode 10% (0,1 fte) van uw tijd aan wetenschappelijk onderzoek besteed. In dat geval kan 90% (0,9 fte) van drie jaar worden geteld bij de gestelde termijn. In geval van een Veni-aanvraag zouden er dus aan de termijn van 3 jaar na de promotie 32 maanden (90% van 3 jaar) kunnen worden toegevoegd.
- Een aanvraag voor verlenging van de indientermin op grond van een opleiding tot klinisch specialist dient altijd ondersteund te worden door documenten van de Personeel & Organisatie-afdeling van de werkgever waaruit de formele teruggang in arbeidstijd blijkt (start- en einddatum en FTE), alsook een eindtoets van de opleiding of bewijs van uw BIG- of KNMG-registratie.



Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Fulltime opleiding tot specialist	Parttime opleiding/onderzoek
... maand x 1,0 fte opleiding	... maand x 0,? fte opleiding