

Veelgestelde vragen over de Vernieuwingsimpuls

Maart 2019

- 1. Is er een leeftijdsgrens of andere grens voor Veni, Vidi, Vici aanvragers?**
- 2. Mogen buitenlandse onderzoekers indienen?**
- 3. Is het mogelijk vanuit het buitenland in te dienen zonder dienstverband bij een Nederlandse instelling?**
- 4. Mag iemand met een vaste aanstelling een aanvraag indienen?**
- 5. Mogen nog niet gepromoveerde onderzoekers een Veni-aanvraag indienen?**
- 6. Kan ik een aanvraag indienen als ik twee keer gepromoveerd ben?**
- 7. Moet er via het ISAAC systeem worden ingediend?**
- 8. Is het PDF-format echt nodig?**
- 9. Is het maximum aantal woorden voor de projectaanvraag ('proposed research') inclusief of exclusief de literatuurlijst?**
- 10. Mag een Veni-aanvrager additioneel wetenschappelijk personeel in de begroting opnemen?**
- 11. Mag een laureaat onderzoek verrichten in deeltijd?**
- 12. Mag een onderzoeker een aanvraag indienen bij, bijvoorbeeld, zowel Veni als Vidi?**
- 13. Kan het salaris van de aanvrager voor 100% in de begroting worden opgevoerd, of moet er rekening worden gehouden met andere taken, zoals onderwijs?**
- 14. Wat is de richtlijn voor salariskosten van een additionele AIO of postdoc?**
- 15. Is het mogelijk het maximale subsidiebudget te overschrijden?**
- 16. Wanneer is een co-financieringsverklaring nodig?**
- 17. Hoe zit het met toekenningsvoorwaarden?**
- 18. Wanneer en hoe moet de inbeddingsgarantie ingediend worden?**
- 20. Hoe dien ik een aanvraag in die niet binnen één NWO-domein past?**
- 21. Wat wordt bedoeld met domeinen?**
- 22. Hoe ziet het tijdpad van een ronde eruit?**
- 23. Wat wordt in het formulier bedoeld met 'non-referees'?**
- 24. Kan ik publicaties meesturen?**
- 25. Wanneer is het mogelijk een beroep te doen op verlenging vanwege zorgtaken, zwangerschap, ziekte of opleiding tot klinisch specialist?**

- 1. Is er een leeftijdsgrens of andere grens voor Veni, Vidi, Vici aanvragers?**

Er is geen leeftijdsgrens, wel zijn er specifieke grenzen gesteld aan het aantal jaren na de promotie:

- De Veni-ronde 2020 staat open voor onderzoekers die op 1 januari 2020 maximaal drie jaar geleden zijn gepromoveerd.
- De Vidi-ronde 2019 staat open voor onderzoekers die op 1 oktober 2019 maximaal acht jaar geleden zijn gepromoveerd.
- De Vici-ronde 2019 staat open voor onderzoekers die op 1 maart 2019 maximaal vijftien jaar geleden zijn gepromoveerd.

2. Mogen buitenlandse onderzoekers indienen?

De indiening staat open voor onderzoekers van alle nationaliteiten, werkzaam in Nederland of daarbuiten. Wel vraagt NWO sinds 2018 voor Veni- (ronde 2020) en Vidi-financiering (ronde 2019) kandidaten om een **inbeddingsgarantie**.

3. Is het mogelijk vanuit het buitenland in te dienen zonder dienstverband bij een Nederlandse instelling?

Ja, maar het onderzoek moet wel bij één van de in de Call for proposals genoemde Nederlandse instellingen plaatsvinden en de onderzoekers moeten daar ook aangesteld worden. Bij het aanmaken van een ISAAC-account moeten alle aanvragers een Nederlandse onderzoeksinstelling kiezen. Aanvragers die nog niet in dienst zijn bij een Nederlandse onderzoeksinstelling, kunnen de instelling kiezen waar ze van plan zijn het onderzoek uit te gaan voeren. In de daadwerkelijke aanvraag moet men de *huidige* correspondentiegegevens invullen.

4. Mag iemand met een vaste aanstelling een aanvraag indienen?

Aanvragen kunnen worden ingediend door kandidaten met of zonder vast dienstverband. Ook is er geen beperking ten aanzien van functieniveau. Voor de komende aanvraagrondes voor Veni- (ronde 2020) en Vidi-financiering (ronde 2019) vraagt NWO kandidaten om een **inbeddingsgarantie**

5. Mogen nog niet gepromoveerde onderzoekers een Veni-aanvraag indienen?

Nog niet gepromoveerde onderzoekers mogen een aanvraag indienen indien zij een officiële verklaring bijvoegen van de voltallige proefschriftcommissie dat het dissertatiemanuscript is goedgekeurd.

6. Kan ik een aanvraag indienen als ik twee keer gepromoveerd ben?

Onderzoekers die twee keer een PhD hebben afgerond en willen weten of zij nog een aanvraag kunnen indienen, worden verzocht contact op te nemen met het secretariaat van de Vernieuwingsimpuls, via vi@nwo.nl.

7. Moet er via het ISAAC systeem worden ingediend?

De indiening via ISAAC is verplicht. Voor het maken van een nieuwe aanvraag moet op de website van de Vernieuwingsimpuls (www.nwo.nl/vi) eerst de keuze voor een Veni-, Vidi- of Vici-subsidie gemaakt worden. Als de subsidieronde opengesteld is (ongeveer twee maanden voor de deadline) kunt u vervolgens op de Veni-, Vidi- of Vici-pagina naar ISAAC doorklikken. Een cruciale stap voor de indiening van een aanvraag via ISAAC is het

omzetten van het ingevulde aanvraagformulier naar het verplichte PDF-format (zie ook Vraag 8).

De enige uitzondering op de verplichte indiening via ISAAC vormt het indienen bij ZonMw (Medische Wetenschappen). ZonMw gebruikt een vergelijkbaar systeem (mijn ZonMw) dat toegankelijk is via de website van ZonMw (www.zonmw.nl).

8. Is het PDF-format echt nodig?

Ja. Het indiensysteem accepteert uitsluitend documenten in PDF-format, omdat alleen hiermee gegarandeerd kan worden dat de door NWO ontvangen bestanden identiek zijn aan de door de aanvragers verzonden bestanden. De PDF-bestanden mogen geen beveiliging bevatten en ook geen bladwijzers. Bij technische problemen met de conversie van Word naar PDF kan men contact opnemen met de eigen ICT-ondersteuning of met de ISAAC helpdesk. Deze helpdesk is op werkdagen van 11 uur tot 17 uur (Nederlandse tijd) bereikbaar via Isaac.helpdesk@nwo.nl en telefonisch op 020 -346 7179. Voor technische problemen bij indiening bij ZonMw (Mijn ZonMw) kunt u contact opnemen met de helpdesk van het ZonMw indiensysteem servicedesk@zonmw.nl of 070 – 349 5178.

9. Is het maximum aantal woorden voor de projectaanvraag ('proposed research') inclusief of exclusief de literatuurlijst?

Het maximaal aantal woorden is *exclusief* de literatuurlijst, maar *inclusief* alle verwijzingen naar literatuur in de tekst en woorden in tabellen, grafieken en afbeeldingen.

10. Mag een Veni-aanvrager additioneel wetenschappelijk personeel in de begroting opnemen?

Nee, bij de Veni-aanvraag kunnen de kosten van additioneel wetenschappelijk personeel niet worden opgevoerd. De aanvrager kan wel de salariskosten voor zichzelf opvoeren, aangezien het een persoonsgerichte subsidie is.

NB: de aanstelling van additioneel wetenschappelijk personeel is wel mogelijk bij de Vidi- en Vici-subsidies.

11. Mag een laureaat onderzoek verrichten in deeltijd?

Het in deeltijd verrichten van onderzoek is mogelijk. Bij de Veni-subsidies kan de projectduur bij onderzoek in deeltijd (0,75 fte) naar rato met maximaal een jaar worden verlengd (van drie naar vier jaar). Bij Vidi- en Vici-subsidies wordt de projectduur niet verlengd, maar kan er additioneel wetenschappelijk personeel worden aangesteld.

12. Mag een onderzoeker een aanvraag indienen bij, bijvoorbeeld, zowel Veni als Vidi?

Kandidaten mogen niet tegelijkertijd voor meerdere subsidievormen van de Vernieuwingsimpuls het aanvraagproces doorlopen. Bijvoorbeeld: een kandidaat die in principe in aanmerking komt voor het indienen van zowel een Veni- als een Vidi-aanvraag, mag niet na het indienen van een Vidi-aanvraag in 2018 ook een Veni-aanvraag doen in 2019, omdat de uitslag van de Vidi-ronde niet bekend is vóór de deadline van de Veni-ronde.

13. Kan het salaris van de aanvrager voor 100% in de begroting worden opgevoerd, of moet er rekening worden gehouden met andere taken, zoals onderwijs?

Wanneer de aanvrager niet meer dan 25% van de aanstelling aan nevenwerkzaamheden (onderwijs/bestuur/beheer) besteedt, dan mag de aanvrager haar/zijn gehele salaris ten laste van het project brengen. Wanneer de aanvrager meer dan 25% van de Vernieuwingsimpuls aanstelling aan nevenwerkzaamheden besteedt, dan mag de aanvrager alleen de salarislasten voor het deel van de aanstelling dat aan onderzoek wordt besteed ten laste van het project brengen.

Drie rekenvoorbeelden:

- Aanvrager A heeft een fulltime aanstelling en besteedt 50% van haar tijd aan onderzoek en eveneens 50% aan onderwijs en andere taken. Zij kan 50% van haar bruto salariskosten in rekening brengen (0,5 fte).
- Aanvrager B heeft een 0,5 fte aanstelling en besteedt 0,4 fte (80%) aan onderzoek. Hij kan zijn volledige salariskosten (0,5 fte) in rekening brengen.
- Aanvrager C heeft een 0,6 fte aanstelling en besteedt 0,2 fte (33%) aan onderwijs- en bestuurstaken. Zij kan 0,4 fte aan salariskosten in rekening brengen.

NB: Bij een Veni-subsidie is het niet mogelijk additioneel wetenschappelijk personeel aan te stellen. Na toekenning dient de Veni-onderzoeker toestemming te vragen aan NWO bij het aanstellen van overig (niet-wetenschappelijk) additioneel personeel.

14. Wat is de richtlijn voor salariskosten van een additionele AIO of postdoc?

Bij de bepaling van het bruto salaris richt u zich op de werkelijke inschaling en periodiek waarin de onderzoeker wordt aangesteld. Voor volgende jaren mag u rekening houden met de te verwachten periodieke verhogingen en andere salarisverhogingen voor zover die op grond van het geldende CAO-NU worden verwacht.

15. Is het mogelijk het maximale subsidiebudget te overschrijden?

Het is mogelijk de het subsidiebedrag te overschrijden, maar de maximale bijdrage van NWO (Veni € 250.000, Vidi € 800.000, Vici € 1.500.000) staat vast. In het geval van een hoger projectbudget dient er sprake te zijn van co-financiering door uw instelling en/of een derde partij. Zie ook Vraag 16.

16. Wanneer is een co-financieringsverklaring nodig?

In geval uw instelling of een derde partij in-kind of in-cash bijdraagt aan uw project dient u bij indiening van uw aanvraag een co-financieringsverklaring bij te voegen van deze partij: een geautoriseerde brief om te garanderen dat zij de in de aanvraag genoemde bijdrage voor haar rekening neemt. Hierbij is van belang dat de omvang van de bijdrage expliciet aangegeven wordt. Een voorbeelddocument voor deze brief kunt u downloaden via ISAAC of op onze website (www.nwo.nl/vi).

Deze brief(of brieven) met de co-financieringsverklaring moet u uploaden als aparte PDF-bijlage via ISAAC. Deze co-financieringsverklaring wordt niet doorgestuurd naar referenten en commissieleden en wordt ook niet meegenomen in de beoordeling.

NB: De co-financieringsverklaring is ook van toepassing als een instelling (een deel van) het salaris betaalt van de aanvrager en/of van andere onderzoekers die werken aan het VI-project (alleen voor zover het fte betreft die aan het betreffende VI-project worden besteed).

NB: De co-financieringsverklaring is ook verplicht als de totaalbegroting, inclusief betreffende bijdrage, de maximale bijdrage van NWO niet overschrijdt (en er de facto een kleinere bijdrage van NWO wordt gevraagd).

17. Hoe zit het met toekenningsvoorwaarden?

De toekenning van de subsidie vindt plaats onder bepaalde voorwaarden (o.a. aanstelling bij de instelling). De precieze voorwaarden worden aan de laureaten toegezonden met de toekenningsbrief.

18. Wanneer en hoe moet de inbeddingsgarantie ingediend worden?

NWO vraagt Veni en Vidi kandidaten voor de komende aanvraagrondes voor Veni (2020) en Vidi (2019) een **inbeddingsgarantie**. (Zie ook: [FAQ inbeddingsgarantie](#).) De inbeddingsgarantie moet voorzien worden van een **handtekening van de decaan**. Het document dient als aparte bijlage bij de aanvraag in ISAAC geüpload te worden.

- De deadline voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag voor de **Vidi-ronde 2019 is 3 oktober 2019**.
- De deadline voor een uitgewerkte aanvraag voor de eerstvolgende **Veni-ronde is 9 januari 2020**.
- Let op: uitsluitend de domeinen SGW, TTW en ZonMw werken met een verplichte vooraanmelding. De deadline voor het indienen van een **Veni-vooraanmelding bij SGW, TTW en ZonMw is 3 september 2019**.

De formulieren die nodig zijn voor de inbeddingsgarantie voor de Vidi- en de Veni-call van NWO zijn beschikbaar op de Vernieuwingsimpuls pagina (www.nwo.nl/vi).

19. Is de kennisbenuttingsparagraaf verplicht?

Ja. Alle VI-aanvragen zullen, naast de beoordeling op de kwaliteit van de kandidaat en de kwaliteit van het projectvoorstel, beoordeeld worden op het onderdeel kennisbenutting. Het oordeel kennisbenutting telt voor 20% van het totaaloordeel. Indien een onderzoeker van mening is dat het voorgestelde onderzoek zich niet leent voor kennisbenutting, dient hij/zij uit te leggen waarom kennisbenutting niet van toepassing is. De selectiecommissie beoordeelt de argumentatie die hiervoor wordt gegeven.

20. Hoe dien ik een aanvraag in die niet binnen één NWO-domein past?

Vanaf de Vici-ronde 2019, Vidi-ronde 2019 en Veni-ronde 2020 verdwijnt het aparte loket voor domeinoverschrijdende aanvragen. NWO zal alle aanvragen, inclusief de domeinoverschrijdende aanvragen, binnen de wetenschapsdomeinen ENW, SGW en TTW beoordelen. Dat geldt ook voor aanvragen binnen ZonMw. U kunt dan nog steeds aangeven of uw aanvraag domeinoverschrijdend is, maar dient een keuze te maken voor welk domein uw aanvraag behandelt. Voor advies kunt u contact opnemen met één van de ronde secretarissen.

21. Wat wordt bedoeld met domeinen?

In het aanvraagformulier dient u aan te geven welk domein uw aanvraag zou moeten behandelen. Ook in ISAAC geeft u uw keuze voor een domein aan. Indien bij ontvangst van

de aanvraag het vermoeden ontstaat dat uw aanvraag beter bij een ander domein behandeld zou kunnen worden, zal de secretaris van de ronde contact met u opnemen. Overplaatsing van aanvragen tussen domeinen is alleen mogelijk wanneer de voorwaarden voor indiening bij beide domeinen gelijk zijn.

22. Hoe ziet het tijdpad van een ronde eruit?

In de brochure (Call for proposals) is een indicatief tijdpad aangegeven. Dit tijdpad geeft een schematisch overzicht van de verschillende onderdelen van de ronde. U kunt hier terugvinden op welke momenten input van aanvragers wordt verlangd (weerwoord, interview). Indien zich omstandigheden voordoen die mogelijk problemen opleveren tijdens deze inputmomenten **vragen we u tijdig contact op te nemen met de secretaris van de betreffende subsidieronde.**

Aanvragers kunnen gebruik maken van de NWO Tegemoetkomingsregeling kindverlof. Deze regeling is te vinden op de NWO-website

(<https://www.nwo.nl/actueel/nieuws/2019/02/nwo-legt-huidig-maatwerk-voor-zwangere-aanvragers-vast-in-officiële-tegemoetkomingsregeling.html>)

Wilt u gebruik maken van de tegemoetkomingsregeling, dan kunt u hiervoor per e-mail een verzoek indienen bij de desbetreffende programmasecretaris van uw ronde en/of panel.

23. Wat wordt in het formulier bedoeld met 'non-referees'?

Het betreft een optioneel onderdeel van de aanvraag. Met non-referees worden personen bedoeld waarvan u niet wilt dat ze de aanvraag beoordelen, omdat zij u of uw onderzoek per definitie ongunstig gezind zouden kunnen zijn. Het is uiteraard van groot belang deze personen nergens in de aanvraag te noemen, maar de eventuele namen (en adressen) uitsluitend in een apart elektronisch document te uploaden in ISAAC. Raadpleegt u ook de toelichting ('explanatory notes') bij het aanvraagformulier van de betreffende ronde.

24. Kan ik publicaties meesturen?

Publicaties worden niet gevraagd en worden dan ook niet in de procedure meegenomen. Aanbevelingsbrieven die bij de aanvraag worden ingediend zullen evenmin aan de commissie of de externe referenten worden doorgestuurd. Reprints van publicaties en aanbevelingsbrieven horen dan ook niet bij de aanvraag te worden verstuurd.

25. Wanneer is het mogelijk een beroep te doen op verlenging vanwege zorgtaken, zwangerschap, ziekte of opleiding tot klinisch specialist?

Op het aanvraagformulier kunt u aangeven of u een beroep doet op verlenging van de indientermijn. Doet u dit alstublieft alleen als uw promotie langer geleden is dan de termijn die is vastgesteld voor het betreffende programma (zie Vraag 1 en de brochure van de call). Om verlenging aan te vragen dient u vóór u uw aanvraag indient altijd contact op te nemen met de coördinator van de Vernieuwingsimpuls (vi@nwo.nl). Dit kan het hele jaar door. Stuurt u s.v.p. ook eventuele vereiste documenten mee (zie onder).

NB: De in het aanvraagformulier (Effective Research Time) gevraagde berekening van aantal maanden onderzoek en andere activiteiten staan geheel los van het al dan niet aanvragen van verlenging en van de gronden waarop deze worden verleend.

NB: De maximale verlenging van de indientermijn is in totaal nooit meer dan vijf jaar.

Ook in geval van verlenging van de indientermijn zijn de reguliere deadlines voor indiening van een aanvraag, genoemd in de betreffende call, onverkort van toepassing.

Verlenging heeft geen invloed op het maximaal aantal keren dat u een aanvraag mag doen (tweemaal voor Veni, tweemaal voor Vidi, en driemaal voor Vici).

Verlenging kan worden verleend op de volgende gronden:

a) Zwangerschap en zorgtaken voor kinderen

Ouders kunnen extensie krijgen indien zij zorg dragen voor een kind. Bij een extensieverzoek voor ouders moet een scan van het ingevulde en ondertekende formulier [ouderverklaring](#) worden meegestuurd, waarin de aanvrager verklaart dat het kind/de kinderen deel uitmaakt/uitmaken van de eigen huishouding.

Extensie ouders:

- Biologische moeders krijgen 18 maanden extensie per kind. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zwangerschap, de bevalling en de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.
- Overige ouders (vaders en niet-biologische moeders) met een kind dat deel uitmaakt van de eigen huishouding, krijgen 6 maanden extensie per kind. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.

b) Zorgverlof

Een beroep op zorgtaken is alleen van toepassing op kandidaten bij wie sprake is/was van aantoonbaar zorgverlof.

- In het geval zorgverlof ten behoeve van bloed- of aanverwanten (anders dan eigen kinderen) in de eerste graad wordt formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd. De formele teruggang in arbeidstijd dient aangetoond te worden met documenten van de Personeel & Organisatie-afdeling van uw werkgever.

c) Ziekte

In het geval van langdurige ziekte wordt de formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd (zie schema hieronder). De formele teruggang in arbeidstijd dient aangetoond te worden met documenten van de Personeel & Organisatie-afdeling van uw werkgever.

Fulltime afwezigheid door ziekte	Parttime afwezigheid door ziekte
... maand x 1,0 fte ziekteverlof	... maand x 0,? fte ziekteverlof

d) Opleiding tot klinisch specialist

Wanneer u een opleiding tot klinisch specialist hebt gevolgd **en afgerond** is het ook mogelijk aanspraak te maken op een verlenging van de termijn. Voor de volledige lijst van klinische opleidingen die onder de extensieregeling vallen verwijzen we u graag door naar onze [website](#). De volgende regels zijn van toepassing voor de extensiebepaling:

- De totaal gesommeerde tijd, die na de promotie is besteed aan een opleiding tot klinisch specialist, mag worden opgeteld bij de voor de Veni-, Vidi- en Vici-subsidie gestelde termijnen.
- Wanneer opleiding en wetenschappelijk onderzoek tegelijkertijd zijn uitgevoerd kunt u een berekening vergelijkbaar met die in geval van zorgtaken toepassen (zie onderstaand schema).
- Voorbeeld: U bent na uw promotie drie jaar in opleiding geweest tot specialist en hebt in dezelfde periode 10% (0,1 fte) van uw tijd aan wetenschappelijk onderzoek besteed. In dat geval kan 90% (0,9 fte) van drie jaar worden geteld bij de gestelde termijn. In geval van een Veni-aanvraag zouden er dus aan de termijn van 3 jaar na de promotie 32 maanden (90% van 3 jaar) kunnen worden toegevoegd.
- Een aanvraag voor verlenging van de indientermijn op grond van een opleiding tot klinisch specialist dient altijd ondersteund te worden door documenten van de Personeel & Organisatie-afdeling van de werkgever waaruit de formele teruggang in arbeidstijd blijkt (start- en einddatum en FTE), alsook een eindtoets van de opleiding of bewijs van uw BIG- of KNMG-registratie.

Fulltime opleiding tot specialist	Parttime opleiding/onderzoek
... maand x 1,0 fte opleiding	... maand x 0,? fte opleiding