



**Call for proposals**

**Vernieuwingsimpuls - Veni**

**2019**

# Inhoud

<b>Vernieuwingsimpuls - Veni</b>	<b>1</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>2</b>
1.1 Achtergrond	2
1.2 Beschikbaar budget	3
1.3 Geldigheidsduur call for proposals	3
<b>2 Doel</b>	<b>4</b>
2.1 Veni-doelgroep	4
2.2 Stimulering vrouwelijke onderzoekers	4
2.3 Kennisbenutting	5
<b>3 Richtlijnen voor aanvragers</b>	<b>5</b>
3.1 Wie kan aanvragen	6
3.1.1 Indientermijn	6
3.1.2 Extensieregeling	6
3.1.3 Aanvullende voorwaarden	7
3.1.4 Instellingen	7
3.2 Wat kan aangevraagd worden	7
3.3 Wanneer kan aangevraagd worden	8
3.4 Het opstellen van de aanvraag	9
3.4.1 Het opstellen van de vooraanmelding voor de domeinen SGW en TTW	9
3.4.2 Het opstellen van de volledige aanvraag	9
3.5 Specifieke subsidievoorwaarden	10
3.5.1 Inbeddingsgarantie	12
3.5.2 Ethische aspecten	13
3.6 Het indienen van een vooraanmelding/volledige aanvraag	14
Bijlagen	15
<b>4 Beoordelingsprocedure</b>	<b>16</b>
4.1 Procedure	16
4.1.1 Ontvankelijkheid	16
4.1.2 Vooraanmelding	17
4.1.3 Voorselectie	18
4.1.4 Hoor en wederhoor	18
4.1.5 Interview (selectie)	18
4.1.6 Besluitvorming	19
4.1.7 Afwikkeling en verslaglegging	19
4.1.8 Indicatief tijdspad	19
4.1.9 Aanpassingen procedure	19
4.2 Criteria vooraanmelding	20
4.2.1 Academisch profiel	20
4.2.2 Wetenschappelijke opbrengst	20
4.2.3 Onderzoeksidee	21
4.2.4 Motivatie onderzoeker	21
4.3 Criteria volledige aanvraag	20
4.3.1 Kwaliteit van de onderzoeker	21
4.3.2 Kwaliteit, innovatief karakter en wetenschappelijke impact van het onderzoeksvoorstel	21
4.3.3 Kennisbenutting	22
<b>5 Contact en overige informatie</b>	<b>23</b>
5.1 Contact	23
5.1.1 Inhoudelijke vragen	23
5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC	24
5.1.3 Commissie Bezwaarschriften NWO	24
5.2 Contactadressen instellingen	24
5.2.1 Universiteiten	24

5.2.2	KNAW-instituten	26
5.2.3	NWO-instituten	26
5.2.4	Overig	27

---

# 1 Inleiding

## 1.1 Achtergrond

**'Veni, vidi, vici' betekent 'ik kwam, ik zag, ik overwon'. Het is een bericht van de beroemde Romeinse veldheer Julius Caesar aan de Senaat om zijn snelle overwinning (47 v. Chr.) op Pontus te melden.**

In 2000 heeft NWO, samen met de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW) en de universiteiten, het programma Vernieuwingsimpuls opgezet. Inmiddels heeft NWO al zo'n drieduizend talentvolle onderzoekers een subsidie kunnen geven. Hiermee hebben zij hun talent kunnen ontplooiën op een manier die voor veel onderzoekers anders niet weggelegd was.

Het programma behelst drie subsidievormen (Veni, Vidi en Vici). Elke subsidievorm kent één indienronde per jaar. Van jaar tot jaar zijn aanpassingen in de procedures mogelijk, mede naar aanleiding van tussentijdse evaluaties. Elke subsidievorm heeft een afzonderlijke call for proposals.

Sinds 1 januari 2017 heeft NWO een organisatiestructuur met vier domeinen:

- Exacte en Natuurwetenschappen (ENW);
- Sociale en Geesteswetenschappen (SGW);
- Toegepaste en Technische Wetenschappen (TTW) en
- Zorgonderzoek en Medische wetenschappen (ZonMw).

De Veni-ronde 2019 kent daarom vijf loketten: vier loketten die corresponderen met de domeinen van het nieuwe NWO en een domein-overschrijdend loket (DO) voor aanvragen die de grenzen van de NWO-domeinen overschrijden.

Twee domeinen – SGW en TTW – lassen in de Veni-ronde 2019 bij wijze van proef een vooraanmeldingsfase in. Aanvragers in deze domeinen dienen voor de deadline in augustus 2018 een verkort voorstel in. Let op: indien aanvragers twijfels hebben over binnen welk domein en/of het DO-loket hun aanvraag het beste kan worden behandeld, dan dient de aanvrager tijdig, voorafgaand aan het indienen van de aanvraag contact op te nemen met NWO.

## 1.2 Beschikbaar budget

Voor de gehele Vernieuwingsimpuls ronde 2019 is een totaalbudget beschikbaar van 150 miljoen euro.

## 1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals is geldig tot en met de sluitingsdatum 8 januari 2019.

De NWO-Subsidieregeling 2017 ([Subsidieregeling](#)) is van toepassing op deze call for Proposals en de daarop gebaseerde besluiten.

## 2 Doel

Het doel van de Vernieuwingsimpuls is vernieuwing van het wetenschappelijk onderzoek. De Vernieuwingsimpuls richt zich op persoonsgerichte stimulering in verschillende fasen van de carrière van gepromoveerde onderzoekers<sup>1</sup>. De in- en doorstroom van talentvolle onderzoekers is van vitaal belang voor de universiteiten. Het scheppen van creatieve ruimte voor avontuurlijke, talentvolle, baanbrekende onderzoekers om onderzoek naar hun keuze te doen én het behouden van deze onderzoekers voor het wetenschappelijk onderzoek staan daarom centraal in de Vernieuwingsimpuls. Met een persoonsgebonden subsidie kunnen de onderzoekers een eigen vernieuwende onderzoekslijn ontwikkelen die een structurele inbedding kan krijgen binnen een onderzoeksinstelling.

### 2.1 Veni-doelgroep

De Veni-doelgroep bestaat uit excellente onderzoekers met een opvallend en origineel talent en een grote fascinatie voor het doen van uitdagend en grensverleggend onderzoek. De focus ligt daarbij op vernieuwend en nieuwsgierigheid gedreven onderzoek. Kandidaten staan aan het begin van hun wetenschappelijke carrière, maar hebben al wel aangetoond een opvallend talent te bezitten voor het doen van wetenschappelijk onderzoek. Gezien het doel van het programma is het evident dat onderzoekers in staat moeten zijn zelfstandig een onderzoek te formuleren en uit te voeren.

Ook onderzoekers werkzaam bij een buitenlandse instelling mogen een aanvraag indienen. Het te financieren project dient aan een Nederlandse, door NWO-erkende instelling, te worden uitgevoerd.

De Veni-financiering is bedoeld voor onderzoekers die behoren tot de beste tien tot twintig procent van hun populatie, ongeacht hun nationaliteit en onderwerp van onderzoek. Van hen wordt verwacht dat zij ook anderen van de originaliteit en de potentie van hun ideeën weten te overtuigen.

### 2.2 Stimulering vrouwelijke onderzoekers

We nodigen vrouwelijke onderzoekers nadrukkelijk uit om voorstellen in te dienen. De vertegenwoordiging en doorstroom van vrouwen in de wetenschap loopt helaas sterk achter bij die van mannen. NWO en het ministerie van OCW spannen zich gezamenlijk met de KNAW, VSNU en Nederlandse universiteiten in om dit te doorbreken, zodat het percentage vrouwelijke aanvragers uiteindelijk ten minste gelijk is aan het percentage vrouwelijke onderzoekers in de doelgroep.

NWO streeft ernaar dat de honoreringspercentages voor vrouwelijke aanvragers gemiddeld en in meerjarig perspectief ten minste gelijk zullen zijn aan die van mannelijke aanvragers. Bij een ex aequo prioritering van twee of meer aanvragen wordt de voorkeur gegeven aan het voorstel van een vrouwelijke aanvrager.

---

<sup>1</sup> In deze Call verwijst de term 'onderzoekers' naar zowel mannelijke als vrouwelijke onderzoekers.

## 2.3 Kennisbenutting

Sinds 2009 zet NWO in op concreet beleid dat de overdracht van kennis die gegenereerd is met behulp van NWO-financiering moet stimuleren. Deze overdracht kan zowel naar andere wetenschappelijke disciplines als naar gebruikers buiten de wetenschap (bedrijfsleven/maatschappij) plaatsvinden. Het kennisbenuttingsbeleid is met name gericht op het vergroten van de bewustwording bij onderzoekers ten aanzien van kennisbenutting. NWO vraagt daarom van alle onderzoekers die in aanmerking willen komen voor financiering om met behulp van een aantal vragen (bijvoorbeeld: hoe zal kennisbenutting geïmplementeerd worden en hoe beoogt de onderzoeker kennisbenutting te bevorderen?) een toelichting te geven op de mogelijke kennisbenutting van hun project. Deze toelichting wordt meegewogen in de beoordeling.

Bij de beoordeling wordt onder andere gelet op:

- een realistische weergave van kennisbenuttingsmogelijkheden (of het gebrek aan mogelijkheden),
- de mate van concretisering van het plan van aanpak omtrent kennisbenutting.

NWO realiseert zich dat de mogelijkheden voor kennisbenutting per discipline verschillen en dat binnen sommige onderzoeksprojecten weinig tot geen (directe) kennisbenutting kan worden toegepast. In dit geval dient een aanvrager uit te leggen waarom kennisbenutting voor zijn of haar project niet te verwachten is. De beoordelaars wordt gevraagd om deze toelichting alsnog te beoordelen: als zij ervan overtuigd zijn dat het onderzoeksproject inderdaad geen kennisbenuttingsmogelijkheden heeft en de aanvrager dit naar tevredenheid heeft toegelicht, dan dient de algehele beoordelingsscore hierdoor niet negatief beïnvloed te worden.

Voor meer informatie over het NWO beleid inzake kennisbenutting, zie [www.nwo.nl/kennisbenutting](http://www.nwo.nl/kennisbenutting).

Bij het doordenken van de potentie voor kennisbenutting kan de Nationale Wetenschapsagenda (NWA) een bron van inspiratie zijn: de NWA-routes kunnen VI-onderzoekers inspireren en helpen om het potentiële belang van hun onderzoek voor andere wetenschappelijke disciplines alsook voor de samenleving te duiden en daar invulling aan te geven.

Het online NWA boek en het Portfolio voor onderzoek en innovatie zijn beide zowel in het Nederlands als in het Engels beschikbaar via: <http://www.wetenschapsagenda.nl/publicaties>. De Digitale agenda met alle vragen kunt u raadplegen via [vragen.wetenschapsagenda.nl](http://vragen.wetenschapsagenda.nl) (alleen in het Nederlands).

## 3 Richtlijnen voor aanvragers

### 3.1 Wie kan aanvragen

Aanvragen kunnen worden ingediend door recent gepromoveerde onderzoekers met of zonder vast dienstverband, afkomstig uit binnen- of buitenland. De aanstelling vindt plaats bij een van de ontvangende onderzoeksinstituten. Met ingang van de aanvraagronde voor Veni (ronde 2019) vraagt NWO kandidaten om een '**inbeddingsgarantie**' (zie paragraaf 3.5.2).

#### 3.1.1 Indientermijn

De Veni-ronde 2019 staat open voor onderzoekers die op 1 januari 2019 maximaal drie jaar geleden gepromoveerd zijn. Ook nog niet gepromoveerde onderzoekers mogen een aanvraag indienen als zij voor de deadline voor het indienen van een volledige Veni-aanvraag een officiële verklaring van de voltallige proefschriftcommissie dat het dissertatiemanuscript is goedgekeurd aan NWO doen toekomen en uiterlijk binnen vier maanden na de indieningsdeadline hun promotie volledig afronden.

#### 3.1.2 Extensieregeling

De genoemde maximumtermijn kan door NWO worden verlengd als er sprake is van verlof in verband met langdurige ziekte, ouderschap, zwangerschap of (mantel)zorg. Daarnaast wordt extensie verleend voor de periode die na de promotie is besteed aan een opleiding tot klinisch specialist. De door NWO toe te kennen (cumulatieve) verlenging aan een aanvrager bedraagt maximaal vijf jaar.

Extensie voor ouders:

- Biologische moeders krijgen 18 maanden extensie per kind. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zwangerschap, de bevalling en de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of teruggang in de omvang van de formele arbeidstijd.
- Overige ouders (niet zijnde de biologische moeder) met een kind dat deel uitmaakt van de eigen huishouding\*, krijgen 6 maanden extensie per kind. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of teruggang in de omvang van de formele arbeidstijd.

\* Ouders moeten officieel verklaren dat zij zorg dragen voor hun kinderen.

Nadere informatie over deze extensieregeling wordt verstrekt in de *Veelgestelde vragenlijst* op <http://www.nwo.nl/vi>. Wilt u gebruik maken van de extensieregeling, neem dan vóór indiening altijd contact op met NWO ([vi@nwo.nl](mailto:vi@nwo.nl)).

#### 3.1.3 Aanvullende voorwaarden

Voor de beoordeling van de aanvragen gelden verder de volgende aanvullende voorwaarden:

- a. Aanvragen worden gedaan door individuele onderzoekers (en niet door duo's of (onderzoeks)groepen).
- b. Een kandidaat mag:
  - maximaal één aanvraag indienen in de Veni-ronde 2019;
  - niet voor meerdere subsidievormen tegelijkertijd binnen de Vernieuwingsimpuls het aanvraagproces doorlopen;
  - voor Veni maximaal twee keer een aanvraag indienen.Indien een in behandeling genomen aanvraag tijdens het beoordelingsproces wordt ingetrokken door de aanvrager, telt deze indiening mee voor het maximum aantal indieningen per aanvrager.
- c. Voor onderzoekers die eerder een aanvraag gehonoreerd zagen in de Vernieuwingsimpuls geldt de volgende beperking: een onderzoeker kan per subsidievorm maximaal één keer gehonoreerd worden, en mag dus voor diezelfde subsidievorm daarna niet opnieuw indienen.

#### 3.1.4 Instellingen

Als begunstigde kennisinstellingen kunnen fungeren de Nederlandse universiteiten met een onderzoekstaakstelling, de KNAW- en NWO-instituten, en een aantal andere kennisinstellingen (zie paragraaf 5.2 voor contactadressen kennisinstellingen). De volledige lijst met kennisinstellingen zijn na te lezen in de NWO [Subsidieregeling 2017](#)

## 3.2 Wat kan aangevraagd worden

Voor een Veni-project is financiering beschikbaar van maximaal 250.000 euro voor een periode van drie jaar. Als het voorgestelde onderzoek korter van duur (in maanden) is, wordt dit maximum bedrag evenredig teruggebracht.

De bij de aanvraag in te dienen begroting wordt gebaseerd op de voor het onderzoek subsidiabele directe personeelskosten en directe materiële kosten. Bij de personeelskosten wordt uitgegaan van de werkelijke brutosalarissen en de opslagen opgenomen in het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek ([www.nwo.nl/salaristabellen](http://www.nwo.nl/salaristabellen)), met uitzondering van de indexering en einde-projectvergoeding. Voor de bepaling van de hoogte van deze opslagen voor de Veni-ronde 2019 gelden de normpercentages uit het Akkoord.

Het aanstellen van additioneel wetenschappelijk personeel voor Veni-onderzoek is niet subsidiabel. Derhalve is het niet toegestaan om in de bij de aanvraag in te dienen begroting salariskosten voor additioneel wetenschappelijk personeel op te nemen. Salariskosten voor overig additioneel (niet-wetenschappelijk) personeel mogen wel in de begroting worden opgenomen. Het daadwerkelijk aanstellen van overig additioneel personeel behoeft de goedkeuring van NWO.

Wanneer de aanvrager niet meer dan 25 procent van de aanstelling aan nevenwerkzaamheden (onderwijs/bestuur/beheer) besteedt en de overige 75 procent aan het Veni-onderzoek, dan mag de aanvrager het gehele salaris ten laste van de subsidie brengen. Wanneer de aanvrager meer dan 25 procent van de aanstelling aan nevenwerkzaamheden besteedt, dan mag de aanvrager alleen de salarislasten voor het deel van de aanstelling dat aan het Veni-onderzoek wordt besteed ten laste van de subsidie brengen.



De directe materiële kosten bestaan uit de algemene materiële kosten, kosten voor kennisoverdracht en kennisbenutting en kosten voor internationalisering. Niet voor vergoeding in aanmerking komen de kosten voor infrastructuur (huisvesting en kantoorautomatisering) en andere overhead.

De ingediende begroting wordt door NWO getoetst. In het geval dat de ingediende begroting het bedrag van de maximale subsidie overschrijdt, dient de kennisinstelling of een derde partij (cofinancier) bij indiening van de aanvraag een garantie af te geven dat zij de overschrijding van het subsidiebedrag dat bij NWO is aangevraagd voor haar rekening neemt. Deze garantstelling wordt getekend door de instituutsmanger/decaan of een andere persoon die tekenbevoegd is.

*Voor meer toelichting en informatie over subsidiabele kosten, zie het document 'Richtlijnen en verantwoording' op [www.nwo.nl/vi](http://www.nwo.nl/vi) onder het financieringsinstrument van het betreffende NWO domein.*

### 3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

De deadline voor het indienen van Veni-vooraanmeldingen in de domeinen SGW en TTW is **28 augustus 2018**, om 14:00 (Central European Summer Time)

De deadline voor het indienen van volledige Veni-aanvragen in alle domeinen en het domeinoverschrijdende loket is **8 januari 2019**, om 14:00 uur (Central European Time).

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u ook online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste enkele dagen vóór de deadline van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag.

Aanvragen die na de deadline zijn ingediend worden niet meegenomen in de procedure.

### 3.4 Het opstellen van de aanvraag

De aanvraagformulieren voor de vooraanmelding en de volledige aanvraag van de Veni-subsidie staat ten minste twee maanden voor de deadline op de NWO-website ([www.nwo.nl/vi](http://www.nwo.nl/vi)).

#### 3.4.1 Het opstellen van de vooraanmelding voor de domeinen SGW en TTW

- Download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (onderaan de domein-webpagina van het betreffende financieringsinstrument).
- Vul het aanvraagformulier in.

Sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC ([www.isaac.nwo.nl](http://www.isaac.nwo.nl))

De vooraanmelding dient in het Engels te worden geschreven en bevat een:

- Beschrijving van het academisch profiel van de kandidaat (maximaal 700 woorden);
- Beschrijving van wetenschappelijke opbrengst van de kandidaat (maximaal (300 + 400 =) 700 woorden);
- Onderzoeksidee (maximaal 300 woorden);
- Motivatie van de onderzoeker (maximaal 400 woorden).

### 3.4.2 Het opstellen van de volledige aanvraag

Download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (onderaan de domein-webpagina van het betreffende financieringsinstrument). **Let op:** het aanvraagformulier voor de volledige aanvraag verschilt tussen de domeinen. De domeinen SGW en TTW hanteren een aangepast formulier, waarbij het CV-onderdeel afwijkt van de andere domeinen en het DO-loket.

- Vul het aanvraagformulier in.
- Sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC ([www.isaac.nwo.nl](http://www.isaac.nwo.nl)), voor aanvragen in de medische wetenschappen (ZonMw) in het ZonMw indiensysteem ([zie www.zonmw.nl](http://www.zonmw.nl)).

De aanvraag dient in het Engels te worden geschreven en bevat een:

- curriculum vitae van de kandidaat;
- beschrijving van het onderzoeksvoorstel (maximaal 2000 woorden inclusief verwijzingen naar de literatuurlijst);
- ingevulde motivering voor keuze van instelling (maximaal 150 woorden)
- ingevulde paragraaf kennisbenutting (maximaal 750 woorden);
- ingevulde paragraaf datamanagement;
- kostenbegroting.

Aanvragers die nog niet gepromoveerd zijn, kunnen alleen een volledige aanvraag indienen als zij een verklaring van de voltallige manuscriptcommissie meesturen dat het proefschriftmanuscript is goedgekeurd (tegelijk met de elektronische indiening van de aanvraag).

Aanvragers in de domeinen SGW en TTW mogen alleen een volledige aanvraag indienen nadat zij bericht hebben ontvangen dat het bestuur van het betreffende domein een positief besluit heeft genomen over de vooraanmelding van de aanvrager. Het is aanvragers niet toegestaan om een uitgewerkte aanvraag in te dienen in de Veni-ronde 2019 na een negatief besluit over de vooraanmelding.

## 3.5 Specifieke subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de NWO Subsidieregeling 2017 en het Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek ([www.nwo.nl/salaristabellen](http://www.nwo.nl/salaristabellen)) van toepassing.

### Open Access

Alle wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen onmiddellijk (op het moment van publicatie) wereldwijd vrij toegankelijk te zijn (Open Access).

Let op: Per 1 januari 2018 heeft NWO haar Stimuleringsfondsen Open Access Publicaties en Conferenties beëindigd. Er zijn verschillende manieren voor onderzoekers om Open Access te publiceren. Een uitgebreide toelichting hierop vindt u op [www.nwo.nl/openscience](http://www.nwo.nl/openscience).

## **Datamanagement**

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. NWO wil dat onderzoeksdata die voortkomen uit met publieke middelen gefinancierd onderzoek zo veel mogelijk 'vrij' en duurzaam beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. NWO wil bovendien het bewustzijn bij onderzoekers over het belang van verantwoord datamanagement vergroten. Aanvragen dienen daarom te voldoen aan het datamanagementprotocol van NWO. Dit protocol bestaat uit twee stappen:

### **1. Datamanagementparagraaf**

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de onderzoeksaanvraag. Onderzoekers dienen vier vragen te beantwoorden over datamanagement binnen hun beoogde onderzoeksproject. Zij worden gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat deze vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al bij het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Onderzoekers kunnen zelf aangeven welke onderzoeksdata zij voor opslag en hergebruik relevant achten.

### **2. Datamanagementplan**

Na honorering van een aanvraag dient de onderzoeker de datamanagement*paragraaf* uit te werken tot een datamanagement*plan*. De onderzoeker beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan *FAIR*: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Uiterlijk 4 maanden na honorering van de aanvraag moet dat plan via ISAAC zijn ingediend bij NWO, of per e-mail bij ZonMw. NWO beoordeelt het plan zo snel mogelijk. Goedkeuring van het datamanagementplan door NWO is voorwaarde voor de subsidieverlening.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op:

<http://www.nwo.nl/beleid/open+science/datamanagement>.

## **Nagoya Protocol**

Het Nagoya Protocol is op 12 oktober 2014 van kracht gegaan en zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruik maken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([www.absfocalpoint.nl](http://www.absfocalpoint.nl)). NWO gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

## **Verdeling van IE-rechten**

Voor het maken van afspraken over intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) en publicatie (IE&P) geldt het volgende: voor projecten die gehonoreerd worden door SGW, ZonMw en ENW en voor gehonoreerde domeinoverschrijdende projecten waarvan het projectbeheer belegd is bij SGW, ZonMw en ENW geldt dat de projectleider de regie heeft over de verdeling van de IE-rechten op de projectresultaten.

Voor Veni-aanvragen ingediend in het domein TTW heeft NWO de regie bij de verdeling van IE-rechten op de projectresultaten. Na verlening van de subsidie neemt het NWO domein TTW contact op met de gebruiker(s) voor het maken van afspraken over de verdeling van IE-rechten en over de publicatie, met inachtneming van de Richtlijnen TTW Gebruikerscommissie.

De NWO-voorwaarden ter zake van de IE-rechten alsmede van de publicatieprocedure staan vermeld in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2017.

### **Gebruikerscommissies**

Om te bevorderen dat de kennis uit het onderzoek ook daadwerkelijk en effectief aan gebruikers wordt overgedragen stelt het NWO-domein TTW voor projecten die bij TTW in beheer zijn in overleg met de projectleider na verlening van de subsidie een gebruikerscommissie in als bedoeld in artikel 3.3.2a van de NWO Subsidieregeling 2017. De hoofdtaak van de gebruikerscommissie is de projectleider te adviseren over de richting van het project met als doel de toepassing van de onderzoeksresultaten te maximaliseren. De taak en de werkwijze van de gebruikerscommissie zijn opgenomen in de "Richtlijnen TTW Gebruikerscommissie". Toetreding tot een gebruikerscommissie gebeurt op uitnodiging van het NWO-domein TTW. Door deelname aan een gebruikerscommissie committeren de leden zich aan de "Richtlijnen TTW gebruikerscommissie". Deelname aan de gebruikerscommissie mag in de projectbegroting niet worden opgevoerd als cofinanciering.

### **3.5.1 Inbeddingsgarantie**

Met ingang van de Veni-ronde 2019 vraagt NWO kandidaten om een 'inbeddingsgarantie'. Onderzoekers kunnen alleen nog met steun van hun beoogde onderzoeksinstelling een aanvraag voor een Veni-subsidie indienen.

De inbeddingsgarantie dient vastgelegd te worden in het daartoe opgestelde Veni-inbeddingsgarantief formulier. Het inbeddingsgarantief formulier is te vinden op de (domein-)webpagina van het betreffende financieringsinstrument.

#### *Keuze instelling*

De kandidaat is vrij om een goedgekeurde instelling, zoals opgesomd in paragraaf 5.2.1, te kiezen waar hij/zij het onderzoek gaat uitvoeren, maar de inbedding binnen de instelling dient middels ondertekening van de inbeddingsgarantie geregeld te zijn vóór de indiening van de aanvraag. In overleg met de onderzoeksinstelling in Nederland waar de kandidaat in dienst zal treden, is het mogelijk een deel van het onderzoek in het buitenland uit te voeren. De inbedding van het onderzoek van de kandidaat bij een instelling kan in de interviews aan de orde komen.

#### *Afstemming*

In alle gevallen en voorafgaand aan de indiening van de Veni-aanvraag is afstemming in een gesprek tussen kandidaat en de ontvangende instelling ten aanzien van de inbedding van het voorgestelde onderzoek vereist. Met nadruk zij gezegd dat de informatie in het Veni-inbeddingsformulier geen enkele invloed heeft op het selectieproces.

#### *Aanstelling*

De aanstelling bij en afstemming met de instelling dient altijd uitgewerkt en geregeld te zijn voordat NWO de subsidie daadwerkelijk uitkeert. Hiervoor sluit

de onderzoeker een overeenkomst af met het (college van) bestuur van de instelling.

### **3.5.2 Ethische aspecten**

Voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek is het belangrijk dat onderzoeksvoorstellen die ethische vragen kunnen oproepen zorgvuldig worden behandeld. Voor bepaalde onderzoeksprojecten is een goedkeurende verklaring van een erkende (medisch) ethische toetsingscommissie (METC) of de Centrale Commissie Dierproeven (CCD) nodig. Daarnaast is voor bepaalde onderzoeksvoorstellen een vergunning nodig op grond van de Wet Bevolkingsonderzoek (WBO). Meer informatie over de METC is beschikbaar bij de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO). Bij de Nederlandse Vereniging voor Dierexperimentencommissies (NVDEC) is informatie over CCD beschikbaar. Bij o.a. de Gezondheidsraad is informatie over de WBO beschikbaar.

Een Veni-aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het nagaan of het onderzoeksvoorstel ethische vragen op kan roepen en voor het verkrijgen van een goedkeurende verklaring van de juiste ethische commissie(s) en/of het verkrijgen van een vergunning op grond van de WBO, of gelijksoortige organisatie(s).

NWO onderschrijft de code Openheid Dierproeven en de code Biosecurity. Voor Veni-aanvragen geldt dat de aanvragers deze bestaande codes moeten onderschrijven en naleven.

Een Veni-project dient binnen zes maanden na toekenning te starten. Een onderzoeksproject kan pas starten als NWO (indien nodig) een kopie van de goedkeurende ethische verklaring en/of vergunning WBO ontvangen heeft. NWO verwacht dat de aanvragers rekening houden met het tijdpad van de Veni beoordeling en de tijd die nodig is voor de toetsing door een ethische commissie of de aanvraag voor een WBO vergunning. Voor complexe vragen op het gebied van ethische vraagstukken, behoudt NWO zich het recht voor een externe adviseur te raadplegen.

Indien NWO na overleg met de aanvrager van mening is dat een ethische toets voor een aanvraag nodig is, is de aanvrager verplicht alsnog maatregelen te nemen voor een toetsing door een ethische commissie. Bij het uitblijven van een noodzakelijke goedkeurende verklaring van een ethische commissie komt de subsidieverlening te vervallen. Aanvragers kunnen voor vragen contact opnemen met de coördinator van de Vernieuwingsimpuls, zie 5.1. voor de contactgegevens.

## **3.6 Het indienen van een vooraanmelding/volledige aanvraag**

Het indienen van een vooraanmelding/volledige aanvraag kan alleen via het online aanvraagstelsel ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Uitzondering hierop zijn de volledige aanvragen bij het domein ZonMw. Deze kunnen uitsluitend ingediend worden via het ZonMw indiensysteem. De website van ZonMw ([www.zonmw.nl](http://www.zonmw.nl)) geeft toegang tot dit systeem.

Aanvragers zijn verplicht hun vooraanmelding/volledige aanvraag via hun eigen ISAAC-account in te dienen. Indien een aanvrager nog geen ISAAC-account

heeft, dient hij/zij dat minimaal enkele dagen vóór het indienen aan te maken. Dit om eventuele aanmeldproblemen op tijd te kunnen verhelpen. Indien de aanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u online enkele aanvullende gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste enkele dagen vóór de deadline van deze call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC helpdesk, zie paragraaf 5.1.2.

### **Keuze NWO-onderdeel**

Sinds 1 januari 2017 werkt NWO met vier domeinen: Exacte- en Natuurwetenschappen (ENW), Sociale en Geesteswetenschappen (SGW), Toegepaste Technische Wetenschappen (TTW), en ZonMw (Zorgonderzoek en Medische wetenschappen).

Veni-kandidaten dienen hun aanvraag ter behandeling in bij één domein. Indien het onderzoek domeinoverschrijdend van aard is, kan de aanvrager de aanvraag in ISAAC indienen voor beoordeling door de domeinoverschrijdende (DO) commissie. Het secretariaat van deze domeinoverschrijdende beoordelingscommissie wordt uitgevoerd door NWO-WOTRO. In de aanvraag dienen deze kandidaten gemotiveerd aan te geven waarom de aanvraag domeinoverschrijdend is en met welke NWO-domeinen de aanvraag raakvlakken heeft.

**Let op:** NWO raadt aanvragers aan om tijdig na te denken over welk domein of domeinoverschrijdende (DO) loket het meest geschikt is als indienloket voor de betreffende aanvraag (rekening houdend met de proef met vooraanmeldingen bij de domeinen SGW en TTW met deadline 28 augustus 2018). Indien u voor het indienen van uw aanvraag twijfelt tussen domeinen en/of het domeinoverschrijdende loket raden we u dringend aan contact op te nemen met NWO. NWO kan mogelijk een advies geven over binnen welk domein of het DO-loket de aanvraag kan worden behandeld; de aanvrager maakt op dit punt de definitieve keuze.

Indien, na indiening van een aanvraag, het secretariaat van een NWO-domein of van de domeinoverschrijdende beoordelingscommissie van mening is dat een aanvraag beter behandeld kan worden door een andere beoordelingscommissie, zal NWO contact opnemen met de aanvrager. In overleg met de aanvrager kan de behandeling van de aanvraag eventueel overgedragen worden aan een ander NWO-domein of de domeinoverschrijdende commissie. **Let op:** het is echter niet mogelijk om aanvragen te verplaatsen tussen de domeinen die de reguliere procedure uitvoeren (ENW, ZonMw en DO) en de domeinen die een procedure met vooraanmelding uitvoeren (SGW en TTW).

### **Bijlagen**

Met ingang van de Veni-ronde 2019 vraagt NWO kandidaten om een 'inbeddingsgarantie'. Het Veni-inbeddingsgarantieformulier is online beschikbaar.

Het inbeddingsgarantieformulier (indien van toepassing met cofinancieringsverklaring) ontvangt NWO graag als apart PDF-document in de bijlagen via ISAAC (of het ZonMw indiensysteem). Deze bijlage wordt niet

doorgestuurd naar referenten en commissieleden en speelt geen rol in de beoordeling van de aanvraag.

In geval van een bijdrage door uw instelling en/of een derde partij dient u een cofinancieringsverklaring bij het inbeddingsgarantieformulier te voegen van de partij die bijdraagt. Hierbij is van belang dat deze partij in de garantiebrief de omvang van de bijdrage expliciet aangeeft. Cofinancieringsverklaringen zijn onvoorwaardelijk en bevatten geen ontbindende bepalingen.

Publicaties en aanbevelingsbrieven mogen niet met de aanvraag worden ingediend.

**Let op:** Het Domein TTW vraagt aanvragers naast de cofinancieringsverklaring in het inbeddingsformulier tevens het domeinspecifieke sjabloon voor steunbrieven in te vullen en per e-mail te doen toekomen aan NWO. Het Domein TTW stuurt deze steunbrieven met daarin verklaringen van derden waarin cash- en/of in-kind steun wordt toegezegd mee naar referenten en commissieleden.

# 4 Beoordelingsprocedure

## 4.1 Procedure

Een eerste stap in de beoordelingsprocedure is een toets of de vooraanmelding/volledige aanvraag in behandeling genomen kan worden. Hiervoor worden de voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze call for proposals toegepast.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de Gedragscode Belangenverstrengeling van NWO (1 oktober 2010) van toepassing.

De datamanagementparagraaf in de volledige aanvraag wordt niet beoordeeld en derhalve ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al of niet toe te kennen. Zowel de referenten als de beoordelingscommissie kunnen wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf. Na honorering van een aanvraag dient de onderzoeker de paragraaf uit te werken in een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het eventuele advies van de referenten en beoordelingscommissie. Het project kan van start gaan zodra het datamanagementplan is goedgekeurd door NWO.

De kandidaten worden in een nationale competitie beoordeeld. De beoordeling van Veni-aanvragen vindt plaats binnen de vier NWO domeinen. Daarnaast worden domeinoverschrijdende Veni-aanvragen in een aparte commissie behandeld. Hiermee komt NWO tegemoet aan het groeiende aantal aanvragers dat onderzoek verricht dat bij meer dan één NWO-domein thuishoort. De domeinen werken met breed samengestelde commissies van wetenschappers die adviseren over kwaliteit en prioritering van de aanvragen. De beoordelingscommissie voor de domeinoverschrijdende aanvragen werkt op dezelfde wijze als een domeincommissie. In het geval dat domeinen vanwege de aanvraagdruk werken met meerdere beoordelingspanels wordt de (disciplinaire) samenstelling van deze panels op de betreffende domeinpagina verder toegelicht.

NWO voorziet alle Veni-aanvragen van een kwalificatie. Deze kwalificatie wordt aan de aanvrager bekend gemaakt bij het besluit over al dan niet toekennen van financiering.

Voor meer informatie over de kwalificaties zie: <http://www.nwo.nl/kwalificaties>.

### 4.1.1 Ontvankelijkheid

NWO beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag (d.w.z. of deze aan de formeel gestelde vereisten voldoet, zie hoofdstuk 3). Alleen aanvragen die aan de voorwaarden voldoen, zijn ontvankelijk en worden door NWO in behandeling genomen.

### 4.1.2 Vooraanmelding

De domeinen SGW en TTW lassen in de Veni-procedure 2019 een proef met vooraanmelding in. Kandidaten die in de Veni-ronde 2019 willen aanvragen binnen de sociale en geesteswetenschappen of de technische en toegepaste wetenschappen, moeten vóór de deadline op 28 augustus 2018 een



vooraanmelding insturen. Een vooraanmelding is een beperkt uitgewerkte aanvraag.

De SGW en TTW Veni-commissies beoordelen de vooraanmeldingen aan de hand van de vooraanmeldingscriteria (zie 4.2) vergelijkenderwijs en prioriteren deze naar kansrijkheid, zonder gebruik te maken van externe adviseurs. Het domein TTW werkt met een breed samengestelde multidisciplinaire Veni-commissie. Bij SGW is de Veni-commissie opgedeeld in acht (multi)disciplinair samengestelde panels. De disciplinaire samenstelling van deze panels is te vinden op de NWO-website.

#### *Besluitvorming vooraanmelding*

De beoordeling van de vooraanmeldingen door de Veni-commissie resulteert in een advies aan het betreffende domeinbestuur, dat een besluit neemt aanvragers al dan niet uit te nodigen een uitgewerkt voorstel in te dienen. Het besluit van het domeinbestuur is bindend. Aanvragers die een vooraanmelding hebben ingediend in de Veni-ronde 2019 is het niet toegestaan om zonder positief besluit een volledige aanvraag in de Veni-ronde 2019 in te dienen.

### **4.1.3 Voorselectie**

Voorselectie kan plaatsvinden indien het aantal aanvragen minimaal vier keer zo hoog is als het aantal door het betreffende wetenschapsonderdeel te honoreren aanvragen. Als hier niet aan voldaan wordt, worden alle aanvragen zonder voorselectie naar externe referenten gestuurd. De reden voor voorselectie is dat bij een grote aanvraagdruk het aantal te raadplegen referenten te omvangrijk is en de kans van slagen voor veel kandidaten zeer gering is.

Voorselectie gebeurt op basis van de drie voor de Veni geldende selectiecriteria voor volledige aanvragen (zie 4.2). In geval van voorselectie worden alle aanvragen globaal en vergelijkenderwijs door de beoordelingscommissie beoordeeld en geprioriteerd naar kansrijkheid, zonder gebruik te maken van externe referenten. De kandidaten waarvan de voorstellen door de commissie beoordeeld zijn als minst kansrijk krijgen bericht dat de commissie hun voorstellen niet beoogt te selecteren voor verdere behandeling. Indien kandidaten een gegronde reden hebben om tegen het oordeel van de commissie in te gaan, dan kan een gemotiveerde reactie naar het behandelend domein of DO-loket worden gestuurd. Naar aanleiding van de reactie kan de commissie de kandidaat eventueel alsnog selecteren. Als de kandidaat niet wordt geselecteerd, ontvangt de kandidaat een formeel afwijzingsbesluit over de aanvraag.

In de proef met vooraanmelding bij de domeinen SGW en TTW zal geen sprake zijn van voorselectie.

### **4.1.4 Hoor en wederhoor**

Alle volledige aanvragen, of, indien van toepassing, de aanvragen die door de voorselectie zijn gekomen, worden voor advies aan externe referenten voorgelegd. Vervolgens krijgt de kandidaat de mogelijkheid om op de geanonimiseerde adviezen te reageren.

Het is mogelijk om (maximaal drie) non-referenten op te geven. U kunt deze non-referenten opgeven in ISAAC, tegelijk met uw aanvraag. Kandidaten die bij ZonMw een aanvraag indienen, kunnen de (maximaal drie) non-referenten per mail doorgeven ([veni@zonmw.nl](mailto:veni@zonmw.nl)). NWO zal deze non-referenten niet benaderen om uw aanvraag te beoordelen.

#### 4.1.5 Interview (selectie)

De volledige aanvragen, de referentenoordelen en het wederhoor worden aan de betreffende beoordelingscommissie voorgelegd. De beoordelingscommissie selecteert een aantal kandidaten voor een interview. De beoordelingscommissie maakt in dat geval een eigen afweging op basis van de ingewonnen referentenrapporten en de reacties van de kandidaten daarop. Vervolgens ontvangen de hoogst geprioriteerde kandidaten een uitnodiging voor een gesprek, het interview.

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen, ook nieuwe vragen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen. De kandidaat kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt opnieuw hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van het voorstel tot dan toe.

#### 4.1.6 Besluitvorming

Na de interviews stelt de beoordelingscommissie haar honoreringsadvies op en legt zij dit voor aan het bevoegd bestuur binnen NWO, dat vervolgens het besluit neemt. De voor een ronde beschikbare middelen bepalen het definitieve aantal toe te kennen subsidies aan de aanvragen waarvan de kwalificatie minimaal *zeer goed* is. Na het besluit van het bevoegd bestuur wordt de uitslag bekendgemaakt.

#### 4.1.7 Afwikkeling en verslaglegging

Na het besluit van het bevoegd bestuur van NWO volgt de afwikkeling van de toekenning of afwijzing. Indien een subsidie wordt toegekend, treedt de laureaat in dienst bij een onderzoekinstelling naar keuze en worden er afspraken gemaakt over de eindverslaglegging en eventuele begeleiding vanuit het domein of WOTRO (zie ook 3.5.1). Een Veni-project dient binnen zes maanden na toekenning te starten. De toegekende projecten worden in beheer genomen door een van de domeinen van NWO of WOTRO.

#### 4.1.8 Indicatief tijdspad

NWO streeft voor de volledige aanvraagfase van de Veni-ronde 2019 naar een maximale doorlooptijd van zeven maanden. Voor de proef met Veni-vooraanmelding streeft NWO naar een maximale doorlooptijd van elf maanden. Het *indicatieve* tijdspad ziet er als volgt uit:

##### **Proef met vooraanmelding (domeinen SGW en TTW):**

<b>28 augustus 2018,</b> tot en met <b>14.00 uur CET</b>	Deadline indiening Veni-vooraanmeldingen via het Isaac-systeem
<b>Oktober 2018</b>	Bekendmaking uitslag ronde vooraanmelding aan kandidaten

##### **Volledige aanvragen:**

<b>8 januari 2019,</b> tot en met <b>14.00 uur CET</b>	Deadline indiening volledige Veni-aanvragen via het Isaac-systeem/het ZonMw indiensysteem
Tot medio mei 2019	Raadplegen referenten en reacties kandidaten op oordelen
Mei 2019	Interviewselectie
Medio mei/medio juni 2019	Interviews
Medio juli 2019	Besluit bevoegd bestuur NWO

**Vanaf medio juli 2019**

NWO informeert de aanvragers over het besluit

**4.1.9 Aanpassingen procedure**

Het kan zijn dat NWO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in de werkwijze aan te brengen. Eventuele aanpassingen in de procedure Veni 2019 zullen op de NWO-website worden gepubliceerd. Kijk daarom met enige regelmaat op de NWO-website voor de laatste stand van zaken.

**4.2 Criteria vooraanmelding**

Alle vooraanmeldingen worden beoordeeld op de criteria:

1. Academisch profiel
2. Wetenschappelijke opbrengst
3. Onderzoeksidee
4. Motivatie onderzoeker

Deze criteria wegen respectievelijk 30%, 30%, 20% en 20% mee in het totaaloordeel over de vooraanmelding.

**4.2.1 Academisch profiel**

- Passendheid qua profiel in de doelgroep;
- duidelijke visie van de onderzoeker op haar/zijn plaats in de wetenschap;
- duidelijke situering van het werk van de onderzoeker ten opzichte van wetenschappelijke en (waar mogelijk) publieke thema's of vragen;
- (inter)nationale zichtbaarheid;
- duidelijke indicatie(s) dat de onderzoeker een opvallend talent bezit voor het doen van wetenschappelijk onderzoek;
- samenwerkingen;
- indicatie(s) van zelfstandigheid en/of onafhankelijke onderzoekslijn(en);
- indicaties van overige academische activiteiten, inclusief onderwijs en de verbinding daarvan met wetenschap;
- vermogen om de opbrengsten van wetenschappelijke onderzoek ten goede te laten komen aan de potentiële kennisgebruikers zowel buiten het eigen academisch werkveld als richting de maatschappij.

**4.2.2 Wetenschappelijke opbrengst**

- Wetenschappelijke excellentie blijkend uit onder meer proefschrift, publicaties en/of andere wetenschappelijke opbrengsten;
- de kwaliteit van de wetenschappelijke productiviteit in relatie tot wat gangbaar is in de betreffende vakgebieden;
- steekhoudendheid van de omschrijving waarom de publicaties en/of andere opbrengsten belangrijk zijn voor de betreffende vakgebieden, en waar mogelijk voor relevante publieke thema's of vraagstukken.

**4.2.3 Onderzoeksidee**

- Originaliteit van de vraagstelling;
- inhoudelijke uitdagendheid;
- wetenschappelijk vernieuwende elementen;
- potentie tot belangrijke bijdragen aan de wetenschap en (waar mogelijk) publieke thema's of vragen.

#### 4.2.4 Motivatie onderzoeker

- Overtuigingskracht;
- Aanstekelijke fascinatie voor onderzoek en/of technologie in het algemeen en voor het uitvoeren van het onderzoeks idee in het bijzonder;
- Reflectie van de kandidaat over zijn/haar geschiktheid voor het verder uitwerken en vervolgens uitvoeren van het onderzoeks idee;
- Helderheid van de verbinding tussen het profiel van de onderzoeker, de wetenschappelijke opbrengst en het onderzoeks idee.

### 4.3 Criteria volledige aanvraag

Alle volledige aanvragen worden beoordeeld op de criteria:

1. kwaliteit van de onderzoeker (zie paragraaf 4.3.1);
2. kwaliteit, innovatief karakter en wetenschappelijke impact van het onderzoeks voorstel (zie paragraaf 4.3.2);
3. kennisbenutting (zie paragraaf 4.3.3).

Deze criteria wegen respectievelijk 40%, 40% en 20% mee in het totaaloordeel.

#### 4.3.1 Kwaliteit van de onderzoeker

- Passendheid qua profiel in de doelgroep;
- behorend in internationaal perspectief tot de beste 10 à 20 procent van zijn/haar populatie;
- wetenschappelijke excellentie, blijkt onder meer uit proefschrift, publicaties en/of andere wetenschappelijke verworvenheden;
- aanstekelijke fascinatie voor onderzoek en/of technologie;
- overtuigingskracht;
- duidelijke indicatie dat de onderzoeker een opvallend talent bezit voor het doen van wetenschappelijk onderzoek.

#### 4.3.2 Kwaliteit, innovatief karakter en wetenschappelijke impact van het onderzoeks voorstel

- Inhoudelijke uitdagendheid;
- originaliteit van de vraagstelling;
- wetenschappelijk vernieuwende elementen;
- potentie tot belangrijke bijdragen aan wetenschap;
- doeltreffendheid van de voorgestelde methode
- wetenschappelijke inbedding van het onderzoek.

#### 4.3.3 Kennisbenutting

##### Potentie

- Bijdrage aan de maatschappij en/of aan andere wetenschapsgebieden;
- disciplines en organisaties waaraan de resultaten ten goede kunnen komen.

##### Implementatie

- Plan van aanpak om de opbrengsten van het onderzoeks project ten goede te laten komen aan de potentiële kennisgebruikers;
- of en zo ja, hoe de potentiële kennisgebruikers worden betrokken;
- (concrete) opbrengsten voor de maatschappij en/of andere wetenschapsgebieden;
- verwachte termijn voor mogelijke kennisbenutting.

De beoordelingscommissie beoordeelt:

- of de aanvrager de potentie voor kennisbenutting realistisch heeft weergegeven
- indien er inderdaad sprake is van potentie voor kennisbenutting: in hoeverre de aanvrager een concreet en overtuigend plan van aanpak heeft gepresenteerd om de aanwezige potentie te realiseren.

Indien een onderzoeker van mening is dat het voorgestelde onderzoek zich niet leent voor kennisbenutting, dient hij/zij uit te leggen waarom hij/zij van mening is dat kennisbenutting niet van toepassing is. De beoordelingscommissie beoordeelt de argumentatie die hiervoor wordt gegeven.

# 5 Contact en overige informatie

## 5.1 Contact

### 5.1.1 Inhoudelijke vragen

Op de website van de Vernieuwingsimpuls ([www.nwo.nl/vi](http://www.nwo.nl/vi)) is de meest recente informatie over de Vernieuwingsimpuls te vinden. Daar staat ook een document met daarin antwoorden op veelgestelde vragen. Kandidaten wordt aangeraden eerst de website te raadplegen voor zij contact opnemen met NWO. Vragen over de Vernieuwingsimpuls kan men richten aan de centrale coördinator van dit subsidieprogramma bij NWO of aan de coördinator van het betreffende NWO-domein of de domeinoverschrijdende competitie. Contactgegevens zijn te vinden op [www.nwo.nl/vi/contact](http://www.nwo.nl/vi/contact).

Vragen met betrekking tot lopende VI-projecten dienen gesteld te worden aan de coördinator van het behandelend NWO-onderdeel ([www.nwo.nl/vi/contact](http://www.nwo.nl/vi/contact)).

#### Centrale coördinator Vernieuwingsimpuls

Website: [www.nwo.nl/vi](http://www.nwo.nl/vi) (informatie over VI financiering) of:  
[www.nwo.nl/vi-programma](http://www.nwo.nl/vi-programma) (algemene informatie over de Vernieuwingsimpuls)  
E-mail: [vi@nwo.nl](mailto:vi@nwo.nl)  
Telefoon secretariaat: +31 (0)70 344 0940

#### Adressen

NWO/Vernieuwingsimpuls  
Domein ENW  
Postbus 93460  
2509 AC 's-Gravenhage  
[Veni\\_science@nwo.nl](mailto:Veni_science@nwo.nl)

NWO/Vernieuwingsimpuls  
Domein SGW/WOTRO (WOTRO voor domeinoverschrijdende aanvragen)  
Postbus 93461  
2509 AC 's-Gravenhage  
SGW: [sgw-veni@nwo.nl](mailto:sgw-veni@nwo.nl)  
WOTRO: [DOveni@nwo.nl](mailto:DOveni@nwo.nl)

NWO/Vernieuwingsimpuls  
Domein TTW  
Postbus 3021  
3502 GA Utrecht  
[veni-ttw@nwo.nl](mailto:veni-ttw@nwo.nl)

NWO/Vernieuwingsimpuls  
Domein ZonMw  
Postbus 93245  
2509 AE 's-Gravenhage  
[veni@zonmw.nl](mailto:veni@zonmw.nl)

### 5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding, te vinden op <https://www.isaac.nwo.nl/nl/help>, voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)20 -346 71 79. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via [isaac.helpdesk@nwo.nl](mailto:isaac.helpdesk@nwo.nl). U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

Bij technische vragen betreffende het gebruik van het ZonMw indiensysteem kunt u contact opnemen met de betreffende helpdesk. [Meer](#) informatie vindt u op [www.zonmw.nl](http://www.zonmw.nl).

### 5.1.3 Commissie Bezwaarschriften NWO

Tegen besluiten, zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, kan binnen zes weken een bezwaarschrift worden ingediend. Na het indienen van een bezwaarschrift wordt de kandidaat uitgenodigd voor een hoorzitting van de Commissie Bezwaarschriften NWO. Nadere informatie over de bezwaarprocedure kan worden verkregen bij het secretariaat van de Commissie Bezwaarschriften NWO (e-mail: [secretariaatbezwaarschriftencommissie@nwo.nl](mailto:secretariaatbezwaarschriftencommissie@nwo.nl), telefoonnummer +31 (0)70 349 45 57).

## 5.2 Contactadressen instellingen

### 5.2.1 Universiteiten

#### Erasmus Universiteit Rotterdam

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Petra Roelfzema, [roelfzema@ubib.eur.nl](mailto:roelfzema@ubib.eur.nl)  
Universiteitsbibliotheek  
Postbus 1738, 3000 DR Rotterdam

#### Open Universiteit Nederland

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Drs. J.B.M. Roffelsen, [han.roffelsen@ou.nl](mailto:han.roffelsen@ou.nl)  
Bureau van de Universiteit - Beleid en Bestuur  
Postbus 2960, 6401 DL Heerlen

#### Protestantse Theologische Universiteit

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Mr. drs. D.J. de Boer, [djdeboer@pthu.nl](mailto:djdeboer@pthu.nl)  
Postbus 5021, 8260 GA Kampen

#### Radboud Universiteit Nijmegen

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Dr. G. Bögels, [g.bogels@mso.ru.nl](mailto:g.bogels@mso.ru.nl)  
Afdeling Marktverkenning, Strategie en Ontwikkeling  
Postbus 9102, 6500 HC Nijmegen

#### Rijksuniversiteit Groningen

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Mw. Dr. A. Koster, [a.schuster-koster@rug.nl](mailto:a.schuster-koster@rug.nl)  
Afdeling Research & Valorisation

Postbus 72, 9700 AB Groningen

**Technische Universiteit Delft**

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Mw. M. Strijbosch, [M.P.W.Strijbosch@tudelft.nl](mailto:M.P.W.Strijbosch@tudelft.nl)  
Drs. D. Van de Sande, [D.vandeSande@tudelft.nl](mailto:D.vandeSande@tudelft.nl)  
Universiteitsdienst, BMO/IB  
Postbus 5, 2600 AA Delft

**Technische Universiteit Eindhoven**

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Drs. Laura Pander, [L.S.Pander@tue.nl](mailto:L.S.Pander@tue.nl)  
Dr. ir. M.A.M. Leermakers, [m.a.m.leermakers@tue.nl](mailto:m.a.m.leermakers@tue.nl)  
Afdeling DAZ/StCvB  
Postbus 513, 5600 MB Eindhoven

**Theologische Universiteit Apeldoorn**

Mw. J.W. van der Zande-de Roo, [secretariaat@tua.nl](mailto:secretariaat@tua.nl)  
Wilhelminapark 4, 7316 BT Apeldoorn

**Theologische Universiteit Kampen**

Drs. G.D. Harmanny, [gdharmanny@tukampen.nl](mailto:gdharmanny@tukampen.nl)  
Broederweg 15, 8261 GS Kampen

**Universiteit Leiden**

Leiden University Research & Innovation  
Mw. dr. ir. J.H.E.M. Klerkx, [J.H.E.M.Klerkx@luris.nl](mailto:J.H.E.M.Klerkx@luris.nl)  
Rijnsburgerweg 10, 2333 AA Leiden

**Universiteit Maastricht**

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Mw. Drs. M. Achten, [merle.achten@maastrichtuniversity.nl](mailto:merle.achten@maastrichtuniversity.nl)  
Maastricht University Office, unit Academic Affairs  
Telefoonnummer 043 388 20 64/ 043 388 3101  
Postbus 616, 6200 MD Maastricht

**Universiteit Twente**

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Dr. Arend H. Zomer, [a.h.zomer@utwente.nl](mailto:a.h.zomer@utwente.nl)  
Strategie en Coördinatie  
Postbus 217, 7500 AE Enschede

**Universiteit Utrecht**

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Mw. S. Vrancken MA, [s.vrancken@uu.nl](mailto:s.vrancken@uu.nl)  
Directie Onderwijs & Onderzoek  
Postbus 80125, 3508 TC Utrecht

**Universiteit van Amsterdam**

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Mw. drs. H.L. van Fastenhoust-Strating, [H.L.Strating@uva.nl](mailto:H.L.Strating@uva.nl)  
Academische Zaken  
Postbus 19268, 1000 GG Amsterdam

**Universiteit van Tilburg**

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls



Drs. H.C. Annema, [h.c.annema@tilburguniversity.edu](mailto:h.c.annema@tilburguniversity.edu)  
Afdeling Instellingsbeleid  
Bureau van de Universiteit  
Postbus 90153, 5000 LE Tilburg

**Universiteit voor Humanistiek**

Drs. L.J. van der Spek, [l.vanderspek@uvh.nl](mailto:l.vanderspek@uvh.nl)  
Postbus 797, 3500 AT Utrecht

**Vrije Universiteit Amsterdam**

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Dr. B.J.A.M. Jordi, [b.jordi@vumc.nl](mailto:b.jordi@vumc.nl) en drs. M.C. Last, [m.c.last@vu.nl](mailto:m.c.last@vu.nl)  
Subsidiedesk VU-VUmc  
Postbus 7057, 1007 MB Amsterdam

**Wageningen Universiteit en Researchcentrum**

College van Bestuur, Vernieuwingsimpuls  
Mw. dr. ir. H.A. de Rooter, [henrieke.derooter@wur.nl](mailto:henrieke.derooter@wur.nl)  
Stafafdeling Onderwijs en Onderzoek  
Postbus 9101, 6700 HB Wageningen

**5.2.2 KNAW-instituten**

**Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen**

W.A.A. van der Wal, [nanneke.van.der.wal@knaw.nl](mailto:nanneke.van.der.wal@knaw.nl)  
Institutenbeleid  
Postbus 19121, 1000 GC Amsterdam

**5.2.3 NWO-instituten**

**ASTRON Netherlands Institute for Radio Astronomy**

A. Steenbergen, [msteenbergen@astron.nl](mailto:msteenbergen@astron.nl)  
Postbus 2, 7990 AA Dwingeloo

**Centrum Wiskunde & Informatica (CWI)**

Mw. M. Brouwer, [Margriet.Brouwer@cw.nl](mailto:Margriet.Brouwer@cw.nl)  
Project- en Subsidie Officer  
Postbus 94079, 1090 GB Amsterdam

**Nederlands Studiecentrum Criminaliteit en Rechtshandhaving (NSCR)**

Drs. M. Last, [mailto: M.Last@nscr.nl](mailto:M.Last@nscr.nl)  
Postbus 71304, 1008 BH Amsterdam

**NIOZ Koninklijk Nederlands Instituut voor Onderzoek der Zee**

Prof. dr. H. Brinkhuis, [Henk.Brinkhuis@nioz.nl](mailto:Henk.Brinkhuis@nioz.nl)  
Postbus 59, 1790 AB Den Burg (Texel)

**SRON Netherlands Institute for Space Research**

Y.H. Vermeulen, [Y.H.Vermeulen@sron.nl](mailto:Y.H.Vermeulen@sron.nl)  
Sorbonnelaan 2, 3584 CA Utrecht

**NWO-I**

AMOLF, NIKHEF en DIFFER  
Postbus 93138  
2509 AC 's-Gravenhage

#### 5.2.4 Overig

**Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL)**

Prof. dr. J.W.M. Frenken, [frenken@physics.leidenuniv.nl](mailto:frenken@physics.leidenuniv.nl)

Postbus 41883, 1009 DB Amsterdam

**Prinses Maxima Centrum voor Kinderoncologie**

[info@prinsesmaximacentrum.nl](mailto:info@prinsesmaximacentrum.nl)

Uppsalalaan 8, 3584 CT Utrecht

**Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek**

P. Lommen, [Lommen@vw.mpi.nl](mailto:Lommen@vw.mpi.nl)

Postbus 310, 6500 AH Nijmegen

**NCB Naturalis**

Dhr. J. Mols, [johan.mols@naturalis.nl](mailto:johan.mols@naturalis.nl)

Bureau onderzoek

Postbus 9517

2300 RA Leiden

**Nederlands Kanker Instituut**

Prof. dr. R.H. Medema, [r.medema@nki.nl](mailto:r.medema@nki.nl)

Directeur Wetenschapsbeleid

Plesmanlaan 121, 1066 CX Amsterdam

Uitgave:  
Nederlandse Organisatie voor  
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:  
Laan van Nieuw Oost-Indië 300  
2593 CE Den Haag

Mei 2018

