



**Concept Aanvraagformulier Promotiebeurs voor leraren [concept gebaseerd op de eerste ronde 2018; de call voor de tweede ronde (deadline 11 september 2018) wordt in juni geopend. Alle bijbehorende documenten zullen dan op de website worden gezet. Het aanvraagformulier voor de tweede ronde 2018 komt overeen met de eerste ronde. U dient voor het indienen gebruik te maken van de documentatie behorende bij de betreffende ronde]**

Het ingevulde aanvraagformulier met de verklaring van de werkgever moet via het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC bij NWO ingediend worden. Zorg er voor dat het ingevulde formulier en de bijlage worden toegevoegd in PDF-formaat.

Lees de brochure Promotiebeurs voor leraren zorgvuldig voordat u dit formulier instuurt.

De uiterste indiendatum voor het indienen van aanvragen is **16 januari** om 14:00 uur. De datum waarop u het aanvraagformulier indient via ISAAC is de geldende indiendatum.

**Let op: indien u heeft meegedaan aan de najaarsronde 2017 kunt u niet meedoen met deze ronde.**

## Algemene informatie

### Hoofdaanvrager

Titel(s)

Voornaam

Voorletters

Achternaam

M

V

Correspondentieadres (waarop u gedurende de beoordelingsprocedure bereikbaar bent)

Telefoonnummer

E-mail

Naam en adres van de school

## Titel onderzoeksplan

Typ hier

---

## Samenvatting

### Samenvatting van het onderzoek

*Gebruik maximaal 100 woorden. Deze samenvatting is bestemd voor de wetenschapsbrede beoordelingscommissie. N.B. U kunt deze samenvatting (in het Nederlands of Engels) tevens gebruiken voor de documentatie in ISAAC.*

Typ hier

### Lekensamenvatting van het onderzoek

*Gebruik maximaal 50 woorden en beschrijf het onderzoek in termen die begrijpelijk zijn voor iemand die niet in het betreffende vakgebied werkzaam is. Deze samenvatting wordt bij eventuele toekenning van de beurs gebruikt voor de NWO-website.*

Typ hier

---

### Trefwoorden

*Gebruik maximaal 5 trefwoorden*

Typ hier

- 1 Algemene informatie
- 2 Onderzoeksvoorstel
- 3 Budget
- 4 Curriculum vitae
- 5 Aanbeveling promotor
- 6 Verklaring/ondertekening

## Onderzoeksvoorstel

Geef in maximaal 3000 woorden (vanaf het onderdeel 'inleiding' tot en met 'overige relevante informatie') een beschrijving van uw voorstel. Zie de call for proposals voor een nadere beschrijving van de beoordelingscriteria. **N.B.** indien het maximum aantal woorden wordt overschreden, kan besloten worden de aanvraag als niet-ontvankelijk te beschouwen.

De brochure Promotiebeurs voor leraren beschrijft de hieronder genoemde criteria.

U kunt de copy paste optie gebruiken. Het voorstel kan niet afzonderlijk toegevoegd worden.

### Inleiding en onderzoeksvragen

Typ hier

### Potentiële bijdrage van het onderzoek voor wetenschap én maatschappij

Typ hier

### Onderzoeksoptzet, onderzoeksaanpak en methodologie

Typ hier

### Werkplan

| Jaar | Werkplan (2018-2023) (uitgaande van 5 jaar financiering, met 1 jaar uitloop zonder financiering)<br><i>Geef voor elk jaar aan welke activiteiten u gepland heeft</i> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 |                                                                                                                                                                      |
| 2019 |                                                                                                                                                                      |
| 2020 |                                                                                                                                                                      |
| 2021 |                                                                                                                                                                      |
| 2022 |                                                                                                                                                                      |
| 2023 |                                                                                                                                                                      |

### Literatuurreferenties

Geef een lijst van relevante literatuur of publicaties. Geef de volledige verwijzing: auteur, titel artikel, boek- of tijdschrifttitel, uitgever, publicatiejaar, paginanummers van het artikel.

Typ hier

### Overige relevante informatie

Typ hier

### Aantal woorden

Geef het totaal aantal woorden op dat u voor alle onderdelen van het onderzoeksvoorstel heeft gebruikt (**inclusief** tekst in illustraties, voetnoten en literatuurreferenties). **N.B.** indien het maximum aantal woorden wordt overschreden, kan besloten worden de aanvraag als niet-ontvankelijk te beschouwen.

Typ hier

### Bijdrage aan het onderwijs: opbrengsten van het onderzoek voor het onderwijs/school van de aanvrager dan wel de onderwijspraktijk in brede zin

Beschrijf in maximaal 350 woorden wat de opbrengsten zijn van het onderzoek voor uw onderwijs en/of uw school dan wel de onderwijspraktijk in brede zin

Typ hier

---

### Motivatie voor het doen van promotieonderzoek

Zie ook paragraaf 4.2 Call for Proposals, kwaliteit kandidaat. Gebruik maximaal 350 woorden

Typ hier

---

### Datamanagementparagraaf

NWO wil bijdragen aan de ontwikkeling van goed datamanagement door van onderzoekers te vragen alle voor hergebruik relevante data duurzaam beschikbaar te stellen. In de datamanagementparagraaf wordt daarom gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen daarvoor immers al bij het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden.

NWO verstaat onder 'data' zowel verzamelde, onbewerkte data alsook geanalyseerde, gegenereerde data. Hierbij zijn alle verschijningsvormen denkbaar; digitaal en niet-digitaal (zoals samples, ingevulde vragenlijsten, geluidsopnames etc). Met de datamanagementparagraaf wil NWO vooral het bewustzijn over het belang van verantwoord datamanagement bevorderen. Daarom wordt de paragraaf niet meegenomen in de beslissing van een commissie om een aanvraag al of niet toe te kennen. NWO legt de paragraaf wel ter advies voor aan de commissie. Na honorering van een aanvraag dient de onderzoeker de paragraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van hun advies.

### Vragen NWO datamanagementparagraaf ten behoeve van aanvraagformulier:

Gelieve het datamanagementbeleid van de universiteit van uw promotor te raadplegen en wees in de beantwoording zo expliciet mogelijk; uitsluitend verwijzen naar een website wordt niet geaccepteerd. Zie voor meer informatie en een nadere toelichting: <http://www.nwo.nl/beleid/open+science/datamanagementparagraaf>

1. Worden er data verzameld of gegenereerd die voor hergebruik geschikt zijn?

Ja: beantwoord dan vraag 2 t/m 4.

Typ hier

Nee: licht dan toe waarom het onderzoek niet leidt tot herbruikbare data, of tot data die niet kunnen worden opgeslagen of om andere redenen niet relevant zijn voor hergebruik. **Let op:** NWO accepteert niet zonder meer dat data niet voor herbruik beschikbaar worden gesteld!

Typ hier

2. Waar worden de data gedurende het onderzoek opgeslagen?

Typ hier

3. Hoe worden de data na afloop van het project voor de lange termijn opgeslagen en voor hergebruik beschikbaar gesteld voor derden? Voor wie zijn de data toegankelijk?

Typ hier

4. Welke voorzieningen (ICT, (beveiligd) archief, koelkasten of juridische expertise) zijn naar verwachting nodig voor de opslag van data gedurende het onderzoek en na het onderzoek? Zijn deze beschikbaar?\*

Typ hier

\*Met ICT-voorzieningen voor dataopslag wordt bedoeld zaken als capaciteit voor dataopslag, bandbreedte voor datatransport en rekenkracht voor dataverwerking.

## Budget

Een begroting hoeft niet toegevoegd te worden. Voor de gehanteerde bedragen wordt verwezen naar de informatie in de brochure (hoofdstuk 3.2); van deze bedragen kan NWO niet afwijken.

### Duur van het project

N.B. De startdatum van de financiering wordt met NWO overeengekomen en ligt **na** het moment van toekennen en na goedkeuring van het datamanagementplan. Houd u er rekening mee dat de beurs standaard voor 5 jaar geldt en dat de school u ook voor de gehele periode moet kunnen vervangen. Indien u binnen de 5 jaar promoveert dan stopt de beurs op het moment dat het proefschrift wordt verdedigd.

Geplande startdatum financiering \_\_\_\_\_

Geplande einddatum financiering \_\_\_\_\_

### Omvang van het huidige contract op de school (in fte)

Hierbij moeten worden uitgegaan van het contract zoals geldend op moment van indiening.

Typ hier \_\_\_\_\_

### Omvang van de aangevraagde vrijstelling (in fte)

**N.B.** U dient voor de gehele periode de helft van het dienstverband aan te vragen (niet minder), met een maximum van 0,4 fte vrijstelling. U dient hierbij uit te gaan van het contract zoals geldend op moment van indiening.

Typ hier \_\_\_\_\_

### Investing eigen tijd (niet verplicht)

Indien u naast de aangevraagde vrijstelling ook structureel een deel van uw eigen tijd aan het proefschrift gaat besteden, wordt u gevraagd dit hieronder inzichtelijk te maken. Met deze informatie kan de beoordelingscommissie zich een beter beeld vormen van de haalbaarheid van het project.

Typ hier \_\_\_\_\_

### Onderwijstype waarin u werkzaam bent

- |                          |                      |                          |                             |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Primair onderwijs    | <input type="checkbox"/> | Beroepsonderwijs & educatie |
| <input type="checkbox"/> | Speciaal onderwijs   | <input type="checkbox"/> | HBO                         |
| <input type="checkbox"/> | Voortgezet onderwijs |                          |                             |

### Omschrijving huidige functie

Geef hier een korte omschrijving van uw huidige functie. Zie voor de voorwaarden m.b.t. wie kan aanvragen de Call for Proposals, paragraaf 3.1. Uw aanvraag kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien uw functieomschrijving in strijd is met de indieningsvoorwaarden. NWO kan om extra toelichting vragen indien de aan NWO verstrekte informatie daartoe aanleiding geeft.

Typ hier \_\_\_\_\_

- 1 Algemene informatie
- 2 Onderzoeksvoorstel
- 3 Budget
- 4 Curriculum vitae**
- 5 Aanbeveling promotor
- 6 Verklaring/ondertekening

## Curriculum vitae

### Persoonlijke informatie

Titel(s) \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_

Achternaam \_\_\_\_\_  M  V

Geboorteplaats \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Nationaliteit \_\_\_\_\_

### Master's diploma (universitaire master en/of wetenschappelijk doctoraal diploma)

Universiteit \_\_\_\_\_

Faculteit \_\_\_\_\_

Discipline \_\_\_\_\_

Stad/Land \_\_\_\_\_

Afstudeerdatum \_\_\_\_\_

Titel afstudeerscriptie \_\_\_\_\_

Cijfer voor MA scriptie \_\_\_\_\_

Cijfergemiddelde MA \_\_\_\_\_

### Overige diploma's (HBO diploma of wetenschappelijke bachelor)

Universiteit/HBO-  
instelling \_\_\_\_\_

Faculteit \_\_\_\_\_

Stad/Land \_\_\_\_\_

Afstudeerdatum \_\_\_\_\_

Cijfer voor BA scriptie \_\_\_\_\_

Cijfergemiddelde BA \_\_\_\_\_

### Andere (HBO of universitaire opleiding)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Activiteiten en publicaties

#### Academische activiteiten

(denk aan reeds opgedane wetenschappelijke onderzoekservaring, het bijwonen van en/of presenteren op een wetenschappelijke congres

\_\_\_\_\_

- 1 Algemene informatie
- 2 Onderzoeksvoorstel
- 3 Budget
- 4 Curriculum vitae**
- 5 Aanbeveling promotor
- 6 Verklaring/ondertekening

Relevante eigen  
publicaties

---

---

**Andere relevante activiteiten**

Typ hier

---

CONCEPT

- 1 Algemene informatie
- 2 Onderzoeksvoorstel
- 3 Budget
- 4 Curriculum vitae
- 5 Verklaring promotor
- 6 Verklaring/ondertekening

## Verklaring van de promotor en copromotor/dagelijks begeleider

*N.B.* Indien de promotor niet de dagelijks begeleider is dient de verklaring mede opgesteld te worden en ondertekend te worden door de copromotor/dagelijks begeleider.

### Gegevens van de beoogd promotor

Titel(s)

Voornaam

Voorletters

Achternaam

M

V

Correspondentie-adres

Telefoonnummer

Email

Expertise (in steekwoorden)

### Instituut van de promotor

*Opties zijn: EUR, RUG, RUN, TUD, TUE, OU, UL, UM, UT, UU, UVA, UvH, UvT, VU, WUR, PThU, TUA, TU of Naturalis.*

Typ hier

*N.B.* Indien de beoogd promotor niet de dagelijks begeleider is, graag hieronder de gegevens invullen van de dagelijks begeleider

### Gegevens van de dagelijks begeleider

Titel(s)

Voornaam

Achternaam

Expertise (in steekwoorden)

### Instituut van de dagelijks begeleider

Typ hier



### Toelichting op verklaring beoogd promotor en copromotor/dagelijks begeleider

Om de commissie te ondersteunen bij de beoordeling van de aanvragen verzoeken wij de beoogd promotor en copromotor/dagelijks begeleider (indien de promotor niet de dagelijks begeleiding op zich neemt) om in te gaan op de aspecten die genoemd worden onder 1 t/m 6, en een duidelijke onderbouwing te geven. De commissie gebruikt de verklaring bij de beoordeling van zowel de kwaliteit van de kandidaat als de kwaliteit van het onderzoek.

#### *Kwaliteit kandidaat*

U wordt gevraagd realistisch te reflecteren op de kwaliteit van de kandidaat. Denkt u daarbij aan de vooropleiding t.o.v. het voorgestelde onderzoek: zijn er bijvoorbeeld nog specifieke cursussen nodig (bijv. op het gebied van onderzoeksmethodologie) gericht op het onderzoek (naast het reguliere aanbod van de Graduate School). In hoeverre beschikt de kandidaat over de benodigde academische vaardigheden. Hoe is de samenwerking tot nu toe verlopen tussen de kandidaat en het begeleidingsteam m.b.t. het opstellen van het voorstel?

#### *Kwaliteit onderzoek*

Daarnaast wordt u gevraagd te reflecteren op de kwaliteit van het onderzoek. Wat voegt het onderzoek bijvoorbeeld toe aan uw eigen onderzoekslijn? Hoe is het onderzoek ingebed in een wetenschappelijk discours: wat levert het op voor de wetenschap? Op welke wijze zal de kandidaat begeleid worden? In hoeverre acht u het onderzoek haalbaar, gelet op de achtergrond van de kandidaat en de onderzoekszopzet? Gelieve hierbij rekening te houden met het feit dat promovendi met een promotiebeurs voor leraren een andere begeleiding nodig hebben dan reguliere promovendi: zij hebben immers naast hun promotietraject een baan in het onderwijs, vaak voor twee of drie dagen in de week. Hierdoor kunnen zij minder flexibel hun tijd indelen en moet er rekening gehouden worden met de verplichtingen aan de school. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat een promovendus niet aan alle activiteiten van de Graduate School mee kan doen en dat afspraken met het begeleidingsteam strak ingepland moeten worden. Het plannen en organiseren gaat de meesten gelukkig goed af, maar ondersteuning vanuit zowel het begeleidingsteam als de school is hierbij van groot belang. Er wordt dan ook aangeraden om hier van tevoren goede afspraken over te maken zodat het promotietraject haalbaar blijft en voor alle partijen werkbaar is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Call for Proposals.

Onderstaande vragen kunnen door de promotor, door de co-promotor/dagelijkse begeleider, of in samenwerking tussen beiden ingevuld worden. Indien de promotor niet de dagelijkse begeleider is dienen zowel de promotor als de dagelijks begeleider de aanvraag te ondertekenen.

#### 1. Kwaliteit van de kandidaat voor promotie-onderzoek

*(Denk aan: vooropleiding van de kandidaat t.o.v. het voorgestelde onderzoek, academische vaardigheden, motivatie van de kandidaat)*

**Typ hier**

#### 2. Samenwerking met de kandidaat

*(Denk aan: hoe is de samenwerking tot stand gekomen, hoe zag de taakverdeling eruit tussen de kandidaat en het begeleidingsteam m.b.t. het opstellen van het voorstel?)*

**Typ hier**

- 1 Algemene informatie
- 2 Onderzoeksvoorstel
- 3 Budget
- 4 Curriculum vitae
- 5 Verklaring promotor**
- 6 Verklaring/ondertekening

3. Potentiële bijdrage van het proefschrift aan de eigen onderzoekslijn en aan de wetenschap in het algemeen

**Typ hier**

4. Haalbaarheid van het voorgestelde onderzoek (afronding binnen 6 jaar, waarvan de eerste 5 jaar worden gefinancierd)

*(Denk aan de volgende criteria: doeltreffendheid aanpak, omvang onderzoek, ondersteuning bij het onderzoek door anderen, opvullen van methodische lacunes bij de kandidaat)*

**Typ hier**

5. Samenstelling begeleidingsteam/informatie over begeleiding

*(Wie gaat de kandidaat begeleiden? Wordt de kandidaat ingebed in een bestaande onderzoeksgroep/onderzoeksschool? Vinden er regelmatig gesprekken plaats tussen de kandidaat en de begeleiding? Hoe verhoudt de expertise van het team zich tot de thematiek/methodiek van het voorgestelde onderzoek?)*

**Typ hier**

6. Opleidingsplan

*(Denk aan: vormgeving opleiding/cursussen (evt. als aanvulling op het aanbod van de Graduate School), i.h.b. met het oog benodigde vaardigheden om het onderzoek uit te kunnen voeren; zijn er lacunes die opgevuld moeten worden en zo ja: hoe?)*

**Typ hier**

## Verklaring en ondertekening aanvraag

### Heeft u voor dit onderzoek elders middelen aangevraagd of ontvangt u al extra financiering/onderzoekstijd (van uw school dan wel van een andere partij)?

Indien ja: gelieve informatie toe te voegen over deze middelen (omvang, periode, financier). Indien het financiering van onderzoekstijd betreft graag aangeven om hoeveel tijd het gaat en over welke periode. Houdt u er rekening mee dat uw aanvraag niet-ontvankelijk kan worden verklaard indien deze middelen in strijd zijn met de subsidievoorwaarden zoals beschreven in de brochure onder 3.2.

Nee

Ja, namelijk:

---



---



---

### Heeft u voor al eerder publieke financiering ontvangen voor het doen van promotie-onderzoek (ongeacht het onderwerp)

Houdt u er rekening mee dat uw aanvraag niet-ontvankelijk kan worden verklaard indien deze middelen in strijd zijn met de subsidievoorwaarden zoals beschreven in de brochure onder 3.1.

Nee

Ja, namelijk:

---



---



---

### Ethische aspecten

Zie voor nadere toelichting de call for proposals, 3.5.1.

|                                                               | N.v.t. | Nog niet aangevraagd | Is aangevraagd | Ontvangen |
|---------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------|-----------|
| Toestemming van de Medisch Ethische Toetsingscommissie (METC) |        |                      |                |           |
| Toestemming van een Dier Experimenten Commissie (DEC)         |        |                      |                |           |
| Vergunning van de Wet Bevolkingsonderzoek (WBO)               |        |                      |                |           |

Indien van toepassing dan dient u na honorering een kopie van de goedkeurende ethische verklaring en/of vergunning WBO te sturen naar NWO voordat uw project van start gaat.

## Ondertekening

### Voor de aanvrager:

(N.B. u dient alle selectievakjes aan te vinken)

Met het indienen van dit formulier via ISAAC verklaar ik dat ik dit formulier naar waarheid en volledig heb ingevuld.

Handtekening + datum:

### Voor de promotor:

Ik ondersteun het onderzoeksplan zoals beschreven in de aanvraag en ben van mening dat dit promotieplan voldoende kans van slagen heeft om binnen vier tot maximaal zes jaar – en binnen de voorwaarden van het programma Promotiebeurs voor Leraren – uit te monden in een academisch proefschrift. Ik verklaar bereid te zijn om bij toekenning deze promotie te begeleiden.

Handtekening + datum:

### Voor de dagelijkse begeleider (indien de promotor niet de dagelijkse begeleiding op zich neemt):

Ik ondersteun het onderzoeksplan zoals beschreven in de aanvraag en ben van mening dat dit promotieplan voldoende kans van slagen heeft om binnen vier tot maximaal zes jaar – en binnen de voorwaarden van het programma Promotiebeurs voor Leraren – uit te monden in een academisch proefschrift. Ik verklaar bereid te zijn om bij toekenning deze promotie te begeleiden.

Handtekening + datum:

**N.B.! Deze laatste pagina dient door aanvrager en promotor ondertekend te worden en gescand bij de aanvraag gevoegd te worden.**