



Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek

Call for proposals

Postdocs in de onderwijswetenschappen

2019



Den Haag, november 2018
Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	1
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	1
2	Doel	2
3	Richtlijnen voor aanvragers	3
3.1	Wie kan aanvragen	3
3.2	Wat kan aangevraagd worden	4
3.2.1	Personele kosten	4
3.2.2	Materiële kosten	4
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	6
3.4	Opstellen en indienen van de intentieverklaring	6
3.5	Opstellen en indienen van de aanvraag	6
3.6	Subsidievoorwaarden	7
3.6.1	Ethische aspecten	7
3.6.2	Dienstverband	8
3.6.3	Open acces	8
3.6.4	Datamanagement	8
4	Beoordelingsprocedure	10
4.1	Procedure	10
4.1.1	Indienen van de intentieverklaring en aanvraag via ISAAC	10
4.1.2	Controle op ontvankelijkheid en in behandeling nemen van de aanvraag	10
4.1.3	Preadvisering en beoordeling van de aanvraag	11
4.1.4	Besluitvorming door de programmaraad	11
4.1.5	Bezwaar en beroep	11
4.1.6	Tijdpad	12
4.2	Na toekenning	11
4.2.1	Afronding	13
4.3	Criteria	13
4.3.1	Ontvankelijkheidscriteria	13
4.3.2	Beoordelingscriteria	14
5	Contact en overige informatie	15
5.1	Contact	15
5.1.1	Inhoudelijke vragen	15
5.1.2	Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC	15

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs.

Het NRO is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

De oproep tot het indienen van voorstellen ('call for proposals') voor de subsidieronde Postdocs in de onderwijswetenschappen valt onder de verantwoordelijkheid van de Programmaraad voor Fundamenteel Onderwijsonderzoek (PROO) van het NRO.

Werkterrein

De PROO financiert wetenschappelijk onderzoek in Nederland op het terrein van het primair onderwijs, algemeen voortgezet onderwijs, (voorbereidend) middelbaar en hoger beroepsonderwijs, wetenschappelijk onderwijs en de lerarenopleidingen. Het gaat hierbij om fundamenteel onderzoek naar het beleid over en de praktijk in het onderwijs op de (middel)lange termijn. Verklaringsvragen staan hierbij dus centraal.

Deze call for proposals geeft een overzicht van de procedure voor het aanvragen van een subsidie, en de beoordeling en selectie daarvan, in het kader van fundamenteel onderwijsonderzoek.

1.2 Beschikbaar budget

Het beschikbare budget voor de subsidieronde Postdocs in de Onderwijswetenschappen bedraagt in totaal € 480.000,-. De beurs per project bedraagt € 160.000,-.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals is geldig tot en met de sluitingsdatum voor aanvragen, **dinsdag 19 maart 2019, 14:00 uur CEST.**

Voorwaarde voor indiening van een aanvraag is dat vóór **26 februari 2019, 14:00 uur CEST** een intentieverklaring is ingediend.

Zie voor de procedures voor het indienen van een intentieverklaring en aanvraag paragraaf 3.4 en paragraaf 3.5 van deze call for proposals.

2 Doel

De subsidieronde Postdocs in de onderwijswetenschappen richt zich op veelbelovende, pas gepromoveerde onderzoekers die nog aan het begin van hun wetenschappelijke carrière staan, en van wie op grond van hun wetenschappelijke kwaliteiten kan worden verwacht dat ze een belangrijke plaats kunnen gaan innemen in de onderwijswetenschappen.

Onder onderwijswetenschappen worden alle disciplines (en combinaties daarvan) verstaan die zich richten op het ontwikkelen van kennis die van nut is voor het onderwijsbeleid en voor de onderwijspraktijk op micro- (individueel en klasniveau), meso- (onderwijsorganisatie) en macroniveau (beleid en bestel). Voorbeelden van deze disciplines zijn: onderwijskunde, pedagogiek, vakdidactiek, economie, sociologie, cognitieve neurowetenschappen, psychologie, bestuurskunde, ethiek en rechten.

Recent gepromoveerde wetenschappers wordt de mogelijkheid geboden kennis, vaardigheden en ervaring op te doen tijdens een verblijf van maximaal twee jaar aan een Nederlandse universiteit of een onderzoeksinstituut van de KNAW of NWO, anders dan waar zij gepromoveerd zijn. Daarmee kunnen deze onderzoekers de benodigde kennis, vaardigheden en ervaring opdoen voor hun verdere wetenschappelijke carrière.

Deze subsidievorm richt zich op onderzoek naar onderwijs. Er is geen inhoudelijk thema vastgesteld. De enige voorwaarde is dat het onderzoek binnen het werkkterrein van de programmaraad valt (zie paragraaf 1.1). Dat betekent dat bij voorbaat geen disciplines worden uitgesloten.

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

De subsidie kan aangevraagd worden door onderzoekers die

- zijn afgestudeerd en met een promotieonderzoek bezig zijn, of
- niet langer dan één jaar geleden zijn gepromoveerd, gerekend vanaf de indieningsdeadline van deze call for proposals.

De genoemde maximum indientermijn van één jaar na promotie kan door het NRO worden verlengd als sprake is geweest van langdurig verlof in verband met ziekte, ouderschap, zwangerschap of zorg. Verlenging is ook mogelijk bij een deeltijdaanstelling in combinatie met zorgtaken. De maximale periode van één jaar na de promotie kan hiermee met maximaal één jaar verlengd worden, waardoor onderzoekers uiterlijk tot twee jaar na de promotie kunnen indienen. Als een aanvrager in aanmerking wil komen voor deze extensieregeling, dient deze hiervoor een verzoek in te dienen bij het NRO voordat de aanvraag wordt ingediend. Dit verzoek kan per e-mail aan proo@nro.nl uiterlijk twee weken voor de deadline van de intentieverklaringen worden ingediend.

Een ontvankelijke aanvraag dient te voldoen aan de volgende voorwaarden (raadpleeg ook het document 'Veelgestelde vragen'):

- a. De aanvraag wordt gedaan door een individuele onderzoeker.
- b. Een aanvrager mag slechts eenmaal een aanvraag indienen in deze subsidieronde. Van indiening van een aanvraag is sprake als de aanvraag in behandeling is genomen door het NRO (zoals omschreven in paragraaf 4.1 van deze call).
- c. Aanvragers die reeds zijn gepromoveerd mogen uitsluitend een aanvraag indienen wanneer de promotiedatum niet langer dan één jaar geleden is, gerekend vanaf de indieningsdeadline van deze call for proposals.
- d. Aanvragers die nog bezig zijn met hun promotieonderzoek mogen uitsluitend een aanvraag indienen wanneer hun promotor goedkeuring verleent aan het proefschrift (door middel van een schriftelijke verklaring bij de aanvraag). De onderzoeker mag starten met het verrichten van het onderzoek zodra de promotiedatum officieel is vastgesteld. De geplande startdatum van het onderzoek is tussen 1 september 2019 en 1 december 2019.
- e. De aanvrager mag geen subsidie aanvragen voor een beoogd verblijf aan dezelfde kennisinstelling als waar men is gepromoveerd.
- f. De aanvrager mag op de dag van de indieningsdeadline van deze call na het promotietraject (verdediging hoeft nog niet te hebben plaatsgevonden) wetenschappelijk onderzoek uitgevoerd hebben bij het beoogd gastinstituut voor een periode equivalent aan maximaal zes maanden fulltime.
- g. Het onderzoek dient in een aaneengesloten periode te worden uitgevoerd.
- h. Het is niet toegestaan meerdere gastinstituten te combineren. Afhankelijk van de aard van het onderzoek kan vanuit het gastinstituut eventueel wel veldonderzoek of aan dataverzameling worden gedaan.

Leden van de beoordelingscommissie kunnen niet tevens aanvrager in dezelfde ronde zijn.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Kandidaten kunnen een onderzoeksverblijf aanvragen van minimaal 12 maanden en maximaal 24 maanden aan een Nederlands wetenschappelijk onderzoeksinstituut op basis van een voltijdaanstelling, hetzij aan een universiteit, hetzij bij een NWO- of KNAW-instituut. Het onderzoek moet in een aangesloten periode worden uitgevoerd en plaatsvinden bij één gastinstituut.

Als ontvangend gastinstituut kunnen fungeren:

- a) Nederlandse universiteiten;
- b) NWO- en KNAW-instituten;
- c) het Nederlands Kanker Instituut;
- d) het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- e) NCB Naturalis te Leiden en
- f) Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL).
- g) het Prinses Máxima Centrum.

Een aanvrager kan uitsluitend financiering aanvragen voor:

- Personele run: 12 tot 24 maanden voor een postdoc-onderzoeker (op basis van een fulltime aanstelling voor een beginnend senior wetenschappelijk medewerker, zie www.nwo.nl/salaristabellen); Aanstelling in deeltijd is mogelijk met een minimum van 0,8 fte en een maximale looptijd van 30 maanden;
- Materiële kosten tot maximaal € 5.708,-, inclusief kosten voor kennisbenutting;
- (Verplicht) € 3500,- ten behoeve van de persoonsgebonden benchfee.

3.2.1 Personele kosten

Voor de personele kosten van de postdoc-onderzoeker is het door NWO met de VSNU op 2 oktober 2008 gesloten [Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek 2008](#), inclusief bijbehorende meest recente salaristarieven, van toepassing. Voornoemd akkoord is ingegaan op 1 juli 2008, loopt tot en met 30 juni 2009 en wordt stilzwijgend verlengd voor telkens een jaar, tenzij NWO of de VSNU ten minste zes maanden voor de einddatum de overeenkomst schriftelijk opzegt.

Kandidaten mogen geen additioneel wetenschappelijk personeel aanstellen en hebben goedkeuring van NWO nodig om ander additioneel personeel aan te kunnen stellen.

3.2.2 Materiële kosten

De directe materiële kosten bestaan uit de algemene materiële kosten, kosten voor kennisoverdracht en kennisbenutting en kosten voor internationalisering. Materiële kosten dienen zowel inhoudelijk gemotiveerd als financieel onderbouwd te worden.

De ingediende begroting wordt door het NRO getoetst.

Vergoedingen voor materiële kosten betreffen bijvoorbeeld de kosten voor:

- de aanschaf van speciaal voor het onderzoek benodigde apparatuur en gebruiks- en verbruiksgoederen;
- het houden van enquêtes, het doen van experimenten en testonderzoek en het uitvoeren van observaties;
- de aanschaf van databestanden;
- onkosten die verband houden met kennisoverdracht.

De kosten van apparatuur, van verbruiksgoederen of van administratieve of technische hulp die tot het gebruikelijke voorzieningenpakket van een onderzoeksinstelling gerekend moeten worden, en de kosten voor computergebruik bij rekencentra, alsmede voor het gebruik van laboratoria komen niet in aanmerking voor subsidiëring, tenzij het onderzoek een gebruik van faciliteiten met zich meebrengt dat aantoonbaar uitgaat boven het normale gebruik. Uitsluitend kosten die rechtstreeks voortvloeien uit het onderzoek zijn subsidiabel. Er kunnen derhalve bijvoorbeeld geen huisvestings-, overhead-, onderhouds- of afschrijvingskosten uit het materiële budget worden betaald.

Benchfee

Aan aanvragers wordt een persoonsgebonden benchfee toegekend. Dit is een vast bedrag voor kosten die bedoeld zijn ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de onderzoeker (bijvoorbeeld congresbezoek). De hoogte van de benchfee is vastgesteld op € 3500,-.

De kosten voor congresbezoek vallen onder de benchfee en gelden als maximum.

Kennisbenutting

Het NRO vindt het, met NWO en anderen, van belang dat wetenschappelijke kennis en vaardigheden ook hun weg vinden en toegepast worden buiten de wetenschap en/of in andere wetenschappelijke disciplines, ofwel: dat kennisbenutting plaatsvindt.

Kosten voor kennisbenutting betreffen bijvoorbeeld:

- kosten voor het ontwikkelen van een handleiding, checklist, app, website, toets- of lesmateriaal (ontwerp, vormgeving, drukwerk, beeldmateriaal, redactie);
- kosten voor het organiseren van bijeenkomsten voor (specifieke) doelgroepen om eindresultaten te presenteren.

In de Handleiding kennisbenutting wordt nader toegelicht wat van uitvoerders wordt verwacht op het gebied van kennisbenutting en welke ondersteuning het NRO daarbij kan bieden. Deze handleiding is te downloaden via <http://www.nro.nl/kennis-verspreiden/handleidingen-kennisbenutting>.

Financiering

De uitbetaling van personele en materiële kosten geschiedt volgens de in de toekenningsbrief genoemde tranches. De laatste tranche wordt uitgekeerd na goedkeuring van het wetenschappelijke eindverslag en de financiële verantwoording.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

De deadline voor het indienen van een intentieverklaring is dinsdag **26 februari 2019, om 14:00 uur CEST**.

De deadline voor het indienen van een aanvraag is **19 maart 2019, om 14:00 uur CEST**.

De intentieverklaring en aanvraag dient de aanvrager in via zijn/haar ISAAC-account. Aanvragers die nog geen ISAAC-account hebben, wordt aangeraden om ten minste één werkdag voor het indienen van een aanvraag een account aan te maken. Dit om eventuele aanmeldproblemen op tijd te kunnen verhelpen. Indien de hoofdaanvrager al een account bij NWO heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Intentieverklaringen en aanvragen dienen in het Engels te worden opgesteld. In ISAAC zullen we u echter ook vragen een Nederlandstalige samenvatting van het onderzoek te geven. Deze samenvatting zal bij toekenning op de website van het NRO worden gepubliceerd.

Voor technische vragen over ISAAC, zie paragraaf 5.1.2.

3.4 Opstellen en indienen van de intentieverklaring

Met een intentieverklaring geeft de aanvrager aan dat hij of zij een aanvraag zal indienen in deze ronde. Het tijdig indienen van een intentieverklaring is een voorwaarde voor het indienen van een aanvraag.

Voor het opstellen van de intentieverklaring is geen apart formulier beschikbaar. U vult de gegevens van uw project direct in ISAAC in. In de intentieverklaring wordt gevraagd naar de titel van het onderzoek en de naam van de aanvrager. Daarnaast wordt gevraagd een korte samenvatting te geven van het beoogde onderzoek, inclusief de naam van de beoogde gastinstelling.

De intentieverklaring wordt niet inhoudelijk beoordeeld en is geen selectie-instrument, maar dient om zicht te krijgen op het (maximale) aantal aanvragen. De intentieverklaring mag niet te veel afwijken van de uitgewerkte aanvraag; alleen titel en samenvatting kunnen nog gewijzigd worden.

De intentieverklaring dient uiterlijk op **26 februari 2019, 14:00 uur** ingediend te zijn. Na genoemd tijdstip is indiening niet meer mogelijk. Na ontvangst van de intentieverklaring ontvangt de indiener hiervan een bevestiging.

3.5 Opstellen en indienen van de aanvraag

Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagstelsel ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Een aanvrager is verplicht zijn/haar aanvraag via zijn/haar eigen ISAAC-account in te dienen.

Het opstellen en indienen van een aanvraag werkt als volgt:

- Download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (onderaan de webpagina van het betreffende financieringsinstrument).
- Vul het aanvraagformulier in.
- Sla het formulier op als pdf en upload het in ISAAC.

De aanvraag dient in het Engels te worden geschreven en bevat:

- een beschrijving van het onderzoeksvoorstel (max. 6 pagina's A4, 2000 woorden, inclusief voetnoten, teksten in illustraties, in tabellen en figuurbijzichten, exclusief literatuurreferenties),
- een cv van de aanvrager (max. 3 pagina's A4) en een publicatielijst,
- twee aanbevelingsformulieren,
- één acceptatieformulier van het beoogde gastinstituut.

Nog niet gepromoveerde kandidaten dienen tevens het formulier met de goedkeuring van het proefschrift mee te sturen.

Het aanvraagformulier, het formulier voor de aanbeveling, de brief van het gastinstituut en de goedkeuring van het proefschrift worden ongeveer 8 weken voor de indieningsdeadline op de website van NWO beschikbaar gesteld.

De aanvraag dient uiterlijk op **19 maart 2019, 14:00 uur** ingediend te zijn. Na genoemd tijdstip is indiening niet meer mogelijk. Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de indiener hiervan een bevestiging.

3.6 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de [NWO-subsidieregeling 2017](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek](#) van toepassing. Wegens een eventuele verhoging van de VSNU-tarieven per 1 juli 2019 kan een overschrijding van het toe te kennen budget van € 160.000,- mogelijk zijn.

De subsidie is bestemd voor het opdoen van kennis en ervaring door het uitvoeren van postdoctoraal onderzoek en niet voor het behalen van een graad aan een universiteit.

Het onderzoek dient tussen 1 oktober 2019 en 1 december 2019 van start te gaan en wordt aan één gastinstituut uitgevoerd. Afhankelijk van de aard van het onderzoek kan vanuit het gastinstituut eventueel wel veldonderzoek of aan dataverzameling worden gedaan. Bij eventueel voortijdig afbreken bepaalt het NRO of de subsidie – geheel of ten dele – moet worden gerestitueerd. Het onderzoek dient in een aaneengesloten periode plaats te vinden.

3.6.1 Ethische aspecten

Voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek is het belangrijk dat bij onderzoeksvorstellen die ethische vragen kunnen oproepen alle zorgvuldigheid in acht wordt genomen. Voor bepaalde onderzoeksprojecten is een goedkeurende verklaring van een erkende Medisch Ethische Toetsingscommissie (METC) of een Dier Experimenten Commissie (DEC) nodig. Daarnaast is voor bepaalde onderzoeksvorstellen een vergunning nodig op grond van de Wet Bevolkingsonderzoek (WBO). Meer informatie over de METC is beschikbaar bij de Centrale Commissie Mensgebonden onderzoek (CCMO), bij de Nederlandse Vereniging voor Dierexperimentencommissies is informatie over DEC te vinden en bij o.a. de Gezondheidsraad is informatie over de WBO beschikbaar.

Een aanvrager is verantwoordelijk voor het nagaan of zijn/haar onderzoeksvoorstel ethische vragen op kan roepen en voor het verkrijgen van een goedkeurende verklaring van de juiste ethische commissie en/of het verkrijgen van een vergunning op grond van de WBO, indien nodig.

Het NRO onderschrijft de code Openheid Dierproeven en de code Biosecurity. Voor aanvragen geldt dat de aanvragers de bestaande codes moeten onderschrijven en naleven.

Een onderzoeksproject kan pas starten nadat het NRO (waar van toepassing) een kopie van de goedkeurende ethische verklaring en/of vergunning WBO ontvangen heeft. Het NRO verwacht dat de kandidaten rekening houden met het tijdpad van de beoordeling en de tijd die nodig is voor de toetsing door een ethische commissie of de aanvraag voor een WBO vergunning. Bij complexe vragen op het gebied van ethische vraagstukken, behoudt het NRO zich het recht voor een externe adviseur te raadplegen.

Indien het NRO na overleg met de aanvrager van mening is dat een ethische toets voor een aanvraag nodig is, is de aanvrager verplicht alsnog maatregelen te nemen voor een toetsing door een ethische commissie. Bij het uitblijven van een noodzakelijke goedkeurende verklaring van een ethische commissie voor de uiterste startdatum van het project wordt de subsidie direct ingetrokken. Aanvragers kunnen voor vragen contact opnemen met de secretaris van het programma, zie paragraaf 5.1 voor de contactgegevens.

3.6.2 Dienstverband

Het gastinstituut dient zich in de uitnodigingsbrief bereid te verklaren de aanvrager voor ten minste de duur van het onderzoek faciliteiten te bieden en de laureaat in dienst te zullen nemen. De subsidie houdt geen arbeidsrelatie met NWO in.

Een project kan in deeltijd uitgevoerd worden met een minimum van 0,8 fte en een maximale looptijd van 30 maanden.

Het is niet toegestaan uit andere bronnen financiering voor hetzelfde onderzoek te ontvangen. Indien sprake is van extra inkomsten dient u contact op te nemen met het NRO-bureau.

3.6.3 Open access

Alle wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen onmiddellijk (op het moment van publicatie) wereldwijd vrij toegankelijk te zijn (open access). Er zijn verschillende manieren voor onderzoekers om open access te publiceren. Zie de [uitgebreide toelichting](#) hierop.

3.6.4 Datamanagement

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. NWO wil dat onderzoeksdata die voortkomen uit met publieke middelen gefinancierd onderzoek zo veel mogelijk 'vrij' en duurzaam beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. NWO wil bovendien het bewustzijn bij onderzoekers over het belang

van verantwoord datamanagement vergroten. Aanvragen dienen daarom te voldoen aan het [datamanagementprotocol van NWO](#). Dit protocol bestaat uit twee stappen:

1. Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de onderzoeksaanvraag. Onderzoekers dienen vier vragen te beantwoorden over datamanagement binnen hun beoogde onderzoeksproject. Hen wordt dus gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat ze vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al bij het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Onderzoekers kunnen zelf aangeven welke onderzoeksdata zij voor opslag en hergebruik relevant achten.

2. Datamanagementplan

Na honorering van een aanvraag dient de onderzoeker de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Uiterlijk vier maanden na honorering van de aanvraag moet dat plan via ISAAC zijn ingediend bij NWO. NWO keurt het plan zo snel mogelijk goed. Goedkeuring van het datamanagementplan door NWO is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: www.nwo.nl/datamanagement. Daarnaast is informatie te vinden op de website van het Landelijk Coördinatiepunt Research Datamanagement: www.lcrdm.nl.

NARCIS

Bij aanvang van het onderzoek dient melding gemaakt te worden bij NARCIS, de Nederlandse onderzoekdatabank van Data Archiving and Networked Services (DANS) van de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW) ten behoeve van opname van de beschrijving van het onderzoek in de databank van NARCIS: www.narcis.nl. Het onderzoek wordt dan na aanmelding binnen 5 werkdagen opgenomen in NARCIS en krijgt daarbij een uniek onderzoeksnummer (OND-nummer) en is daarmee bekend voor andere onderzoekers.

4 Beoordelingsprocedure

De aanvraag- en beoordelingsprocedure wordt uitgevoerd door het NRO. Het NRO stelt voor de inhoudelijke beoordeling van de aanvragen een beoordelingscommissie van experts samen. Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NRO-medewerkers is de relevante [richtlijn belangenverstrengeling](#) van toepassing.

De datamanagementparagraaf in de aanvraag wordt niet beoordeeld en derhalve ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al of niet toe te kennen. De commissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf. Na honorering van een aanvraag dient de onderzoeker de paragraaf uit te werken in een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de referenten en commissie. Het project kan van start gaan zodra het datamanagementplan is goedgekeurd door NWO.

NWO voorziet alle uitgewerkte aanvragen van een kwalificatie. Deze kwalificatie wordt aan de aanvrager bekend gemaakt bij het besluit over al dan niet toekennen van financiering. De volgende schaal wordt gehanteerd:

- 1,0 tot en met 1,4: excellent
- 1,5 tot en met 3,4: zeer goed
- 3,5 tot en met 5,4: goed
- 5,5 tot en met 9,0: ontoereikend

Alleen voorstellen met de kwalificaties excellent of zeer goed komen in aanmerking voor honorering. Aanvragen dienen voor alle subcriteria minimaal een 'goed' te scoren om in aanmerking te komen voor honorering. Lees hier meer [informatie over de kwalificaties](#).

4.1 Procedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- Publicatie van de call for proposals
- Indienen van intentieverklaringen
- Indienen van aanvragen
- Controle op ontvankelijkheid en in behandeling nemen van aanvragen
- Preadvisering door de beoordelingscommissie
- Gelegenheid tot reactie op het preadvies
- Beoordeling door de beoordelingscommissie
- Besluitvorming door de programmaraad

4.1.1 Indienen van de intentieverklaring en aanvraag via ISAAC

Zie voor deadlines, richtlijnen en werkwijzen voor het indienen van een intentieverklaring en aanvraag paragraaf 3.4 en paragraaf 3.5.

4.1.2 Controle op ontvankelijkheid en in behandeling nemen van de aanvraag

Binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag krijgt de indiener bericht over het al dan niet in behandeling nemen ervan. Het NRO-bureau bepaalt dat aan de hand

van de ontvankelijkheidscriteria zoals vermeld in paragraaf 4.3.1. Een aanvraag die niet voldoet aan deze criteria wordt niet in behandeling genomen.

4.1.3 Preadvisering en beoordeling van de aanvraag

In deze ronde worden aanvragen van relatief geringe omvang beoordeeld. Daarom is besloten gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven bij artikel 2.2.4 van de NWO-regeling subsidies (versie 1 mei 2017) om een afwijkende selectieprocedure te volgen ten aanzien van advisering, beoordeling en besluitvorming. Deze afwijking houdt in dat de beoordelingsprocedure zonder inschakeling van referenten zal worden uitgevoerd.

Preadviezen

Elke aanvraag wordt voor commentaar voorgelegd aan ten minste twee leden van de beoordelingscommissie (hierna: de preadviseurs). De preadviseurs wordt gevraagd een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op het voorstel te geven. Zij formuleren hun commentaar aan de hand van de beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.3.2). De beoordelingscommissie wordt door de programmaraad ingesteld en gekozen op basis van hun expertise en niet-betrokkenheid bij de aanvragen.

Weerwoord

De aanvrager ontvangt de geanonimiseerde preadviezen op zijn of haar aanvraag en krijgt één week de gelegenheid om in ISAAC een weerwoord te formuleren. In de reactie kan de aanvrager eventueel feitelijke onjuistheden in het preadvies aanstippen, en onduidelijkheden in de aanvraag zoals opgemerkt door de preadviseurs verhelderen.

Het insturen van een reactie is niet verplicht. Een aanvrager kan bovendien naar aanleiding van het preadvies besluiten het voorstel terug te trekken uit de verdere beoordelingsprocedure. Indien de aanvrager besluit de aanvraag terug te trekken, dan dient hij/zij dit zo snel mogelijk schriftelijk aan het NRO-bureau te melden.

Beoordelingsvergadering en eindoordeel

De beoordelingscommissie bespreekt de aanvraag, de preadviezen en het weerwoord van de aanvrager en stelt aan de hand hiervan een schriftelijk advies op voor de programmaraad over de kwaliteit van de aanvraag, uitgaande van de beoordelingscriteria. Indien meerdere subsidieaanvragen de hoogste kwalificatie behalen (hetzij excellent of zeer goed), dan prioriteert de commissie deze voorstellen.

4.1.4 Besluitvorming door de programmaraad

De adviezen van de beoordelingscommissie worden door de programmaraad getoetst en besproken. Vervolgens stelt de programmaraad de definitieve kwalificaties vast en besluit hij welke aanvragen gehonoreerd worden.

Bij deze besluitvorming kan de programmaraad inhoudelijke en beleidsmatige overwegingen, zoals de spreiding van voorstellen over inhoudelijke thema's, in aanmerking nemen. De aanvragers ontvangen zo spoedig mogelijk na afronding van de besluitvorming door de programmaraad uitslag over de beoordeling van hun aanvraag.

4.1.5 Bezwaar en beroep

Voor het indienen van formele bezwaren tegen beslissingen in het kader van de subsidieronde beleidsgerichte onderzoeksprojecten staan, waar van toepassing, de geldende bezwaar- en beroepsprocedures open.

4.1.6 Tijdpad

November 2018	uitnodiging tot het indienen van onderzoeksvorstellen
26 februari 2019, 14 uur	deadline indienen intentieverklaringen
19 maart 2019, 14 uur	deadline indienen aanvraag
Eind maart 2019	vaststelling in behandeling nemen door het secretariaat; bericht naar aanvragers hierover
April 2019	opstellen adviezen door de beoordelingscommissie en bericht naar aanvragers hierover
Eind april 2019	gelegenheid tot weerwoord aanvrager op preadviezen
Eind mei 2019	beoordeling door de beoordelingscommissie
Begin juli 2019	besluitvorming PROO
Juli	bericht naar aanvragers over besluit

4.2 Na toekenning

De subsidie wordt toegekend aan de hoofdaanvrager en volledig uitbetaald aan de beoogde gastinstelling. De uitbetaling van alle kosten geschiedt volgens de in de toekenningsbrief genoemde tranches.

De studie dient tussen 1 oktober en 1 december aan te vangen en heeft een minimale looptijd van 12 maanden en een maximale looptijd van 24 maanden op basis van een voltijd aanstelling. Eventuele onvoorziene gebeurtenissen die de voortgang van het project of de oplevering van het onderzoek in gevaar brengen dienen direct bij het NRO gemeld te worden. De onderzoeker dient zelf met een oplossing te komen, maar het NRO zal indien nodig hierbij ondersteuning bieden.

Tussentijdse wijzigingen melden

Op de hoofdaanvrager van wie een project is gehonoreerd rust de verplichting om, conform de algemene subsidievoorwaarden, eventuele afwijkingen in de planning of uitvoering van het onderzoek, onmiddellijk en met redenen omkleed voor te leggen aan het NRO-bureau.

Voor budgetverschuivingen geldt dat een verschuiving tussen personeel en materieel en binnen personeel dient altijd te worden voorgelegd aan het NRO. Een verschuiving binnen het materieel budget behoeft alleen te worden voorgelegd indien:

- de verschuiving gevolgen heeft voor de inhoud, planning en/of beoogde opbrengsten van het onderzoek;

- de verschuiving groter is dan 20% van het totale materieel budget of groter is dan 5.708 euro.

Daarnaast verlangt het NRO dat gedurende de looptijd, en tot twee jaar na de looptijd van het project, iedere publicatie of andere vorm van output volgens het Standaard Evaluatie Protocol (SEP) afzonderlijk wordt geregistreerd in ISAAC; het elektronische indiensysteem van NWO op www.isaac.nwo.nl. Daar is een uitgebreide beschrijving te vinden van de stappen voor het registreren van producten in ISAAC.

4.2.1 Afronding

Wetenschappelijk eindverslag

Uiterlijk binnen drie maanden na afronding van het onderzoek dient de hoofdaanvrager een eindverslag en een financiële verantwoording in via ISAAC. Het eindverslag beschrijft het onderzoeksproces en de onderzoekspublicaties. Alle tot dan toe in het kader van het project gerealiseerde en in de aanvraag genoemde output dient de hoofdaanvrager tevens afzonderlijk te registreren in ISAAC. Na goedkeuring van het eindverslag wordt de subsidieperiode afgesloten en de definitieve subsidie vastgesteld.

Afsluiting

NRO monitort de voortgang en evalueert de resultaten van het gesubsidieerde onderzoek ten opzichte van de in de aanvraag vermelde planning en beoogde opbrengst. Indien een aanzienlijk lagere opbrengst vastgesteld wordt, behoudt NRO zich het recht voor sancties uit te voeren die in de toekenning nader zijn uiteengezet.

De programmaraad kan onderzoek alleen inhoudelijk vaststellen als ook de output beschikbaar is. Indien door een situatie van overmacht de oplevering van output vertraging oploopt, stelt de programmaraad de hoofdaanvrager in de gelegenheid deze output binnen een redelijke termijn op te leveren. Hiermee wordt de vaststelling en de financiële afronding van het project opgeschort.

Indien geen sprake is van overmacht en wanneer de hoofdaanvrager binnen de gestelde termijn de output niet oplevert, dan wordt het onderzoek op basis van het eindverslag vastgesteld. Het onderzoek wordt dan beschouwd als niet succesvol afgerond. Dit kan ertoe leiden dat de laatste subsidietranche niet wordt uitgekeerd.

Presentatie

Het NRO zal regelmatig bijeenkomsten organiseren waar alle onderzoeken die door de vier programmaraden zijn gehonoreerd gepresenteerd worden. Uitvoerders van door de PROO gesubsidieerde projecten worden verwacht hieraan een bijdrage te leveren.

4.3 Criteria

4.3.1 Ontvankelijkheidscriteria

Het NRO-bureau gaat na of de aanvraag aan de volgende criteria voor indiening voldoet:

- Is het voorstel tijdig ingediend via ISAAC?
- Is een intentieverklaring ingediend?
- Ligt het voorstel op het terrein van het onderzoek en het werkterrein van de PROO?

- Is de aanvraag ingediend door een individuele onderzoeker en niet door een duo of (onderzoeks)groep?
- Is het voorstel via het account van de hoofdaanvrager ingediend?
- Is de aanvrager maximaal bij één aanvraag in deze subsidieronde betrokken?
- Voldoet de aanvrager aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden?
- Voldoet het gastinstituut aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden?
- Is de intentieverklaring/aanvraag in het Engels opgesteld?
- Is voor de aanvraag gebruikgemaakt van het verplichte formulier?
- Zijn alle vragen beantwoord?
- Wordt het maximaal aantal woorden nergens overschreden (omschrijving voorstel: max. 6 pagina's A4, 2000 woorden, inclusief voetnoten, figuurbijzichten en tabellen; cv van de aanvrager: max. 3 pagina's A4)?
- Is het budget volgens de richtlijnen in de call for proposals opgesteld?
- Is de periode waarover subsidie wordt aangevraagd minimaal 12 maanden en maximaal 24 maanden op basis van een voltijd aanstelling?
- Wordt het onderzoek in een aaneengesloten periode uitgevoerd?
- Wordt het onderzoek aan één gastinstituut uitgevoerd? Afhankelijk van de aard van het onderzoek kan vanuit het gastinstituut eventueel wel of veldonderzoek of aan dataverzameling worden gedaan.
- Zijn bij de aanvraag twee aanbevelingsbrieven en één acceptatieformulier van het beoogde gastinstituut gevoegd?
- Is, indien de kandidaat nog niet gepromoveerd is, een formulier met de goedkeuring van het proefschrift meegestuurd?

Alleen aanvragen die aan deze voorwaarden voldoen, zijn ontvankelijk en worden door het NRO in behandeling genomen.

4.3.2 Beoordelingscriteria

Alle aanvragen worden beoordeeld op de criteria kwaliteit van de aanvrager, kwaliteit van het onderzoeksvoorstel, kwaliteit van het gastinstituut en kennisbenutting. Deze criteria wegen respectievelijk 40%, 30%, 20% en 10% mee in het totaaloordeel.

- **Kwaliteit van de aanvrager (40%)**
NWO/NRO gaat na of de aanvrager behoort tot de besten van zijn of haar generatie op het desbetreffende wetenschapsgebied. Belangrijke indicaties vormen het cv, inclusief publicaties (aantal en kwaliteit), de twee aanbevelingsbrieven en het acceptatieformulier van het instituut.
- **Kwaliteit van het voorstel (30%)**
Kwaliteit en betekenis van het onderzoek voor het desbetreffende wetenschapsgebied (innoverend en grensverleggend) en haalbaarheid en rendement van het werkplan (duur van het verblijf moet in verhouding staan tot de uit te voeren activiteiten).
- **Kwaliteit van het gastinstituut (20%)**
Het gastinstituut, waaronder de vakgroep en directe begeleider, dient een stimulerende onderzoeksomgeving te zijn voor de aanvrager en in het bezit te zijn van goede wetenschappelijke infrastructurele voorzieningen. De kwaliteit van het gastinstituut wordt gewogen in relatie tot het voorgestelde onderzoek. De mobiliteit van de onderzoeker speelt een belangrijke rol in de beoordeling van de ingediende aanvragen.
- **Kennisbenutting (10%)**
Relevantie van de resultaten en/of inzichten uit het onderzoek voor en de bijdrage aan het oplossen van economische, maatschappelijke, culturele, beleidsmatige of technologische uitdagingen.

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over Postdocs in de onderwijswetenschappen en deze call for proposals neemt u contact op met:

- mw. Luisa Solms MSc
telefoon: +31 (0)70 349 4150, e-mail: l.solms@nwo.nl
- mw. Manisha Ramesar MSc
telefoon: +31 (0)70 349 4125, e-mail: m.ramesar@nwo.nl
- mw. Liesbet de Haas MSc
telefoon: +31 (0)70 344 0957, e-mail: l.dehaas@nwo.nl
- secretariaat PROO
telefoon: +31 (0)70 349 4343, e-mail: proo@nro.nl

5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)20 346 71 79. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6 Bijlage(n)

Uitgave:
Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:
Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE Den Haag

november 2018