



Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek

Call for proposals

**Comeniusprogramma
Teaching Fellows**

2019



Den Haag, juni 2018

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	2
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	2
2	Doel	3
2.1	Projecten in het Comeniusprogramma	3
2.2	De Teaching Fellow en Teaching Fellow-projecten	4
2.3	Thema 1: international classroom	5
2.4	Thema 2: slimmer en beter leren met technologie	6
2.5	Thema 3: aandacht voor studentenwelzijn	6
2.6	Vrije thema – de gehele breedte van <i>De waarde(n) van weten</i>	7
3	Richtlijnen voor aanvragers	9
3.1	Wie kan aanvragen	9
3.2	Wat kan aangevraagd worden	10
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	12
3.4	Opstellen en indienen van intentieverklaring, vooraanmelding en uitgewerkte aanvraag	12
3.5	Subsidievoorwaarden	14
4	Beoordelingsprocedure	16
4.1	Procedure	16
4.2	Criteria	19
5	Contact en overige informatie	22
5.1	Contact	22

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Op 7 juli 2015 bood de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de Strategische Agenda Hoger Onderwijs en Onderzoek 2015-2025, 'De waarde(n) van weten', aan de Eerste en Tweede Kamer aan. Hierin deed de minister een aantal voorstellen om met de middelen die door de invoering van het Studievoorschot vrijkomen het hoger onderwijs in Nederland een kwaliteitsimpuls te geven.

In de Strategische Agenda worden ambities voor de ontwikkeling van het Nederlandse hoger onderwijs geformuleerd. Bewust wordt in deze Strategische Agenda de af te leggen weg om die ambities te bereiken nog niet precies uitgezet. Het uitgangspunt is immers dat die het best bereikt kunnen worden door professionals de ruimte te geven. Aan de Nederlandse hoger onderwijsinstellingen werken – zo stelt de Strategische Agenda – bevlogen en bewezen succesvolle docenten, onderwijsleiders en bestuurders. Zij zijn van cruciaal belang in het signaleren van kansen voor en het vormgeven van goed en innovatief onderwijs.

Om deze onderwijsprofessionals de ruimte te geven, is het Comeniusprogramma opgericht. Johannes Amos Comenius (1592-1670) was een 17de-eeuwse pedagoog en onderwijsvernieuwer. Hij wordt wel de grondlegger van het moderne onderwijs genoemd. In zijn zoektocht naar goed onderwijs combineerde hij onderwijsonderzoek met het ontwikkelen en in de praktijk brengen van vernieuwende onderwijsmethoden. Het Comeniusprogramma stelt onderwijsprofessionals in staat om, in de geest van de naamgever van het programma, hun onderwijs te innoveren en hun onderwijsvisie in de praktijk te brengen.

De onderwijsinnovatieprojecten die door het Comeniusprogramma gefinancierd worden dragen direct bij aan de vernieuwing en verbetering van het hoger onderwijs in Nederland.

Door excellent en bevlogen docentschap zichtbaar te waarderen draagt het Comeniusprogramma bij aan het mogelijk maken van gevarieerde carrièrepaden voor docenten en onderzoekers aan hogescholen en universiteiten.

Het Comeniusprogramma biedt beurzen aan Teaching Fellows (€ 50.000,-), Senior Fellows (€ 100.000,-) en Leadership Fellows (€ 250.000,-). De Fellows worden onderling onderscheiden op basis van ervaring en de reikwijdte van hun impact op het onderwijs. Met de beurs¹ kunnen zij onderwijsinnovaties en –verbeteringen doorvoeren in hun eigen onderwijs op een schaal die past bij hun positie en de looptijd van het project (bijvoorbeeld binnen een cursus, in een grote opleiding of faculteit of in de gehele instelling).

¹ Hoewel gesproken wordt van een Comeniusbeurs is formeel gezien sprake van een *ophoging van de rijksbijdrage*. De verstrekking van deze bijdrage zal geschieden door een wijziging van de Regeling financiën hoger onderwijs, die verband houdt met wijzigingen als gevolg van de begroting van het ministerie van OCW voor het betreffende begrotingsjaar. Vanaf dat moment is formeel gezien sprake van een juridische verplichting. De Comeniusbeurs is dus geen persoonsgebonden beurs.

Deze call for proposals geeft een overzicht van de procedure voor het indienen van een aanvraag voor een Comeniusbeurs voor een **Teaching Fellow** en de beoordeling en selectie daarvan.

Zie voor specifieke informatie over de aard van de projecten en de thematische speerpunten voor 2019 hoofdstuk 2 'Doel' van deze call.

Via de [programmapagina](#) van het Comeniusprogramma op de website van het NRO zijn de calls for proposals voor de Senior Fellows en Leadership Fellows te vinden.

1.2 Beschikbaar budget

Het ministerie van OCW stelt voor de rondes van het Comeniusprogramma 2019 in totaal € 5.800.000,- beschikbaar voor beurzen binnen het Comeniusprogramma. De beurzen worden gelijkmatig verdeeld over het hoger beroepsonderwijs en het wetenschappelijk onderwijs.

Voor Teaching Fellow-projecten is in totaal € 2.100.000,- beschikbaar. De beurs per project bedraagt € 50.000,-.

De beurzen worden verdeeld over drie thema's en één vrije thema (zie paragraaf 2.3 – 2.6) volgens de volgende verdeling:

	hbo	wo	totaal
Thema 1: International Classroom	5	5	10
Thema 2: Slimmer en beter leren met ICT	5	5	10
Thema 3: Aandacht voor Studentenwelzijn	3	3	6
Vrije thema – <i>De waarde(n) van weten</i>	8	8	16
	21	21	42

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Voor deze subsidieronde moet een intentieverklaring én een vooraanmelding worden ingediend.

Deadline intentieverklaring **28 augustus 2018, 14:00 uur CE(S)T.**
 Deadline vooraanmelding **25 september 2018, 14:00 uur CE(S)T.**

Deze call for proposals is geldig tot en met de sluitingsdatum voor de uitgewerkte aanvragen, **dinsdag 27 november 2018, 14:00 uur CE(S)T.**

Zie voor de procedure voor het indienen van een intentieverklaring, vooraanmelding en uitgewerkte aanvragen paragraaf 4.1 van deze call.

2 Doel

2.1 Projecten in het Comeniusprogramma

Zoals beschreven in hoofdstuk 1 is het Comeniusprogramma bedoeld om een impuls te geven aan onderwijsvernieuwing en –verbetering door professionals in het hoger onderwijs. De Teaching Fellows, Senior Fellows en Leadership Fellows en hun projecten worden onderling onderscheiden op basis van hun impact op het onderwijs, die breder wordt op iedere ‘trede’ in het programma.

In deze paragraaf staat omschreven hoe de Comeniusprojecten bijdragen aan de doelstellingen van het Comeniusprogramma zoals geschetst in hoofdstuk 1. Steeds wordt ook benoemd hoe dit in een projectvoorstel (de vooraanmelding en/of uitgewerkte aanvraag) naar voren komt.

In paragraaf 2.2 staan de kenmerken van een Teaching Fellow-project omschreven. In paragraaf 2.3 - 2.6 staan de thematische speerpunten voor de ronde Comenius Teaching Fellows 2019 omschreven.

Verbetering van het onderwijs door evidence informed innovatie

Het Comeniusprogramma beoogt innovatieprojecten mogelijk te maken die zodanig vernieuwend zijn, dat ze ook buiten de instelling waar het project plaatsvindt als vernieuwend worden beschouwd.²

De innovatie moet tot doel hebben het onderwijs te verbeteren. De verbetering komt direct ten goede aan studenten van een Nederlandse, bekostigde hoger onderwijsinstelling. De innovatie wordt uitgevoerd in de (online) onderwijsomgeving van de student.^{3,4,5} In het voorstel worden de specifieke context en de omvang van het project duidelijk afgebakend.

De motivatie en inspiratie voor het project komen voort uit de onderwijsomgeving en de eigen onderwijsvisie van de Comenius Fellow. Met een onderbouwing van de probleemstelling en beoogde interventie, en met een helder projectplan wordt de verwachte opbrengst van het project aannemelijk gemaakt.

De innovatie is *evidence informed* opgezet. Dat wil zeggen dat uit het voorstel duidelijk wordt waarom een verbetering in het onderwijs gewenst is, en waarom en hoe het aannemelijk is dat de voorgestelde vernieuwing tot een verbetering zal leiden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van verwijzingen naar relevante

² De voorgestelde innovatie dient te vallen binnen de grenzen van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, zoals die op het moment van indienen van de aanvraag van kracht is.

³ Zie voor een volledige lijst van bekostigde instellingen artikel 1.8 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Projecten dienen gericht te zijn op programma's in het initieel hoger onderwijs of op trajecten die de toegang tot het initieel hoger onderwijs verbeteren (bijvoorbeeld mbo-hbo schakelprogramma's). Projecten gericht op post-initieel hoger onderwijs, inclusief trajecten voor promovendi, zijn hiermee uitgesloten.

⁴ Projecten waarvan docentprofessionalisering het primaire doel is, zijn daarmee uitgesloten. Uiteraard kan docentprofessionalisering een (noodzakelijk) onderdeel zijn van het succesvol doorvoeren van een innovatie in de leeromgeving van de student.

⁵ Het ontwikkelen van onderwijs(materiaal) dat pas na afloop van het Comeniusproject in het onderwijs wordt geïmplementeerd of gebruikt, kan niet met een Comeniusbeurs worden gefinancierd.

(vak)literatuur en eventueel praktische argumenten uit de eigen onderrichtserving. In het projectplan wordt verduidelijkt hoe het project wordt opgezet en uitgevoerd, welke expertise hiervoor nodig is en hoe deze in het team aanwezig is.

Wanneer de Comenius Fellow een innovatie wil toepassen die elders succesvol is gebleken, toont hij in het projectvoorstel aan dat de toepassing in het eigen onderwijs een andere, en daarmee vernieuwende aanpak vraagt. Als het project voortbouwt op een pilot toont de aanvrager aan op welke wijze de verdere ontwikkeling en/of opschaling van de pilot een nieuwe aanpak vraagt en nieuwe resultaten kan opleveren.

Evaluëren en delen van resultaten met de docentengemeenschap

Vanwege het vernieuwende karakter van de projecten zijn de ervaringen en resultaten interessant voor andere docenten en/of onderwijsprofessionals.

Het kunnen evalueren en delen van de ervaringen en resultaten van het project is een essentieel onderdeel van een Comeniusproject. In het voorstel wordt duidelijk hoe de interventie geëvalueerd zal worden, en hoe succes- en faalfactoren geïdentificeerd kunnen worden. Daarnaast besteedt de aanvrager aandacht aan hoe resultaten en ervaringen gedeeld worden binnen en buiten het eigen vakgebied, de eigen instelling en het Comeniusnetwerk.

Bijdragen aan de professionalisering en (onderwijs-)carrière van de Comenius Fellows

Toekenning van de beurs biedt Comenius Fellows de kans zich gedurende de looptijd van het project te richten op de verbetering van hun onderwijs, en zich verder te ontwikkelen als onderwijsprofessional. Het lidmaatschap van het Comeniusnetwerk biedt een gemeenschap van onderwijsinnovatoren die kennis en ervaring met elkaar kunnen uitwisselen.

In het professional statement geeft de hoofdaanvrager blijk van een eigen visie op (het ontwikkelen van) hoger onderwijs; hoe hij/zij deze tot uitdrukking brengt in het eigen werk en het voorgestelde project; en hoe hij/zij in het werk als onderwijsprofessional anderen hoopt te inspireren.

2.2 De Teaching Fellow en Teaching Fellow-projecten

De Teaching Fellow heeft met het innovatieproject dat hij/zij uitvoert impact op de eigen studenten en directe collega's. In het dagelijks werk als docent, studieadviseur, stagecoördinator, etc. heeft de Fellow zelf direct contact met de studenten op wie de innovatie zich richt.

De Teaching Fellow heeft ten minste twee jaar onderrichtserving in het hoger onderwijs, en toont ambitie in de eigen ontwikkeling als onderwijsprofessional.

Het voorgestelde project vindt plaats binnen de context van één afgebakend studieonderdeel (bijvoorbeeld een cursus, vak, leerlijn, traject, etc.) waarvoor de Fellow verantwoordelijk is. Met de beurs van € 50.000,- kan de Fellow, ondersteund door een team van collega's, adviseurs en studenten, een onderwijsvernieuwingsproject uitvoeren. De totale looptijd van het project is minimaal 12 en maximaal 18 maanden.

Een Comenius Teaching Fellow-project heeft de potentie om binnen en buiten de eigen instelling te fungeren als voorbeeld van een *best practice*, dan wel als

waardevolle les voor het onderwijs. Gezien de beperkte schaal en looptijd van de projecten wordt *niet* van de Teaching Fellows verwacht dat zij op een abstracter niveau publiceren dan over het concrete project.⁶

2.3 Thema 1: international classroom

In de 21ste eeuw is aandacht voor internationale competenties een onmisbaar onderdeel van de vorming van studenten. Een internationale onderwijsomgeving draagt bij aan uitdagender onderwijs en bereidt hen zo beter voor op werken in een globaliserende wereld.

Door de aanwezigheid van internationale studenten en studenten met een migratieachtergrond kunnen we het merendeel van de studenten in Nederland in een internationale en interculturele context opleiden. Deze cultureel diverse onderwijsomgeving, de 'international classroom', waarin Nederlandse en internationale studenten elkaar ontmoeten, biedt legio mogelijkheden voor uitdagend en grensverleggend onderwijs.

In de international classroom is het onderwijs zo ingericht dat Nederlandse en internationale studenten internationale competenties kunnen ontwikkelen. De confrontatie met verschillende culturele perspectieven draagt bij aan de ontwikkeling van interculturele vaardigheden, een onderzoekende houding, flexibiliteit en probleemoplossend vermogen. De diverse perspectieven en wereldwijde blik dragen bij aan de visie en persoonsvorming van de student als 'global citizen'.⁷

Een international classroom die werkelijk van meerwaarde is voor Nederlandse en internationale studenten ontstaat niet vanzelf. Dit vergt onder meer internationale en culturele vaardigheden, studenten en docenten, aanpassing van het curriculum en mogelijk een aanpassing van de wijze waarop het onderwijs wordt aangeboden.⁸

Voor het thema international classroom wordt aangesloten bij de visiebrief internationalisering die op 4 juni j.l. naar de Tweede Kamer is gestuurd.⁹ Binnen dat kader wordt gezocht naar onderwijsinitiatieven die een vernieuwende bijdrage kunnen leveren aan het bevorderen van de kwaliteit van de international classroom. Belangrijke aspecten van een international classroom kunnen zijn: het curriculum, het taalbeleid, de diversiteit en de (sociale) studentervaring.¹⁰

⁶ 'Publiceren' wordt hier opgevat in de breedste zin van het woord: openbaar verspreiden van informatie over het project, bijvoorbeeld in een vakblad, op een online platform, als presentatie op een conferentie, of in een wetenschappelijk tijdschrift.

⁷ Nuffic, "Studenten internationaliseren in eigen land" (2014) <https://www.nuffic.nl/publicaties/vind-een-publicatie/studenten-internationaliseren-in-eigen-land.pdf>; <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ946165.pdf>;

⁸ Zie bijvoorbeeld: Beelen J., & Jones E. (2015). Redefining internationalization at home. In A. Curaj, L. Matei, R. Pricopie, J. Salmi, & P. Scott (eds). *The European Higher Education Area*. Springer, Cham https://doi.org/10.1007/978-3-319-20877-0_5; Crose, B. (2011). Internationalization of the Higher Education Classroom: Strategies to Facilitate Intercultural Learning and Academic Success. *International Journal of Teaching and Learning in Higher Education* (volume 23, number 3, 388-395).

⁹ <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/kamerstukken/2018/06/04/kamerbrief-over-internationalisering-mbo-en-ho/kamerbrief-over-internationalisering-mbo-en-ho.pdf>

¹⁰ Aanvragen ingediend in dit thema worden beoordeeld door een internationale commissie.

Aanvragen dienen daarom in het Engels opgesteld te worden. Zie ook paragraaf 4.2.1.

2.4 Thema 2: slimmer en beter leren met technologie

De mogelijkheden die ict biedt groeien in een ongekend tempo. Niemand kan voorspellen hoe digitalisering over tien jaar het hoger onderwijs zal hebben veranderd, maar we weten wel zeker dat digitalisering een grote impact zal hebben. Nú is het moment om de innovatie te versnellen. Digitale openheid kan ons leren werkelijk te transformeren.

Digitalisering kan een bijdrage leveren aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs.¹¹ Contacturen tussen docent en student kunnen beter benut worden dankzij online voorbereiding door studenten. Dit biedt nieuwe mogelijkheden voor projectonderwijs en afstandsonderwijs. Digitale formatieve toetsen kunnen studenten inzicht geven in hun voortgang en bieden mogelijkheden tot begeleiding op maat. *Learning analytics* en moderne studentvolgsystemen houden studenten bij de les en geven richting en diepgang aan hun studie-inspanningen. Nieuwe technologieën als 3D-beelden, virtual reality en online labs maken leren in realistische oefenomgevingen mogelijk.

Voor het thema "Slimmer en beter leren met technologie" wordt aangesloten bij de Versnellingsagenda voor onderwijsinnovatie (2017) van de Vereniging Hogescholen, VSNU en SURF.¹² We zoeken naar onderwijsinnovaties waarbij (nieuwe) technologieën worden ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en het leerproces van individuele studenten te verbeteren.

2.5 Thema 3: aandacht voor studentenwelzijn

In het hoger onderwijs wordt een stevig beroep gedaan op de vitaliteit en veerkracht van studenten. Jongvolwassenen zoeken een balans tussen de (gevoelde) druk en eisen van een onderwijsomgeving en hun individuele omstandigheden.

Uit diverse onderzoeken en uit de praktijk van het hoger onderwijs blijkt dat veel Nederlandse studenten een hoge (prestatie-)druk ervaren, wat kan leiden tot psychische klachten. Die klachten hebben invloed op de studieprestaties.¹³ Vaak zoeken studenten nauwelijks of (te) laat hulp bij hun klachten. Zij onderschatten hun klachten, schamen zich, of zijn niet op de hoogte van de (extra) ondersteuning die hen door de onderwijsinstelling geboden kan worden. Studenten die dat wél doen hebben echter wel baat bij de ondersteuning die hen geboden wordt.¹⁴

¹¹ Zie voor een overzicht van voorbeelden van hoe technologische ontwikkelingen onderwijs kunnen verbeteren, en meer informatie:

<https://www.surf.nl/binaries/content/assets/surf/nl/kennisbank/2016/surf-trendrapport-07112016-.pdf>

¹² <https://www.surf.nl/binaries/content/assets/surf/nl/2017/versnellingsagenda-voor-onderwijsinnovatie-web-08112017.pdf>

¹³ Warps, J., Hogeling, L., Pass, J. & Brukx, D. (2009). *Studiekeuze en studiesucces. Een selectie van gegevens uit de Startmonitor over studiekeuze, studieuitval en studiesucces in het hoger onderwijs*. Nijmegen: ResearchNed; Van der Heijde, C.M. & Vonk, P. (2011). *Studentengezondheidstest*. <http://www.studentengezondheidstest.nl/nl/over>.

¹⁴ J. Dopmeijer e.a. (2018). *Factsheet Onderzoek. Studieklimaat, gezondheid en studiesucces 2017*. Hogeschool Windesheim (2018) https://www.windesheim.nl/~media/files/windesheim/onderzoek/factsheet_onderzoek_studieklimaat_april2018.pdf?la=nl-nl

Ook in het (internationale) debat klinkt een steeds sterkere stem voor onderwijs dat niet alleen gericht is op het behalen van academische prestaties, maar ook het welzijn van de student op intellectueel, fysiek, sociaal-emotioneel en moreel gebied.¹⁵ Voorwaarde hiervoor is een inclusieve en veilige onderwijsomgeving, waar aandacht is voor de (vroeg)signalering en het bespreken van (psychische) klachten; waar studenten zich thuis voelen; en waar rekening wordt gehouden met de omstandigheden van iedere student.

Voor het thema 'Studentenwelzijn' kan onder andere worden aangesloten bij het Actieplan Studentenwelzijn¹⁶ en wordt gezocht naar onderwijsvernieuwingen die het welzijn van studenten bevorderen door - binnen de leeromgeving - te werken aan binding en een veilig studieklimaat, inclusiviteit, vroegsignalering van (psychische) klachten, zelfontplooiing van de student, bevorderen van veerkracht, weerbaarheid en duurzame (arbeids)participatie.

2.6 Vrije thema – de gehele breedte van *De waarde(n) van weten*

De Strategische Agenda voor het Hoger Onderwijs en Onderzoek 2015-2025, 'De Waarde(n) van Weten', zet een koers uit voor de toekomst van het hoger onderwijs. Daarin staat het besef centraal dat het hoger onderwijs in de komende jaren een sprong moet maken naar de toekomst. Het moment om deze sprong naar het onderwijs van de 21ste eeuw te maken is nu. Hierbij staan drie beleidsthema's centraal: onderwijs van wereldformaat; toegankelijkheid, talentontwikkeling en diversiteit; en verbindingen met de samenleving.

Om de ambities op deze gebieden te realiseren is het van belang onderwijsprofessionals en docenten de ruimte te geven hun eigen plannen te ontwikkelen en uit te voeren. Zij kunnen het beste inschatten waar kansen liggen en welke vernieuwingen wezenlijk kunnen bijdragen aan de kwaliteit van het hoger onderwijs.

Voor het vrije thema bij de Strategische Agenda wordt gezocht naar projecten die aansluiten bij de onderwerpen en ambities die genoemd worden in de Agenda. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat aanvragers vanuit hun ervaring in de onderwijspraktijk reflecteren op welke innovaties de grootste bijdrage aan het hoger onderwijs kunnen leveren.

De volledige Strategische Agenda is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/beleidsnota-s/2015/07/07/de-waarde-n-van-weten-strategische-agenda-hoger-onderwijs-en-onderzoek-2015-2025>

¹⁵ Centre for Education Statistics and Evaluation (2015). *Student Wellbeing. Literature review*. NSW Department of Education and Communities; Noble, T., McGrath, H., Wyatt, T., Carbines, R., & Robb, L. (2008). *Scoping study in approaches to student wellbeing – Final report*. Canberra: Department of Education, Employment and Workplace Relations.

¹⁶ <https://www.iso.nl/website/wp-content/uploads/2018/04/Actieplan-Partnership-Studentenwelzijnversie-def.pdf>

Selecteren van een thema

Aanvragen worden binnen één thema ingediend en beoordeeld.

De aansluiting bij het thema is een van de criteria voor ontvankelijkheid. Het is denkbaar dat een project raakvlakken vertoont met twee, of zelfs alle drie de beschreven thema's. In dat geval wordt aangeraden in te dienen binnen het thema dat het dichtst aansluit bij de belangrijkste motivatie van de aanvrager om het project uit te voeren.

Wanneer de belangrijkste motivatie voor het project niet direct aansluit bij een van deze thema's kan de aanvraag worden ingediend in het vrije thema.

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

Aanvragen kunnen worden ingediend door onderwijsprofessionals werkzaam aan de bekostigde instellingen voor hoger onderwijs in Nederland (artikel 1.8 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek).

Een hoofdaanvrager treedt op als projectleider, en kan in zijn aanvraag maximaal drie mede-aanvragers opgeven. In de aanvraag wordt duidelijk welke expertise voor het project noodzakelijk is, en hoe deze in het projectteam aanwezig is of na toekenning betrokken zal worden. Bij voorkeur toont een aanvrager aan dat (ook) onderwijskundige expertise van binnen of buiten de eigen instelling wordt betrokken. Ook student-assistenten die een actieve bijdrage leveren aan de onderwijsvernieuwing kunnen onderdeel van het team zijn.¹⁷

De aanvrager:

- heeft een aanstelling voor ten minste de duur van het project en ten minste 0,5 fte in omvang;
- heeft ten minste twee jaar onderwijservaring in het hoger onderwijs;
- de hoofdaanvrager is (mede) verantwoordelijk voor het onderwijsonderdeel waar het project plaatsvindt en heeft direct contact met de studenten. Dit kan zijn als docent van een vak of cursus, maar ook als studieadviseur, stagecoördinator, etc.;
- kan met een verklaring van de leidinggevende aantonen dat hem/haar bij toekenning van het budget voldoende ruimte zal worden geboden om het project tot uitvoering te brengen.^{18 19}

Voorwaarden bij het indienen van aanvragen binnen het gehele Comeniusprogramma en lidmaatschap van het Comeniusnetwerk

- Een aanvrager kan per jaar voor slechts een van de drie beurzen in het Comeniusprogramma (Teaching, Senior en Leadership Fellows) indienen;
- Een Fellow die eerder een Comeniusbeurs toegekend heeft gekregen, kan binnen het programma 'klimmen', maar kan niet nogmaals een aanvraag indienen voor dezelfde beurs, of voor een beurs op een 'lagere trede'. De aanvraag voor een beurs in de volgende trede mag worden ingediend in het laatste jaar van het lopende Comeniusproject, zodat projecten in looptijd op elkaar aansluiten; deze mogen echter niet overlappen²⁰;

¹⁷ Het projectteam kan (dus) bestaan uit meer dan vier personen. Mede-aanvragers zijn personen die actief bijdragen aan het ontwerp van het project en het schrijven van de aanvraag. Leden van het projectteam die pas in een later stadium worden betrokken, hoeven niet als mede-aanvrager opgevoerd te worden.

¹⁸ Het ministerie van OCW en het NRO stellen geen limiet aan het aantal aanvragen voor een Teaching Fellowbeurs per instelling, faculteit of opleiding. Binnen een hoger onderwijsinstelling kunnen echter aanvullende procedures opgesteld zijn voor selectie en/of ondersteuning van aanvragers. Aanvragers wordt aangeraden hierover navraag te doen bij het opleidingsmanagement.

¹⁹ Indien mede-aanvragers aan verschillende departementen/organisatieonderdelen verbonden zijn, kan in de verklaring van de leidinggevende van de hoofdaanvrager opgenomen worden dat overleg gepleegd is met alle betrokken leidinggevendenden. Er zijn géén extra verklaringen nodig.

²⁰ Een aanvrager die in de ronde 2017 of 2018 onsuccesvol een aanvraag voor een beurs in het Comeniusprogramma heeft ingediend, kan in de ronde 2019 opnieuw indienen. Vanaf 2020 zal het

- Bij toekenning wordt in principe alleen de hoofdaanvrager – en dus niet de rest van het team – tot Teaching Fellow benoemd en treedt hij of zij toe tot het Comeniusnetwerk (zie o.a. paragraaf 3.5 'Na toekenning').

Een aanvrager kan bij maximaal één aanvraag betrokken zijn, hetzij als aanvrager, hetzij als mede-aanvrager.

De aanvrager dient de vooraanmelding en uitgewerkte aanvraag via ISAAC in en ontvangt tijdens de beoordelingsprocedure alle berichten van het NRO en OCW. Na toekenning is de hoofdaanvrager het aanspreekpunt voor het NRO en OCW.

Leden van de beoordelingscommissie van deze ronde van de Comenius Teaching Fellows zijn uitgesloten van het indienen van aanvragen, zowel als hoofdaanvrager als mede-aanvrager.²¹

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Zie voor het totale beschikbare budget voor deze ronde paragraaf 1.2 'Beschikbaar budget'.

Aanvragen kunnen ingediend worden voor projecten met een looptijd van minimaal 12 en maximaal 18 maanden. De startdatum van een project kan niet vóór de geplande bekendmaking van het besluit liggen, en dus niet vóór 1 mei 2019.

Per aanvraag is een budget van maximaal € 50.000,- beschikbaar. Het aangevraagde bedrag kan niet hoger zijn dan € 50.000,- en niet lager dan € 45.000,-.

De totale begroting van een project kan de maximale hoogte van de beurs overschrijden. Voorwaarde hiervoor is dat de rol en de garantie van de cofinanciering (door de instelling of een derde partij) wordt geëxpliciteerd en toegelicht in de aanvraag. De cofinanciering mag niet hoger zijn dan het aangevraagde budget (omdat het ministerie van OCW de hoofdfinancier van het project moet blijven). De cofinanciering moet op het moment van indiening van de aanvraag gegarandeerd zijn.

Er kan budget worden aangevraagd ter dekking van zowel de direct aan het project verbonden personele kosten, als voor materiële kosten.

De Comeniusbeurs wordt via de rijksbijdrage uitgekeerd aan de instelling waar het project zal worden uitgevoerd. Dit betekent dat de verantwoording van de financiële afhandeling van het project in het jaarverslag van de instelling opgenomen dient te worden.

maximum aantal uitgewerkte aanvragen in dezelfde trede in het Comeniusprogramma gesteld worden op twee aanvragen in achtereenvolgende jaren.

²¹ Leden van de beoordelingscommissie zijn *niet* uitgesloten van het indienen van een aanvraag in de andere treden (Senior Fellow, Leadership Fellow) in het Comeniusprogramma.

3.2.1 Personele kosten

Budget kan worden aangevraagd voor de salariskosten van voor het project aan te stellen personeel. Het betreft in elk geval de salariskosten van docenten en van onderwijsondersteuners die een actieve bijdrage leveren aan het project en in dienst zijn van de hoger onderwijsinstellingen.

Van het totale aantal uren waarvoor budget aangevraagd wordt, dient ten minste 30% de hoofdaanvrager/projectleider zelf te betreffen.

Voor de begroting van de personele kosten van personeel aan hoger onderwijs- en onderzoeksinstituten gefinancierd met publieke middelen kan worden uitgegaan van de aan de instelling gehanteerde tarieven, mits deze de *maximale* tarieven (uur/dag) gebaseerd op de Handleiding Overheidstarieven 2017 niet overschrijden:

Secretariaat / Studenten	€ 53/424
Junior/onderzoeksassistentie WP en NWP/docenten	€ 72/576
Medior/universitair docenten/docent-onderzoekers	€ 87/696
Senior/universitair hoofddocenten	€ 95/760
Directie/hoogleraar/lector	€ 119/952

De genoemde tarieven zijn gebaseerd op het kostendekkend tarief inclusief de hierbij geldende opslagen. Het kostendekkend tarief omvat het gemiddeld bruto salaris inclusief verwachte loonontwikkeling, vakantie-uitkering, eindejaarsuitkering, werkgeverslasten plus een opslag voor overhead.

Op www.nwo.nl/nroprojectbeheer is de Handleiding Overheidstarieven 2017 te vinden met hierin een nadere toelichting op bovenstaande tarieven.

NB Salariskosten voor medewerkers in het project die *niet* aan een bekostigde instelling voor hoger onderwijs verbonden zijn, dienen te worden opgevoerd onder materiële kosten (of kunnen worden gedekt met (*in kind*) cofinanciering; ook in dat geval dienen deze kosten inzichtelijk gemaakt te worden onder de post materiële kosten).

In de aanvraag dient aangegeven te worden hoe de aangevraagde personele kosten verdeeld worden over de projectmedewerkers, en wat de overwegingen achter deze verdeling zijn.

3.2.2 Materiële kosten

Het aangevraagde budget voor materiële kosten mag niet meer dan 20% van het totaal aangevraagde budget bedragen. Alle kosten dienen inhoudelijk gemotiveerd te worden.

In een aanvraag kan budget worden aangevraagd ter dekking van materiële kosten zoals:

- trainingen of cursussen voor aanvrager en projectmedewerkers benodigd voor het project;
- vergoeding voor professionals die niet verbonden zijn aan een bekostigde hoger onderwijsinstelling (bijvoorbeeld: externe adviseurs, softwareontwikkelaars, ontwerpers, etc.);
- reizen (bijvoorbeeld bezoek aan (buitenlandse) onderwijsinstellingen die inhoudelijk bijdragen aan het project);
- (internationaal) congresbezoek noodzakelijk voor het project;
- kosten die verband houden met disseminatie van projectresultaten, kennisoverdracht en kennisbenutting, waaronder bijvoorbeeld ook de kosten die

volgen uit het open access publiceren van (wetenschappelijke) publicaties over het project.

Kosten voor het aanschaffen van (licenties voor) eerder ontwikkelde digitale leermiddelen komen niet voor financiering uit de middelen van het Comeniusprogramma in aanmerking, ook wanneer deze specifiek voor het project dienen te worden aangeschaft. De tijdsinvestering die benodigd is voor doorontwikkeling van deze leermiddelen door de aanvrager of projectmedewerkers kan onder personele kosten worden opgevoerd.

De kosten van apparatuur, van verbruiksgoederen of van administratieve of technische hulp die tot het gebruikelijke voorzieningenpakket van een onderwijsinstelling moeten worden gerekend en de kosten voor computergebruik bij rekencentra, alsmede voor het gebruik van laboratoria komen niet in aanmerking voor subsidiëring, tenzij het project een gebruik van faciliteiten met zich meebrengt dat aantoonbaar uitgaat boven het normale gebruik.

Uitsluitend kosten die rechtstreeks voortvloeien uit het project zijn subsidiabel. Er kunnen derhalve bijvoorbeeld geen huisvestings-, overhead-, onderhouds- of afschrijvingskosten uit het materiële budget worden bekostigd.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

De deadline voor het indienen van een intentieverklaring is **28 augustus 2018**, om 14:00 uur CE(S)T.

De deadline voor het indienen van een vooraanmelding is **25 september 2018**, om 14:00 uur CE(S)T.

De deadline voor het indienen van een aanvraag is **27 november 2018**, om 14:00 uur CE(S)T.

Bij het indienen van uw intentieverklaring, vooraanmelding en aanvraag in ISAAC dient u ook online gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste één dag voor de deadline met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

3.4 Opstellen en indienen van intentieverklaring, vooraanmelding en uitgewerkte aanvraag

Registreren van de instelling en account van de hoofdaanvrager in ISAAC

De intentieverklaring, vooraanmelding en uitgewerkte aanvraag dient de hoofdaanvrager in via zijn/haar ISAAC-account. Aanvragers die nog geen ISAAC-account hebben, wordt aangeraden om ten minste één werkdag voor het indienen van een aanvraag een account aan te maken.

Bij het aanmaken van een account dient de aanvrager aan te geven bij welke instelling (en onderdeel van de instelling) hij of zij werkzaam is. In een enkel geval kan het voorkomen dat de instelling nog niet geregistreerd staat (bij kleine of nieuwe hogescholen; alle universiteiten en grote hogescholen staan geregistreerd). In dit geval kan registratie aangevraagd worden via relatiebeheer@nwo.nl. Vermeld ten minste de volledige officiële naam, het adres (postadres en bezoekadres) en algemeen telefoonnummer van de instelling. Aangezien enige dagen nodig zijn om het verzoek te verwerken, dient dit uiterlijk een week voor de deadline gemeld te worden.

Voor technische vragen over ISAAC, zie paragraaf 5.1.2.

3.4.1 Indienen van een intentieverklaring

Met een intentieverklaring geeft de aanvrager aan dat hij of zij een aanvraag zal indienen in deze ronde. Het tijdig indienen van een intentieverklaring is een voorwaarde voor indienen van een volledige aanvraag.

Voor het opstellen van de intentieverklaring is geen apart formulier beschikbaar. U vult de gegevens van uw project direct in ISAAC in.

Intentieverklaringen dienen uiterlijk **28 augustus 2018** om **14:00** uur ingediend te zijn via het online aanvraagstelsel ISAAC.

De hoofdaanvrager kan na het indienen van de intentieverklaring *niet* meer gewijzigd worden.

Onder de kop 'samenvatting' geeft de hoofdaanvrager de volgende informatie:

- In welk **thema** (zie paragraaf 2.3 – 2.6) de aanvraag ingediend zal worden. Na indienen van een intentieverklaring kan het thema **niet meer** gewijzigd worden.
- **Titel** van het projectvoorstel (deze kan niet meer gewijzigd worden)
- **Samenvatting** van het projectvoorstel. Deze kan bij het indienen van de vooraanmelding nog gewijzigd worden.

Na ontvangst van de intentieverklaring ontvangt de indiener hiervan een bevestiging.

De intentieverklaringen dienen om zicht te krijgen op het (maximale) aantal aanvragen. Na de deadline voor het indienen van de intentieverklaringen ontvangen indieners bericht over het totaal aantal ingediende intentieverklaringen en de verdeling over de verschillende thema's.

Het NRO-bureau gebruikt deze informatie bovendien voor de samenstelling van de beoordelingscommissie (vaststellen van betrokkenheid bij de hoofdaanvrager) en verdeling van de aanvragen over de expertisegebieden van de leden van de beoordelingscommissie. De inhoud van de intentieverklaringen (bijvoorbeeld de samenvatting) zal geen rol spelen in het verdere beoordelingsproces.

Wanneer een aanvrager na het indienen van de intentieverklaring – om welke reden dan ook – afziet van het indienen van een aanvraag, wordt deze verzocht dit zo spoedig mogelijk via e-mail aan de secretaris van het Comeniusprogramma door te geven via comenius@nro.nl.

3.4.2 Indienen van een vooraanmelding

De vooraanmelding omvat een:

- samenvatting van het projectvoorstel;
- korte probleemschets, een onderbouwing van het innovatieve karakter en de verwachte opbrengst van het project;

Voor het indienen van een vooraanmelding gebruikt de aanvrager het aanvraagformulier dat beschikbaar is via de financieringspagina op de NWO-website. Aanvragers dienen zich te houden aan de in dit formulier opgenomen vragen en de toelichting hierop, alsmede aan de richtlijnen voor het maximale aantal woorden en pagina's.

De hoofdaanvrager is verplicht de vooraanmelding in te dienen via het eigen ISAAC-account.

Volledig ingevulde formulieren dienen uiterlijk **25 september 2018 14:00 uur** ingediend te zijn. Na genoemd tijdstip is indiening niet meer mogelijk. Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de indiener hiervan een bevestiging.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u ook online gegevens in te voeren, onder meer de samenvatting van het projectvoorstel. Begin daarom ten minste één dag voor de deadline met het indienen van uw vooraanmelding. Vooraanmeldingen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk, zie paragraaf 5.1.2.

De vooraanmelding wordt getoetst op de ontvankelijkheidscriteria vermeld in paragraaf 4.2.1 en de beoordelingscriteria vermeld in paragraaf 4.2.2.

3.4.3 Indienen van een uitgewerkte aanvraag

Nadat de vooraanmelding in behandeling is genomen en beoordeeld ontvangt de hoofdaanvrager advies omtrent het uitwerken van het voorstel in de vooraanmelding tot een volledig projectvoorstel. Aanvragers die een negatief advies hebben ontvangen wordt gezien de geringe kans op succes dringend geadviseerd af te zien van het indienen van een uitgewerkte aanvraag.

In aanvulling op de vooraanmelding bevat de uitgewerkte aanvraag omvat tevens een uitgewerkt projectplan inclusief begroting en een cv en professional statement van de hoofdaanvrager.

De hoofdaanvrager is verplicht de aanvraag in te dienen via het eigen ISAAC-account.

Volledig ingevulde aanvraagformulieren dienen uiterlijk om **27 november 2018 14:00 uur** ingediend te zijn. Na genoemd tijdstip is indiening niet meer mogelijk. Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de indiener hiervan een bevestiging.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u ook online gegevens in te voeren, onder meer de samenvatting van het projectvoorstel. Begin daarom ten minste één dag voor de deadline met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk, zie paragraaf 5.1.2.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de NWO-subsidieregeling 2017 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

Ontwikkelen van onderwijsmateriaal

Het ontwikkelen van onderwijsmateriaal en het doen van onderwijsonderzoek kan onderdeel zijn van een project, maar niet het einddoel: ontwikkeld onderwijsmateriaal dient nog binnen de looptijd van het project in de onderwijspraktijk gebracht te worden. Het ontwikkelen van materiaal dat pas na afloop van het project in het onderwijs geïmplementeerd kan worden kan niet het (primaire) doel van een project binnen het Comeniusprogramma zijn.

Creative Commons

Onderwijsmateriaal dat in het kader van de projecten wordt ontwikkeld, dient onder een Creative Commons-licentie (ten minste "[Naamsvermelding Niet-Commercieel Gelijk Delen](#)") of minder restrictief) beschikbaar gesteld te worden op een voor publiek toegankelijke locatie.

Open access

Alle wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toekenningen voortvloeiend uit deze call for proposals dienen onmiddellijk (op het moment van publicatie) wereldwijd vrij toegankelijk te zijn (open access). Er zijn verschillende manieren voor onderzoekers om open access te publiceren. Een uitgebreide toelichting hierop vindt u op www.nwo.nl/openscience.

Uiterste start- en einddatum van een project

De projecten beginnen in het studiejaar volgend op het moment van toekenning (2019-2020). De afrondingsfase van een project kan doorlopen tot uiterlijk twee maanden in het studiejaar volgend op het laatste jaar van het project.

De 'aanloofase' van een project kan beginnen zodra het toekenningsbesluit openbaar is gemaakt; de geplande startdatum kan niet voor 1 mei 2019 gepland worden.

Na toekenning

Inspanningsverplichting

Aan het begin van het project is nog niet vast te stellen of het project daadwerkelijk tot het beoogde positieve resultaat zal leiden. Na toekenning van de beurs gaat de projectleider dus nadrukkelijk een inspanningsverplichting aan, maar geldt geen resultaatverplichting.

De inspanning die verwacht wordt van de Comenius Fellow bestaat uit de volgende elementen:

- De Fellow voert naar beste vermogen het in de aanvraag voorgestelde projectplan uit.
- De Fellows rapporteren aan het NRO en aan elkaar over de voortgang en de afronding van het project (tussentijds en maximaal 3 maanden na einddatum van het project). Het ministerie van OCW wordt door het NRO op de hoogte gebracht van de opbrengsten.
- In het jaarverslag van de instelling verschijnt een korte rapportage over het project.
- Actief lidmaatschap van het Comeniusnetwerk: de Comenius Fellows worden geïnstalleerd in het Comeniusnetwerk, waar de KNAW gastvrouw van is.

Wijzigingen in projectteam

Wanneer wijzigingen in het projectteam optreden, die gevolgen hebben voor de looptijd van het project en/of de Comenius Fellow zelf betreffen, dienen deze direct gemeld te worden aan het NRO. Het NRO zal per geval aan het ministerie van OCW adviseren over de eventuele gevolgen van deze wijzigingen voor de toekenning van de beurs.

4 Beoordelingsprocedure

De aanvraag- en beoordelingsprocedure wordt uitgevoerd door het NRO. Het NRO stelt voor de inhoudelijke beoordeling van de aanvragen een beoordelingscommissie van experts samen. De minister van OCW neemt het besluit tot toekenning op basis van het advies van de beoordelingscommissie.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NRO-medewerkers is de relevante richtlijn belangenverstrengeling van toepassing.

4.1 Procedure

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Publicatie van de call for proposals
- Indienen van intentieverklaringen
- Indienen van vooraanmeldingen
- Controle op ontvankelijkheid van vooraanmeldingen door het NRO-bureau
- Beoordeling van de vooraanmeldingen door de beoordelingscommissie
- Bericht over advies omtrent het uitwerken van een uitgewerkte aanvraag verstuurd aan de aanvragers
- Indienen van uitgewerkte aanvragen
- Controle op ontvankelijkheid van aanvragen door het NRO-bureau
- Preadvisering beoordelingscommissie
- Beoordeling door de beoordelingscommissie
- Besluitvorming door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)

4.1.1 Indienen van een intentieverklaring en vooraanmelding via ISAAC

Zie voor deadlines, richtlijnen en werkwijzen voor het indienen van een intentieverklaring en vooraanmelding paragraaf 3.4.1 en paragraaf 3.4.2.

4.1.2 Controle op ontvankelijkheid en in behandeling nemen van de vooraanmelding

Zo spoedig mogelijk na indiening van het voorstel krijgt de hoofdaanvrager bericht over het al dan niet in behandeling nemen van de vooraanmelding. Het NRO-secretariaat bepaalt dat aan de hand van ontvankelijkheidscriteria. Deze staan vermeld in paragraaf 4.2.1.

Een vooraanmelding die niet voldoet aan een van de genoemde criteria, wordt door de minister 'niet ontvankelijk' verklaard, en wordt niet verder in behandeling genomen.

4.1.3 Beoordeling van de vooraanmelding door de beoordelingscommissie

Elke vooraanmelding wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de vooraanmeldingen aan de hand van de beoordelingscriteria 1 en 2, zoals vermeld in paragraaf 4.2.2 van de call for proposals. De beoordelingscommissie voorziet de vooraanmeldingen van een negatief ofwel positief advies om de vooraanmelding uit te werken tot een uitgewerkte aanvraag. De vooraanmeldingen worden niet onderling vergeleken, noch wordt een score of prioritering opgesteld.

4.1.4 Bericht advies omtrent uitwerken van de vooraanmelding tot een volledige aanvraag

Eind **oktober 2018** ontvangt de aanvrager bericht over de uitkomst van de beoordeling van de vooraanmelding.

Dit bericht omvat een positief of negatief advies tot het uitwerken van deze vooraanmelding tot een volledige aanvraag. Wanneer de beoordelingscommissie de vooraanmelding voorziet van een negatief advies, ontvangt de aanvrager hier een korte inhoudelijke toelichting op.

Aanvragers die een negatief advies ontvangen wordt dringend afgeraden een uitgewerkte aanvraag te schrijven. Aangezien het om een advies gaat, staat hiertegen geen bezwaar en beroep open.

4.1.5 Indienen uitgewerkte aanvraag

Zie voor deadlines, richtlijnen en werkwijze voor het indienen van de uitgewerkte aanvraag paragraaf 3.4.3.

4.1.6 Controle op ontvankelijkheid en in behandeling nemen van de uitgewerkte aanvraag

Zo spoedig mogelijk na indiening van het voorstel krijgt de hoofdaanvrager bericht over het al dan niet in behandeling nemen van de aanvraag. Het NRO-secretariaat bepaalt dat aan de hand van ontvankelijkheidscriteria. Deze staan vermeld in paragraaf 4.2.1.

Een aanvraag die niet voldoet aan een van de genoemde criteria, wordt door de minister 'niet ontvankelijk' verklaard, en wordt niet in behandeling genomen.

4.1.7 Preadvisering beoordelingscommissie en beoordeling uitgewerkte aanvraag

Elke aanvraag wordt voor commentaar voorgelegd aan enkele leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). Zij geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op het voorstel aan de hand van de beoordelingscriteria, die vermeld staan in paragraaf 4.2.2. Daarnaast geven de preadviseurs voor elk hoofdcriterium een score. De preadviseurs mogen niet betrokken zijn bij de aanvragen waarover zij adviseren.

De aanvragen en preadviezen vormen het startpunt voor de beoordelingsvergadering. Tijdens de beoordelingsvergadering komen de leden van de beoordelingscommissie bijeen en bespreken en scoren alle voorstellen.

Alle aanvragen worden voorzien van een kwalificatie, gebaseerd op de eindscore. Daarbij wordt de volgende schaal gehanteerd:

- 1,0 tot en met 1,4: excellent
- 1,5 tot en met 3,4: zeer goed
- 3,5 tot en met 5,4: goed
- 5,5 tot en met 9,0: ontoereikend

Om voor financiering in aanmerking te kunnen komen dient een aanvraag ten minste op **alle** criteria een 5,4 of lager te scoren. Voor meer informatie over de kwalificaties zie: www.nwo.nl/kwalificaties.

Alle aanvragen binnen hetzelfde thema en onderwijssector worden op basis van de toegekende scores geprioriteerd. Op basis van deze rangorde stelt de

beoordelingscommissie het advies over de te honoreren voorstellen op. Dit wordt aan de minister van OCW voorgelegd.

Over de samenstelling van de beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie in de ronde Comenius Teaching Fellows wordt verdeeld over vier verschillende kamers.

In iedere kamer van de beoordelingscommissie is ten minste de volgende expertise aanwezig:

- Praktische ervaring in onderwijsvernieuwingenprojecten
- Thematisch expert; professional in hoger onderwijs die onderzoek en praktijk op dit thema verbindt in eigen werk
- Onderwijsonderzoeker / onderwijskundige
- Student-gebonden expertise

De verschillende kamers van de beoordelingscommissie beoordelen de aanvragen zoals ingediend in de verschillende thema's. Binnen één kamer worden zowel de voorstellen uit hbo- als wo-instellingen beoordeeld. Leden van de beoordelingscommissie zijn werkzaam of recent werkzaam geweest in het hoger onderwijs. Studenten in de beoordelingscommissie hebben aantoonbare ervaring met onderwijsbeoordelingen en/of medezeggenschap. Aanvragen worden door de gehele 'wetenschapsbrede' commissie beoordeeld. Getracht wordt een beoordelingscommissie met een zo divers mogelijke achtergrond in disciplines samen te stellen; het kan echter niet gegarandeerd worden dat alle disciplines ook in de commissie vertegenwoordigd zijn.

4.1.8 Besluit door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

De minister van OCW neemt het definitieve besluit over de ingediende aanvragen. Honorering geschiedt aan de hand van de in paragraaf 4.2 genoemde criteria, de door de beoordelingscommissie vastgestelde prioritering en het beschikbare budget.

Hierna ontvangen aanvragers zo snel mogelijk bericht over de uitslag. In dit bericht wordt een beknopte toelichting op het oordeel van de beoordelingscommissie opgenomen.

4.1.9 Bezwaar en beroep

Een belanghebbende²² kan schriftelijk bezwaar maken tegen een besluit in het kader van de ronde Comeniusprogramma Teaching Fellows 2019, binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem of haar is toegezonden. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister van OCW. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op www.bezwaarschriftenocw.nl.

4.1.10 Tijdpad

De deadline voor het indienen van een intentieverklaring is **28 augustus 2018**, om 14:00 uur CE(S)T.

²² De Comeniusbeurs wordt in vorm van ophoging van de rijksbijdrage betaald aan de instelling waar de aanvrager werkzaam is. Dit betekent dat, wanneer de aanvrager een bezwaarschrift in wenst te dienen, het de instelling is die het bezwaar aantekent.

De deadline voor het indienen van een vooraanmelding is **25 september 2018**, om 14:00 uur CE(S)T.

De deadline voor het indienen van aanvragen is **27 november 2018**, om 14:00 uur CE(S)T.

juni 2018	Publicatie call for proposals.
28 augustus 2018, 14.00	Deadline indienen intentieverklaring
25 september 2018, 14:00	Deadline indienen vooraanmelding
oktober	Toetsing op ontvankelijkheidscriteria; beoordeling vooraanmeldingen, vastleggen advies
eind oktober	Advies omtrent uitwerken aan aanvragers verstuurd
27 november 2018	Deadline indienen uitgewerkte aanvraag
december 2018 – februari 2019	Beoordeling door commissie
maart 2018	Besluitvorming door minister van OCW
uiterlijk 1 april 2019	Berichtgeving over toekenning/afwijzing verstuurd naar aanvragers
mei 2019	Feestelijke startbijeenkomst met alle Comenius Fellows 2019 (Teaching, Senior & Leadership)

4.1.11 Aanpassingen procedure

Het kan zijn dat het NRO en/of het ministerie van OCW het noodzakelijk achten om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdspad aan te brengen. Deze zullen zo spoedig mogelijk aan de aanvragers worden gemeld.

4.2 Criteria

4.2.1 Formele ontvankelijkheidscriteria vooraanmelding / uitgewerkte aanvraag

Om in aanmerking te komen voor toelating tot de beoordelingsprocedure wordt iedere vooraanmelding en aanvraag getoetst aan een aantal hieronder beschreven formele voorwaarden. Alleen aanvragen die hieraan voldoen zullen tot de beoordelingsprocedure worden toegelaten:

- De hoofdaanvrager heeft tijdig een intentieverklaring ingediend;
- De vooraanmelding/uitgewerkte aanvraag is ingediend door een persoon die aan de in paragraaf 3.1 van deze call for proposals gestelde eisen voldoet, inclusief de in die paragraaf genoemde restricties op het indienen van aanvragen in de ronde Comenius Teaching Fellows en binnen het gehele Comeniusprogramma;
- De vooraanmelding/uitgewerkte aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
- De vooraanmelding/uitgewerkte aanvraag is tijdig ingediend;
- Thema 1: de vooraanmelding/uitgewerkte aanvraag is in het Engels opgesteld
- Thema 2, 3 of vrije thema: de vooraanmelding/uitgewerkte aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- De vooraanmelding valt binnen het doel van de call (zie hoofdstuk 2);
- Het thema waarin de vooraanmelding/uitgewerkte aanvraag is ingediend komt overeen met het thema waarin de intentieverklaring is ingediend;
- De hoofdaanvrager heeft geen vooraanmelding/uitgewerkte aanvraag ingediend in een van de andere 'tredes' binnen het Comeniusprogramma;
- Het vooraanmeldingsformulier/aanvraagformulier is juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;

- De vooraanmelding/uitgewerkte aanvraag valt binnen de thematiek van deze call for proposals zoals beschreven in hoofdstuk 2;
- De vooraanmelding/uitgewerkte aanvraag is voorzien van een ondertekende verklaring van de leidinggevende van de hoofdaanvrager, waarin verklaard wordt dat bij toekenning, de aanvrager voldoende ruimte zal krijgen om het voorgestelde project uit te voeren;
- Er zijn geen bijlagen toegevoegd aan de vooraanmelding/uitgewerkte aanvraag.

Aanvullende ontvankelijkheidscriteria van de uitgewerkte aanvragen:

- Het budget is volgens de richtlijnen in paragraaf 3.2 van deze call for proposals opgesteld;
- De periode waarover het budget wordt aangevraagd is minimaal 12 en maximaal 18 maanden. De geplande startdatum van het project is tussen 1 mei 2019 en (op of voor) 1 september 2019. De afrondingsfase van een project kan doorlopen tot uiterlijk twee maanden in het studiejaar volgend op het laatste jaar van het project.

4.2.2 Beoordelingscriteria vooraanmeldingen en uitgewerkte aanvragen

De uitgewerkte aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria. In de vooraanmelding wegen de criteria 1 & 2 even zwaar in de overweging om een algemeen positief dan wel negatief advies uit te brengen.

1. Innovatief karakter van het project (30%)

- Wordt uit het projectvoorstel duidelijk wat het innovatieve karakter van het project is?
- Waaruit blijkt de vernieuwing, en is dit inderdaad vernieuwend?

2. Verwachte opbrengst van het project (30%)

- Past de schaal en context van het project en de beoogde opbrengst bij een Teaching Fellowproject zoals omschreven in paragraaf 2.1?
- Past het project binnen het gekozen thema zoals omschreven in paragraaf 2.2/2.3? ²³
- Is helder omschreven waar in het omschreven onderdeel verbetering gewenst is en waarom?
- Is in de aanvraag, bijvoorbeeld door verwijzing naar relevante literatuur en/of praktijkvoorbeelden, aannemelijk gemaakt dat de voorgestelde innovatie tot een verbetering kan leiden?
- Wordt de beoogde opbrengst van het project helder omschreven? Wordt overtuigend onderbouwd waarom en hoe het project ook voor andere onderwijsprofessionals interessant zal zijn?

3. Kwaliteit van het projectplan (20%)

- Zijn de gehanteerde methodes voldoende omschreven en adequaat, en is de planning helder en haalbaar?
 - Is in het projectplan duidelijk omschreven wat de activiteiten van het projectteam zullen omvatten?
 - Wordt in het projectplan omschreven hoe de *resultaten* van het project geëvalueerd worden? Zijn de hiervoor voorgestelde methodes passend?
 - Wordt in het projectplan aandacht besteed aan een evaluatie van de *uitvoering* van het project? Zijn de hiervoor voorgestelde methodes passend?
- Is duidelijk omschreven welke rollen en expertise noodzakelijk zijn voor het project en hoe deze binnen het team aanwezig zijn? Is dit voldoende solide?

²³ Met uitzondering van het vrije thema.

- c. Is het disseminatieplan (de plannen voor verspreiding van de resultaten) passend en voldoende ambitieus?

4. Onderwijservaring en -visie van de aanvrager (20%)

- a. Past de aanvrager, gezien zijn/haar onderwijservaring en huidige positie aan de onderwijsinstelling bij het profiel van de Teaching Fellow, zoals omschreven in de paragrafen 1.1 en 3.1?
- b. Heeft de aanvrager en/of het team ervaring passend bij de inhoud van het voorgestelde project?
- c. Blijkt uit het professional statement van de aanvrager ...
- een doordachte visie op onderwijs, de wijze waarop hij/zij deze in de onderwijspraktijk toepast en de wijze waarop het voorgestelde project hierbij aansluit?
 - de bijdrage die de Comeniusbeurs en het lidmaatschap van het Comeniusnetwerk kan geven aan de onderwijs carrière van de aanvrager?

4.2.3 Beleidsmatige overwegingen

Bij de honorering van de voorstellen kan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap naast de kwaliteitscriteria ook budgettaire gronden in aanmerking nemen.

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over het Comeniusprogramma en deze call for proposals neemt u contact op met:

Luisa Solms MSc
T: 070 – 344 0928
E: comenius@nro.nl

5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)20 346 7179. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

Uitgave:
Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:
Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE Den Haag

Juni 2018