

## Richtlijnen bij de inrichting van bestedingen en financiële verantwoording van Vernieuwingsimpulssubsidies 2012

1. Als uitgangspunt voor besteding van de aan u toegewezen middelen geldt de door u in te zenden **definitieve begroting**. Doel van deze definitieve begroting is de **financiële verantwoording** te ondersteunen.
2. In uw aanvraag heeft u onder het kopje *Cost Estimates* reeds aangegeven welke begrotingsposten noodzakelijk zijn voor uitvoering van het onderzoek. Aangezien deze postenverdeling op inhoudelijke gronden (kan het voorgestelde onderzoek hiermee worden uitgevoerd?) is getoetst en goedgekeurd, levert dit de grondslag voor het opstellen van de definitieve begroting.
3. De definitieve begroting dient, teneinde eventuele omissies uit te sluiten, in overleg met de financieel beheerder van de ontvangende instelling te worden opgesteld. De begroting dient als basis voor het financieel beheer van NWO en van de ontvangende instelling én voor de accountant die achteraf een verklaring moet afgeven bij de jaarrekening.
4. Het *format* (zie bijgaand formulier en toelichting hieronder) waarin de definitieve begroting moet worden opgemaakt is gelijk aan het *format* waarin de financiële verantwoording na afloop dient te worden vormgegeven.
5. Binnen 3 maanden na de einddatum van de subsidie dient naast een inhoudelijke eindrapportage tevens een financiële verantwoording over de uitvoering van het gesubsidieerde onderzoek te worden ingediend. De ontvangen subsidie en de op het onderzoek geboekte kosten zijn onderdeel van de reguliere controle door de accountant ten behoeve van de jaarrekening.
6. Op basis van de ontvangen financiële verantwoording kan NWO de subsidie (voorlopig) vaststellen. Definitieve vaststelling en eventuele betaling vindt plaats na goedkeuring van het (inhoudelijke) eindverslag. Daarbij wordt nog een (algemeen) voorbehoud gemaakt voor eventuele tekortkomingen naar aanleiding van de accountantscontrole bij de instellingen.

### Toelichting bij het formulier Definitieve begroting / Financiële verantwoording

#### Algemeen

- De begroting die bij de aanvraag voor een vernieuwingsimpulssubsidie wordt ingediend is gebaseerd op de voor het onderzoek subsidiabele directe personeelskosten en directe materiële kosten.
- De administratie van de subsidie dient plaats te vinden bij de ontvangende instelling.
- Voor de subsidie dient één uniek administratienummer in gebruik te worden genomen. De administratie dient overeenkomstig de definitieve begroting te worden ingericht waarbij een duidelijk onderscheid gemaakt dient te worden tussen personele – en materiële kosten.

#### Personele kosten

Voor de berekening van de subsidiabele personele kosten wordt uitgegaan van de werkelijke bruto salarissen en de daarbij geldende (maximale) opslag zoals die zijn overeengekomen in het akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek'. De maximale opslag bestaat uit de volgende componenten:

1. Vakantietoelage 8,0 %
2. Eindejaarsuitkering 8,3 %
3. Vergoedingsopslag 25,2 % (opslag werkgeverslasten)
4. Opslag 7,2 % (opslag overige kosten arbeidsvoorwaarden etc.)

Hierna geven we een voorbeeld van de berekening van de personele kosten. In dit voorbeeld wordt uitgegaan van een senioronderzoeker die is ingeschaald in schaal 11 periodieknummer 3 volgens de huidige CAO-NU (salarisniveau per 1 januari 2009) en voltijds 3 jaren aan het onderzoek zal werken.

	a	b	c	d	e	f	g	h
	Bruto schaal bedrag	Bruto jaarsalaris	Vakantie- toeslag	Eindejaar- uitkering	Grondslag voor opslag	Vergoedings- opslag	Opslag	Verwachte personele last
Percentages	11/pn3		8,00%	8,30%		25,2%	7,20%	
		(a x 12)	(b x 8 %)	(b x 8,3 %)	(b+c+d)	(e x 25,2%)	(e x 7,2 %)	(e+f+g)
Jaar 1	3.530,00	42.360,00	3.388,80	3.515,88	49.264,68	12414,70	3.547,06	65226,44
Jaar 2	3.636,00	43.632,00	3.490,56	3.621,46	50.744,02	12787,49	3.653,57	67185,08
Jaar 3	3.755,00	45.060,00	3.604,80	3.739,98	52.404,78	13206,00	3.773,14	69383,93
Totalen		131.052,00	10.484,16	10.877,32	152.413,48	38408,20	10.973,77	201795,44

De percentages VI ronde 2012 zijn gebaseerd op de salariskostentabel die op grond van het voornoemde akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek' per 1 juli 2009 in werking is getreden. Deze percentages gelden als het maximum waarvan u mag uitgaan voor de berekening van de begrote personele kosten. De percentages zijn gebaseerd op de bekende CAO's en daarom is het niet te verwachten dat zij veel zullen afwijken van de werkelijkheid. De opslag van 7,2 % is van algemene aard ter dekking van overige kosten arbeidsvoorwaarden etc. U kunt deze opslag naar keuze niet of lager opnemen in uw begroting. De hierbij vrijkomende middelen kunnen elders t.b.v. het project worden ingezet. Uit de tabel is af te leiden dat het totaal van de opslag 54% bedraagt.

Ter info ook de tabel van een promovendus volgens de huidige CAO-NU (salarisniveau per 1 januari 2009):

	a	b	c	d	e	f	g	h
	Bruto schaal bedrag	Bruto jaarsalaris	Vakantietoeslag	Eindejaaruitkering	Grondslag voor opslag	Vergoedings- opslag	Opslag	Verwachte personele last
Percentages	AIO		8,00%	8,30%		25,2%	7,20%	
		(a x 12)	(b x 8 %)	(b x 8,3 %)	(b+c+d)	(e x 25,2%)	(e x 7,2 %)	(e+f+g)
Jaar 1	2.042,00	24.504,00	1.960,32	2.033,83	28.498,15	7181,53	2.051,87	37731,55
Jaar 2	2.379,00	28.548,00	2.283,84	2.369,48	33.201,32	8366,73	2.390,50	43958,55
Jaar 3	2.492,00	29.904,00	2.392,32	2.482,03	34.778,35	8764,14	2.504,04	46046,54
Jaar 4	2.612,00	31.344,00	2.507,52	2.601,55	36.453,07	9186,17	2.624,62	48263,87
Totalen		114.300,00	9.144,00	9.486,90	132.930,90	33498,59	9.571,02	176000,51

Wanneer de aanvrager niet meer dan 25% van de aanstelling aan nevenwerkzaamheden (onderwijs/bestuur/beheer) besteedt, dan mag de aanvrager haar/zijn gehele salaris ten laste van de subsidie brengen. Wanneer de aanvrager meer dan 25% van de aanstelling aan nevenwerkzaamheden besteedt, dan mag de aanvrager alleen de salarislaster voor het deel van de aanstelling dat aan onderzoek wordt besteed ten laste van de subsidie brengen.

U dient NWO vooraf toestemming te vragen voor tussentijdse wijzigingen van inhoudelijke, personele of financiële aard ten opzichte van het onderzoeksplan en de daaraan gekoppelde definitieve begroting.

Bij een Veni-premie is het niet mogelijk additioneel wetenschappelijk personeel aan te stellen. Na toekenning dient de Veni- onderzoeker toestemming te vragen aan NWO bij het aanstellen van overig additioneel personeel.

#### Materiële kosten

De vergoeding voor de direct aan het onderzoek verbonden materiële kosten is gebaseerd op het akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek'.

De directe materiële kosten die ten laste van de subsidie mogen worden gebracht zijn:

- de algemene kosten, zoals de reis- en verblijfskosten (geen woon/werkverkeer), congresbezoek, materialen, apparatuur en kosten voor databestanden,
- de kosten van kennisoverdracht, organisatie workshops, organisatie en/of deelname aan congressen,
- de kosten van kennisvalorisatie, activiteiten die waarde toevoegen aan de onderzoeksresultaten gezien vanuit economisch- maatschappelijk perspectief,
- de kosten van internationalisering, kosten die samenhangen met de ontwikkeling en versterking van internationale samenwerking tussen onderzoekers met betrekking tot het onderwerp van het onderzoek.

Niet voor vergoeding in aanmerking komen de kosten voor infrastructuur (huisvesting en kantoorautomatisering) en overhead.