

Toelichting op het aanvraagformulier voor subsidie, ronde 2011 Secundaire analyse Passend Onderwijs

Programmacommissie Beleidsgericht Onderzoek Primair Onderwijs (BOPO)

Alvorens het aanvraagformulier in te vullen wordt u geadviseerd de brochure 'Secundaire analyse Effecten Passend Onderwijs' te raadplegen. Hierin vindt u onder andere informatie over het aanvragen van subsidie, de beoordelingsprocedure, en de criteria die bij de beoordeling van subsidieaanvragen en prioritering worden gehanteerd. Voor de context van de BOPO-projecten zie het 'BOPO-Onderzoeksprogramma 2009-2012'.

Het formulier voor het aanvragen van subsidie kunt u ook vinden op de website www.nwo.nl/bopo.

U dient het aanvraagformulier, in het Nederlands ingevuld, via het automatische NWO-systeem voor het indienen van subsidieaanvragen IRIS toe te sturen.

Voor nadere informatie bij het elektronisch indienen van de aanvraag via het systeem IRIS kunt u zich uitsluitend wenden tot de IRIS-helpdesk (niet tot het secretariaat van BOPO). De helpdesk is bereikbaar van 11:00 tot 17:00 uur (Nederlandse tijd) van maandag tot en met vrijdag (behalve op feestdagen) op telefoonnummer: 0900 - 696 4747 (0900 - NWOIRIS 15 euro cent p/m) of via iris@nwo.nl.

De omvang van de aanvraag mag maximaal 10 pagina's in totaal beslaan, waarbij voor de vragen 8 en 9 samen maximaal 1500 woorden zijn toegestaan (exclusief literatuurlijst van maximaal twintig titels) en voor het curriculum vitae van de aanvrager maximaal 400 woorden (in een bijlage). De lettergrootte dient minimaal conform de NWO-huisstijl Verdana 8,5 te zijn. Aanvragen die dit aantal woorden of pagina's overschrijden, worden niet in behandeling genomen. Bij het aanvraagformulier gevoegde bijlagen worden niet in de beoordeling betrokken, met uitzondering van het c.v.

Aanvragers moeten zich realiseren, dat een subsidieaanvraag waarin een tekst sterk gelijkend op de BOPO-projectbeschrijving wordt geponeerd, op zichzelf onvoldoende is om een positieve kwalificatie te verkrijgen. Een subsidieaanvraag moet doordacht en uitgewerkt zijn. Dit betekent dat de probleemstelling en onderzoeksvragen helder afgebakend zijn. De onderzoeksvragen zijn zoveel mogelijk ingebed in een theoretisch kader. De analysemethode, en het werkplan zijn gedetailleerd toegelicht, opdat inzichtelijk is gemaakt, wat op welke wijze zal worden geanalyseerd en welke keuzen zijn gemaakt. Problemen die worden voorzien bij de uitvoering van de analyse, moeten expliciet zijn gemaakt, en de oplossingsrichting dient te zijn aangegeven.

TOELICHTING OP DE AFZONDERLIJKE VRAGEN:

1 Aanvrager(s)

Naam en functie van de eerste aanvrager, alsmede het volledige correspondentie- en E-mailadres en het telefoonnummer waaronder deze doorgaans bereikbaar is. Als er meerdere aanvragers zijn, dient u hier tevens hun naam en functie te vermelden. De eerste aanvrager zal als contactpersoon worden beschouwd. Alle correspondentie zal plaatsvinden met de eerste aanvrager. In het normale geval zijn de aanvragers, indien het project wordt gehonoreerd, verantwoordelijk voor de voortgang en voor de begeleiding van de uitvoerder(s).

2 Titel van het onderzoeksproject

Een zo kort mogelijke en toch specifieke titel van het onderzoek waarvoor subsidie wordt gevraagd.

3 Korte samenvatting van de doel- en probleemstelling

De samenvatting dient als toelichting op de titel van het onderzoek en moet geschikt zijn voor publicatie.

4 Publicaties en verspreiding

Onder publicaties worden verstaan de beoogde wetenschappelijke publicaties in de vorm van bijvoorbeeld een dissertatie, een wetenschappelijk boek, artikelen in wetenschappelijke tijdschriften, een extern rapport of een gepubliceerd congrespaper. Naast deze wetenschappelijke publicaties worden uitdrukkelijk ook vakpublicaties tot de output van het onderzoek gerekend. Onder verspreiding wordt onder meer ingegaan op te organiseren overleg met bij de evaluatie Passend Onderwijs betrokken partijen.

5 Periode aangevraagde subsidie

Gevraagd worden de duur van de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd, alsmede de feitelijke startdatum.

6 Samenstelling van de onderzoeksgroep

Wilt u bij deze vraag de personen vermelden, die direct zijn of worden betrokken bij de uitvoering van het onderzoek, met inbegrip van de aanvrager(s) en, indien al bekend, de uitvoerende(n). Van deze personen gelieve u de naam met voorletters en titels te vermelden. Verder wordt u verzocht een schatting te maken van het gemiddelde aantal uren per week, dat ieder aan het onderzoek zal besteden, en de instelling ten laste waarvan deze uren worden gebracht.

7 Plaats van uitvoering

Naam en adres van organisatie (universiteit, instituut, onderzoeksschool) en eenheid (subfaculteit, capaciteitsgroep, afdeling), waar het onderzoek zal plaatsvinden. In de regel vindt het onderzoek plaats bij de instelling van de (eerste) aanvrager.

Voor de beantwoording van de vragen 8 en 9 samen zijn maximaal 1500 woorden toegestaan. Een literatuurlijst wordt daarbij niet meegeteld; deze kan maximaal twintig titels bevatten, inclusief

eventueel een verwijzing naar een website (een dergelijke verwijzing naar een website fungeert als achtergrondinformatie en wordt als zodanig niet bij de beoordeling betrokken).
Vragen 8 en 9 betreffen de kern van de subsidieaanvraag. Bij overschrijding van het maximale aantal woorden kan uw aanvraag niet-ontvankelijk worden verklaard.
U wordt verzocht de vragen achter elkaar (niet op afzonderlijke bladzijden) te beantwoorden.

8 Gedetailleerde beschrijving van het project

Wilt u op onderstaande aspecten informatie in uw aanvraag opnemen:

- 8.1 Probleemstelling: omschrijven wat de probleemstelling van het onderzoek is; de afbakening, precieze vragen, (evt) uitwerking in hypothesen,
- 8.2 Aansluiting bij bestaande wetenschappelijke kennis en (beleids-)informatie: omschrijven in hoeverre het beoogde onderzoek past in een breder veld van onderzoek en aansluit bij bestaande kennis en informatie uit wetenschappelijke en overige bronnen, zoals bijvoorbeeld beleidsdocumenten, inspectierapporten, documenten van internationale organisaties, ander beleidsevaluatief onderzoek op dit terrein. Ook wordt hierbij aangegeven dat de analyse niet samenvalt met elders geplande analyse op de COOL-speciaal data.
- 8.3 Analyse-opzet: opzet van de analyse gaarne verantwoorden, met name in termen van het beantwoorden van de onderzoeksvragen.
- 8.4 Methodisch-technische randvoorwaarden: met name de beschikbaarheid, geschiktheid, en toegankelijkheid van de te gebruiken COOL-speciaal data toelichten.
- 8.5 Wetenschappelijke betekenis: bijdrage aan verdere theorievorming of aan ontwikkeling van analysemethoden.

9 Maatschappelijke betekenis/gebruikers

- 9.1 Aangrijpingspunten voor het onderwijsbeleid, antwoord op implementatievragen: geeft u hier een heldere omschrijving van de maatschappelijke betekenis van het project en de opbrengst voor het onderwijs(beleid)/beleidsagenda. Welke zijn de bijdragen aan evaluatie en bijsturing van het beleid.
- 9.2 Aandacht voor de fase van het beleid: schenkt u aandacht aan de fase waarin het beleid zich bevindt (bepaling van de beleidsagenda, -formulering, -invoering en -uitvoering, -accountability) en aan de stabiliteit van het beleid (omvang van periode, draagvlak en dergelijke), en de wijze waarop dit in het onderzoek wordt verwerkt.
- 9.3 Relatie met gebruikers en disseminatie van onderzoeksresultaten: beschrijft u de relatie met de potentiële gebruikers van het onderzoek en de wijze, waarop die wordt vorm gegeven. Beschrijft u tevens of, en zo ja op welke wijze, de resultaten van het onderzoek (ook tussentijds) worden gecommuniceerd met potentiële gebruikers (disseminatie van onderzoeksresultaten).
- 9.4 Zicht op (evaluatie-)standaarden van het beleid: beschrijft u indien van toepassing de evaluatiestandaarden die worden aangelegd om te bepalen of er sprake is van tekortschietend beleid/beleidsimplementatie.

Het totaal aantal woorden in par. 8 en 9 exclusief literatuurlijst is:: gaarne opgeven.

10 Onderzoeksplan

Gevraagd wordt een beschrijving (planning) van de analyse. Gevraagd wordt daarnaast een gedetailleerde planning met betrekking tot publicaties en verspreiding.

NB: BOPO verzoekt twee maanden voor beëindiging van het project een concepteindrapport te ontvangen. De conceptrapportage wordt door BOPO getoetst en onderzoekers krijgen de gelegenheid het concept, indien gewenst, aan te passen. Een verlate oplevering van het concepteindverslag leidt tot een vertraagde oplevering van het definitieve eindverslag. Onderzoekers dienen in hun planning rekening te houden met het opleveren van het concepteindverslag. Het vertraagd opleveren van het definitieve eindverslag kan consequenties hebben voor deelname aan een eventuele volgende BOPO-ronde en de uitbetaling van de laatste tranche van de subsidie.

11 Curriculum vitae

Gelieve in een aparte bijlage een kort c.v. van de beoogd uitvoerder van het project toe te voegen (maximaal 400 woorden).

12 Begroting

Algemeen: Subsidie kan worden aangevraagd ter dekking van alle redelijke kosten die voor het onderzoek moeten worden gemaakt, zoals die voor salariering van speciaal aan te stellen wetenschappelijk personeel, voor aanschaffing van specifieke apparatuur en verbruiksgoederen, voor eventuele aanvullende dataverzameling en voor - in verband met het onderzoek noodzakelijke - reizen.

12.1 Personeel:

In de tabel bij vraag 12 dient u het aantal mensmaanden te vermelden waarvoor personeel wordt aangevraagd (gedeeltelijke aanstellingen moeten worden herberekend op basis van een volledige dagtaak) en het tarief dat daarbij gehanteerd wordt.

12.2 Materieel:

In de tabel bij vraag 12 opgeven de totale gevraagde bedragen.
U gelieve deze kosten te motiveren.

Ondertekening

De aanvrager de aanvraag te ondertekenen en te dateren.

-.-

Wilt u het aanvraagformulier, in het Nederlands ingevuld, ondertekenen, dateren en indienen bij de Programmacommissie Beleidsgericht Onderzoek Primair Onderwijs (BOPO) via het elektronische NWO-systeem IRIS.

Beoordelingsronde 2011 : **uiterste datum van indiening** is 15 november.