

REGELING NGI GENOMICS CENTRES

Artikel 1. Definities

- a. Subsidiebesluit: een besluit van het Regie-Organ Genomics, aangehaald als Netherlands Genomics Initiative (NGI) tot het verlenen van subsidie aan een Genomics Centre;
- b. Subsidieverlener: Netherlands Genomics Initiative (NGI);
- c. Subsidie-ontvanger: de deelnemers aan het Genomics Centre of indien het Genomics Centre een rechtspersoon is, de rechtspersoon;
- d. Kennisgebied: Genomics;
- e. Genomics Centre: een samenwerkingsverband zonder winstoogmerk van natuurlijke of rechtspersonen die de ontwikkeling en verspreiding van kennis in een kennisgebied ten doel heeft, die blijkens zijn statuten of de consortiumovereenkomst de mogelijkheid open laat voor aanvragen voor tussentijds toetreden van nieuwe partners. Het samenwerkingsverband bestaat ten minste uit een Universiteit en/of onderzoeksinstelling maar ook ondernemingen en/of private non-profit organisaties kunnen hiervan deel uitmaken;
- f. Een Genomics Centre is gericht op wetenschappelijk fundamenteel en industrieel onderzoek en verricht geen economische activiteiten
- g. Consortiumovereenkomst: het Genomics Centre legt het samenwerkingsverband vast in een overeenkomst. De inhoud van de consortiumovereenkomst dient in overeenstemming te zijn met de Europese regelgeving, zoals hieronder vermeld onder punt y en de voorwaarden van deze Regeling NGI Genomics Centres.
- h. Kennisproject: een voor Nederland nieuw planmatig en met elkaar samenhangend geheel van projecten van een Genomics Centre, gericht op de ontwikkeling van nieuwe kennis in het Kennisgebied door middel van het uitvoeren van fundamenteel en industrieel onderzoek dat:
 - Aansluit bij kwalitatief hoogstaand en indien nodig multidisciplinair onderzoek dat al in Nederland wordt uitgevoerd;
 - Een opzet heeft waarbij rekening wordt gehouden met de toepasbaarheid van de te ontwikkelen kennis,
 - Een looptijd heeft van ten hoogste 5 jaar,
 - Leidt tot de ontwikkeling van wetenschappelijk inzicht, technologische of maatschappelijke concepten, innovatieve toepassingen dan wel competenties, en
 - Waarvan de kennis op niet-discriminerende basis wordt verspreid of overgedragen aan ondernemingen in de Europese Unie.
- i. Projectplan: de beschrijving van het kennisproject, het valorisatieplan en de daaraan gerelateerde begroting;
- j. Valorisatieplan: analyse van de aanwezige kennis, expertise en infrastructuur op gebied van intellectuele eigendom alsmede een beschrijving van de organisatorische inbedding van het valorisatieproces van uit het kennisproject verkregen kennis binnen het Genomics Centre;
- k. Penvoerende aanvrager: de deelnemer aan en Genomics Centre zonder rechtspersoonlijkheid die mede namens de andere deelnemers als indiener van de aanvraag om subsidie in de zin van deze voorwaarden is opgetreden en die het Genomics Centre vertegenwoordigt bij het contact met NGI;
- l. Fundamenteel onderzoek: Experimentele of theoretische activiteiten die voornamelijk worden verricht om nieuwe kennis te verwerven over de fundamentele aspecten van verschijnselen en waarneembare feiten, zonder dat hiermee een rechtstreekse praktische toepassing of gebruik wordt beoogd;

- m. Industrieel onderzoek: planmatig of kritisch onderzoek dat is gericht op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procédés of diensten, of om bestaande producten, procédés of diensten aanmerkelijk te verbeteren. Het omvat de vervaardiging van onderdelen van complexe systemen, die noodzakelijk is voor industrieel onderzoek, met name voor algemene validering van technologieën, met uitzondering van prototypes als bedoeld onder "experimentele ontwikkeling";
- n. Experimentele ontwikkeling: het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technische, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden voor plannen, schema's of ontwerpen van nieuwe, gewijzigde of verbeterde producten, procédés of diensten. Hieronder kan tevens de conceptuele formulering en het ontwerp van alternatieve producten, procédés of diensten worden verstaan. Deze activiteiten kunnen tevens het maken van ontwerpen, tekeningen, plannen en andere documentatie omvatten, mits zij niet voor commercieel gebruik bestemd zijn.
- o. Deelnemer: deelnemer aan het Genomics Centre zijnde een universiteit, een onderzoeksinstituting, een onderneming of een private non-profit organisatie;
- p. Universiteit: een onder a of b van de bijlage van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek genoemde instelling voor hoger onderwijs, alsmede een onder i van de bijlage van die wet genoemd ziekenhuis;
- q. Onderzoeksinstituting: een in de Communautaire Kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, 2006/C323/01, onder artikel 2.2. onder d. genoemde onderzoeksorganisatie met het oogmerk wetenschappelijk onderzoek te verrichten en het verspreiden van de resultaten daarvan door middel van onderwijs, publicaties of technologieoverdracht;
- r. Private non-profit organisatie: organisatie die individuele of collectieve diensten levert aan het publiek zonder daarvoor economisch significante prijzen te berekenen dan wel levering om niet (Frascati manual).
- s. Onderneming: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, niet zijnde een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, die een onderneming in stand houdt en economische activiteiten uitoefent. Voor het onderscheid tussen micro, klein, middelgroot en grote ondernemingen wordt de EG Verordening 70/2001 en 364/2004 gehanteerd.
- t. Economische activiteit: iedere activiteit bestaande in het aanbieden van goederen en/of diensten op een bepaalde markt;
- u. Basissubsidie: de geldmiddelen die een minister onder door hem gestelde voorschriften ter beschikking stelt als bijdrage in de exploitatie- en investeringskosten van een Universiteit of Onderzoeksinstituting.
- v. Doelsubsidie: de geldmiddelen die NGI ter beschikking stelt als bijdrage in de kosten van het kennisproject.
- w. Steunintensiteit: het brutosteunbedrag, uitgedrukt in een percentage van de in aanmerking komende kosten van het project. Alle bedragen die worden gehanteerd zijn de bedragen voor aftrek van belastingen of andere heffingen;
- x. Kaderregeling: De Experimentele kaderregeling Subsidies Innovatieprojecten (Stcr.1/02/2006, nr.23, pg 11);
- y. Steunkader: Communautaire kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, 2006/C323/01 (hierna Steunkader OOI);

Artikel 2. Steunintensiteit subsidie

1. De doelsubsidie zal niet meer dan 50% bedragen van de subsidiabele projectkosten.
2. Indien ter zake van de projectkosten of een deel daarvan reeds door een ander bestuursorgaan of door de Commissie van de Europese Gemeenschappen subsidie is verstrekt of wordt verstrekt, wordt slechts een zodanig bedrag aan subsidie verleend, dat het totale bedrag aan subsidies niet meer bedraagt dan:
 - a. het ingevolge het eerste lid geldende percentage, zonodig wordt de doelsubsidie tot nul gereduceerd, dan wel,
 - b. 65 % van de projectkosten in het geval het kennisproject wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband tussen een kennisinstelling en een onderneming in de zin van artikel 5.1.3 van het Steunkader OOI en/of aansluit bij de doelstellingen van een project of een specifiek programma dat is opgesteld ingevolge het communautaire kaderprogramma op het gebied van onderzoek en ontwikkeling dat ten uitvoer wordt gelegd op het tijdstip van het verlenen van de subsidie.
3. NGI stelt als aanvullende voorwaarde voor de verlening van subsidie dat het Genomics Centre tenminste 10% van de begroting van het kennisproject uit private bijdragen financiert. Indien een Genomics Centre er niet in slaagt om het kennisproject voor 10% uit private bijdragen te financieren zal NGI een evenredige korting toepassen op de doelsubsidie. In ANNEX 1 wordt dit verduidelijkt aan de hand van een rekenvoorbeeld.
4. Gesubsidieerde projecten mogen worden gebruikt voor de financiering door het Genomics Centre mits deze projecten aansluiten bij de doelstelling van het projectplan, het hiervoor genoemde steunplafond niet wordt overschreden en slechts voor dat gedeelte waarvan de looptijd samenvalt met de realisatie van het projectplan. Projecten kunnen slechts in het projectplan van 1 Genomics Centre worden opgevoerd.
5. Het tweede lid is niet van toepassing voor zover de in dat lid bedoelde verstrekte subsidie een basissubsidie betreft.

Artikel 3. Subsidieontvangers

1. NGI verleent op aanvraag een doelsubsidie aan:
 - a. een door NGI geselecteerd Genomics Centre dat rechtspersoonlijkheid bezit en dat voor eigen rekening en risico een Kennisproject uitvoert, of
 - b. de Universiteiten en Onderzoeksinstituten binnen een door NGI geselecteerd Genomics Centre dat geen rechtspersoonlijkheid bezit, die voor gezamenlijke rekening en risico een Kennisproject uitvoeren.
2. Indien de aanvragers Deelnemers zijn in een Genomics Centre dat geen rechtspersoonlijkheid bezit, wordt de subsidie verstrekt aan de Universiteiten en Onderzoeksinstituten gezamenlijk en betaald aan de Penvoerende Aanvrager.
3. Ten behoeve van de onderlinge samenwerking sluiten de Deelnemers een samenwerkingsovereenkomst, hierna te noemen "de Consortiumovereenkomst". De inhoud van de Consortiumovereenkomst dient in overeenstemming te zijn met het Subsidiebesluit, deze Regeling en het Steunkader OOI. In geval het Genomics Centre rechtspersoonlijkheid bezit, is de betreffende rechtspersoon partij bij de Consortiumovereenkomst.
4. In de Consortiumovereenkomst wordt geregeld de samenstelling, de toe- en uittreding van partijen, het besluitvormingsproces, bijdrage van de deelnemers, gebruik, inbreng, vestiging en overdracht van rechten van intellectuele eigendom alsmede de verspreiding van de onderzoeksresultaten geregeld en de organisatorische inbedding van het valorisatieproces binnen het consortium. De intellectuele eigendomsrechten worden toegelicht in ANNEX 6.

5. Het Genomics Centre zal NGI onverwijld mededelen indien deelnemers toe of uittreden.
6. Indien het Genomics Centre rechtspersoonlijkheid bezit, zal het Genomics Centre de betreffende rechtspersoon niet ontbinden of geheel of gedeeltelijk vervreemden, dan wel de statuten wijzigen, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring van NGI.
7. Indien het Genomics Centre geen rechtspersoonlijkheid bezit, zullen de Deelnemers de Consortiumovereenkomst niet wijzigen, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring van NGI.
8. NGI kan aan een goedkeuring als onder het 6e en 7e lid bedoeld voorschriften verbinden.

Artikel 4. Voorbehoud

Voor zover de subsidie wordt verleend ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, kan zij worden verleend onder de voorwaarde dat voldoende gelden aan NGI ter beschikking worden gesteld (conform artikel 4:34, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht). In het geval van het niet vervullen van deze voorwaarde, worden de op grond van een Subsidiebesluit verleende subsidiebedragen verlaagd tot het bedrag van de subsidie dat na de vaststelling of goedkeuring van de begroting ter beschikking staat, een en ander voor zover van toepassing naar rato van het aantal Subsidieontvangers en van de hoogte van de verleende subsidiebedragen.

Artikel 5. Subsidiabele kosten

Dit artikel kent twee varianten voor de berekening van projectkosten. Daarbij geldt dat de door de subsidieontvanger gekozen kostengrondslag gehanteerd moet worden voor alle door NGI gesubsidieerde projecten. Een toelichting op deze varianten is aan deze voorwaarden gehecht als ANNEX 2.

5.1. Kostengrondslag Variant I

I.a.

Als projectkosten worden uitsluitend de volgende rechtstreeks aan de uitvoering van het Kennisproject toe te rekenen door de Subsidieontvanger gemaakte en betaalde kosten in aanmerking genomen:

- a. het aantal na de indiening van de aanvraag door direct bij het Kennisproject betrokken personeel gemaakte uren, vermenigvuldigd met het in het tweede lid bedoelde integrale uurtarief dat de subsidieontvanger hanteert voor dat personeel;
- b. de specifiek ten behoeve van het project gemaakte kosten (inclusief aan derden verschuldigde kosten zoals hierna beschreven en geldig voor beide varianten) voor zover deze niet zijn opgenomen in het integrale uurtarief.

I.b.

De subsidieontvanger berekent het integrale uurtarief op basis van een binnen zijn organisatie gebruikelijke en controleerbare methodiek, die is gebaseerd op bedrijfseconomisch en maatschappelijk aanvaardbare grondslagen. Het integrale uurtarief is samengesteld uit de directe personeelskosten en de indirecte kosten. Het integrale uurtarief betreft uitsluitend de kosten uit de gewone bedrijfsuitoefening en bevat geen winstopslag.

I.c.

De in het eerste lid, onder b, bedoelde kosten worden slechts in aanmerking genomen voor zover ze na de indiening van het projectplan zijn gemaakt. Eventuele restwaarde van speciaal voor het project aangeschafte apparatuur wordt in mindering gebracht op de subsidiabele kosten.

I.d.

Winstopslagen bij transacties binnen een groep worden alleen in aanmerking genomen voor zover het gebruikelijk is die winstopslagen ook bij soortgelijke transacties buiten de groep in rekening te brengen.

5.2. Kostengrondslag Variant II

Als projectkosten worden uitsluitend de volgende rechtstreeks aan de uitvoering van het Kennisproject toe te rekenen door de Subsidieontvanger gemaakte en betaalde kosten in aanmerking genomen:

II a

Loonkosten, zijnde de kosten die worden gemaakt door de Subsidieontvanger voor personeel dat rechtstreeks productieve arbeid verricht ten behoeve van het Genomics Centre. Daarbij wordt uitgegaan van een uurloon, berekend op basis van het jaarloon bij een volledige dienstbetrekking op basis van de bruto loonkosten die per persoon in dienstverband gemaakt worden. Deze loonkosten dienen te worden verhoogd met de wettelijke dan wel de op grond van een individuele of collectieve arbeidsovereenkomst verschuldigde opslagen en sociale lasten. Onder sociale lasten worden verstaan de werkgeverslasten ter zake van sociale verzekering, vervroegd uittreden en pensioen.

Bij het bepalen van het uurtarief wordt uitgegaan van de geldende regels en afspraken die binnen het operationele kader van de subsidieontvanger gelden. In ANNEX 3 wordt een toelichting gegeven op deze kostengrondslag.

II b.

Een forfaitaire opslag voor algemene kosten, groot 50 procent van de hiervoor onder II.a. bedoelde kosten. Deze opslag is bedoeld voor de vergoeding van (een deel van) de kosten voor management en organisatie, opleiding van personeel dat ten laste komt van het Genomics Centre, binnenlandse reis en verblijfkosten, kosten voor algemene infrastructurele voorzieningen zoals water, gas, elektriciteit en kosten voor dataverkeer, inclusief kosten voor gebouwen, gebruik bibliotheken, etc.

II.c.

Kosten van de voor het Kennisproject aangeschafte machines en apparatuur waaronder niet alleen apparatuur wordt verstaan die is verworven door koop, maar ook door met koop gelijk te stellen rechtsfiguren waarbij de eigendom, althans de economische eigendom, bij de aanschaffer komt te liggen. Bij de toerekening van de kosten van machines en apparatuur wordt uitgegaan van twee categorieën, namelijk:

1. uitsluitend voor het Kennisproject aangeschafte en benutte machines en apparatuur;
2. niet uitsluitend voor het Kennisproject aangeschafte en benutte machines en apparatuur.

Het is mogelijk de kosten van uitsluitend voor het Kennisproject aangeschafte en benutte machines en apparatuur in één keer af te schrijven.

De kosten van aangeschafte machines en apparatuur voor de tweede categorie worden berekend op basis van de historische aanschafprijzen en de door de belastingdienst geaccepteerde afschrijvingstermijnen of, in geval van lease, de betaalde leasetermijnen.

Kosten van machines en apparatuur die onder de eerste categorie vallen kunnen zonder de noodzaak van evenredige tijdtoerekening worden meegenomen. Kosten van machines en apparatuur die onder de tweede categorie vallen mogen alleen worden meegenomen als zij zijn toe te rekenen aan het Genomics Centre. Dat geschiedt naar evenredigheid van de tijd gedurende welke de machines worden gebruikt voor het Genomics Centre en gerelateerd aan de normale bezetting, op basis van een controleerbare registratie. Met 'normale bezetting' wordt bedoeld het aantal prestatie-eenheden (draaiuren/producten) dat de betreffende machines en apparatuur volgens een realistische inschatting van het Genomics Centre over de totale levensduur van het object gemiddeld jaarlijks levert.

Indien geen controleerbare tijdregistratie van het gebruik van machines en apparatuur wordt bijgehouden, kunnen de kosten van machines en apparatuur onder de tweede categorie niet afzonderlijk als projectkosten in aanmerking worden genomen, maar worden zij geacht te vallen onder de hiervoor onder 2.2. genoemde opslag voor algemene kosten.

II.d.

Kosten van verbruikte materialen en hulpmiddelen, gebaseerd op historische aanschafprijzen. Hieronder worden stoffen verstaan die bestemd zijn voor eenmalig gebruik en die na be- of verwerking geen zelfstandige zaak meer zijn. Hulpmiddelen zijn zelfstandige zaken die speciaal voor het Kennisproject worden aangeschaft en niet langer dan gedurende de subsidieperiode worden gebruikt.

II.e:

Kosten voor infrastructurele voorzieningen en aanpassingen. Infrastructurele voorzieningen en aanpassingen die van essentieel belang zijn voor de kernactiviteiten van het Genomics Centre zijn alleen subsidiabel indien beargumenteerd en na akkoord van NGI. In andere gevallen worden de kosten voor infrastructurele voorzieningen en aanpassingen geacht te vallen onder de hiervoor onder 2.2. genoemde opslag voor algemene kosten. Tenslotte geldt hierbij dat voor investeringen in infrastructurele voorzieningen en aanpassingen de kosten berekend kunnen worden op basis van offerte bedragen en door de belastingdienst geaccepteerde afschrijvingstermijnen of, in het geval van lease, de betaalde lease termijnen.

5.3. Subsidiabele kosten voor varianten I. en II.:

Aan derden verschuldigde kosten

1. Indien een deel van de activiteiten van het Genomics Centre wordt uitbesteed aan derden, kunnen ook de aan die derden verschuldigde kosten als projectkosten in aanmerking worden genomen. De Genomics Centres dienen daarbij de Europese regels voor aanbesteding na te leven. Dit geldt ook voor uitbestedingen die te maken hebben met de directe kennisvermeerdering en kennisoverdracht.

Onder aan derden verschuldigde kosten vallen onder meer:

- kosten ter zake van essentiële diensten en het gebruik van machines en apparatuur, die aanwezig zijn of verstrekt kunnen worden bij een onderdeel van een Universiteit, Onderzoeksinstelling of bedrijf dat geen onderdeel uitmaakt van het Genomics Centre, die de kernactiviteiten en voortgang van kernactiviteiten van een Genomics Centre waarborgen.
- kosten voor de verwerving van kennis en intellectuele eigendomsrechten alsmede kosten voor de bescherming van die rechten voorzover die kosten worden gemaakt door het micro, kleine en middelgrote ondernemingen en/of de onderzoeksinstellingen en universiteiten.
- de buitenlandse reis- en verblijfskosten.
- kosten ter zake van essentiële diensten en het gebruik van machines en apparatuur, die aanwezig zijn of verstrekt kunnen worden bij een onderdeel van de eigen Universiteit/Onderzoeksinstelling, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - i. het betreft een genomics faciliteit die als organisatorische eenheid herkenbaar is en waarin kostbare genomics apparatuur en gespecialiseerd personeel is ondergebracht;
 - ii. de faciliteit is opgericht met als doelstelling om ook diensten te verlenen voor anderen dan de eigen Universiteit/Onderzoeksinstelling;
 - iii. naast diensten voor de eigen Universiteit/Onderzoeksinstelling wordt een significant deel van de capaciteit daadwerkelijk ingezet voor derden buiten de eigen Universiteit/Onderzoeksinstelling;
 - iv. er worden interne tarieven gehanteerd zonder winstopslag, hetgeen moet kunnen worden bevestigd door een accountant; het interne tarief dient aantoonbaar reëel te zijn in vergelijking met de tarieven die derden voor vergelijkbare diensten in rekening brengen; de kosten worden in rekening gebracht via een interne door account controleerbare rekening; deze rekeningen kunnen onder de post kosten derden worden gedeclareerd.

BTW

2. De kosten als hierboven bedoeld onder I.a. onder b en de kosten als bedoeld in artikel 5 lid 2, variant II onder c., d. en e. alsmede de aan derden verschuldigde kosten, artikel 5 lid 3, worden in aanmerking genomen met inbegrip van omzetbelasting, indien de subsidieontvanger die de kosten heeft gemaakt de omzetbelasting niet in aftrek kan brengen.

5.4. Niet-subsidiabele kosten voor de varianten I. en II.

1. De kosten die kunnen worden toegerekend aan het onderdeel van het Kennisproject dat betrekking heeft op Experimentele ontwikkeling.
2. Kosten van juridische procedures, zoals inbreukprocedures en advisering voor zover niet betrekking hebbend op het kennisproject van een Genomics Centre.
3. Alle overige kosten, voorzover deze niet expliciet in deze regeling zijn opgenomen.

Artikel 6. Terugbetaling subsidie

Elke Subsidieontvanger is tot ten hoogste het naar rato van de voor hem geraamde projectkosten berekende bedrag aansprakelijk voor terugbetaling van de subsidie, voor zover de Subsidieontvangers daartoe verplicht zijn.

Artikel 7. Verplichtingen subsidieontvanger

De in de artikelen 8, 9 opgenomen verplichtingen gelden tot aan de dag waarop de subsidie wordt vastgesteld. De in artikel 10 opgenomen verplichtingen gelden totdat vijf jaren na de dag dat de subsidie is vastgesteld zijn verstreken.

Artikel 8. Realisatie en verantwoording projecten

1. De Subsidieontvangers voeren Projectplan uit. Zij starten het Kennisproject binnen een maand na de verlening van de subsidie en voltooiën het uiterlijk op het bij de verlening bepaalde tijdstip, behoudens voorafgaande schriftelijke ontheffing van NGI voor het vertragen, het essentieel wijzigen of het stopzetten van het Kennisproject.
2. De Subsidieontvangers voeren het Projectplan in Nederland uit, behoudens voorafgaande schriftelijke ontheffing van NGI voor gedeeltelijke uitvoering buiten Nederland.
3. De penvoerende aanvrager dient mee te werken aan de jaarlijkse monitoring van het projectplan door een door NGI aan te wijzen uitvoerder. Indien het Genomics Centre een rechtspersoon is, geldt deze verplichting op gelijke wijze voor de rechtspersoon.
4. De Subsidieontvanger verplicht zich om, op door NGI nader te bepalen wijze, jaarlijks uiterlijk 1 april aan NGI schriftelijk verslag uit te brengen omtrent de uitvoering van het Projectplan. De subsidieontvanger is verplicht om daarbij gebruik te maken van het begrotingsformat en rapportageformat in ANNEX 4 resp. 5 van deze regeling.
5. Bij de subsidieverlening kan NGI een verplichting opleggen tot het houden van een evaluatie van de uitvoering van het Projectplan door een externe evaluatiecommissie. In dat geval verleent de Subsidieontvanger de daaraan gewenste medewerking.
6. NGI kan aan een ontheffing als bedoeld in het eerste of tweede lid voorschriften verbinden.

Artikel 9. Verplichting administratie subsidieontvanger

1. Elke subsidieontvanger voert een administratie die zodanig is ingericht, dat daaruit te allen tijde op eenvoudige en eenduidige wijze alle kosten die ten behoeve van het Projectplan worden gemaakt kunnen worden afgelezen, gespecificeerd naar de in artikel 5 onderscheiden kostensoorten met dien verstande dat ter zake van de loonkosten een urenverantwoording per werknemer aanwezig dient te zijn. Tevens moet daaruit ook de verschillende financieringsbronnen van het projectplan kunnen worden afgelezen in verband met de berekening van de steunintensiteit.
2. Voor de calculatie ten behoeve van de eindafrekening van een project is zo'n controleerbare urenadministratie voor het project vereist. Uitzonderingen daarop zijn mogelijk indien:
 - a. aantoonbaar is dat het project wordt ingevuld door medewerkers die volledig (100%) van hun beschikbare directe uren besteden aan het project (op basis van een arbeidsovereenkomst voor de duur van het project);
 - b. aantoonbaar is dat bepaalde medewerkers een vast percentage van hun beschikbare directe uren (bijvoorbeeld 50%) aan het project besteden (dit kan bijvoorbeeld door een schriftelijke verklaring ondertekend door de verantwoordelijk leidinggevende die is opgenomen in de administratie van de instelling/bedrijf).

3. De Penvoerende aanvrager voert een administratie van het Projectplan die zodanig is ingericht, dat daaruit te allen tijde op eenvoudige en eenduidige wijze alle door de subsidie-ontvangers gemaakte en door hen aan hem opgegeven projectkosten kunnen worden afgelezen.
4. De Penvoerende aanvrager zal te allen tijde op verzoek van NGI een overzicht aanleveren van alle (deel) onderzoeksprojecten die in het kader van het projectplan worden uitgevoerd, en de ten behoeve van deze (deel) onderzoeksprojecten werkende onderzoekers en overige personeel, inclusief de omvang van (het deel van) hun aanstelling (in full time equivalents) die wordt ingezet ten behoeve van deze (deel) onderzoeksprojecten
5. De penvoerende aanvrager zal te allen tijde op verzoek van NGI een overzicht aanleveren van de gevestigde Intellectuele eigendomsrechten voortvloeiend uit alle (deel) onderzoeksprojecten met daarin opgenomen de (oorspronkelijk) eigenaar en in geval van overdracht zowel de verkrijger als de marktconforme koopprijs.
6. In het geval het Genomics Centre rechtspersoonlijkheid bezit, gelden bovenstaande verplichtingen onder leden 3, 4, en 5. van dit artikel van de penvoerder op gelijke wijze voor de rechtspersoon.
7. Indien van toepassing doet elke Subsidieontvanger onverwijld mededeling aan NGI van de indiening bij de rechtbank van een verzoek tot het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, tot verlening van surseance van betaling aan hem of tot faillietverklaring van hem.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

1. In de Consortiumovereenkomst leggen de Deelnemers vast :
 - a. welke universiteiten en/of onderzoeksinstituten deelnemen in het Genomics Centre in welke gevallen het recht heeft/hebben om octrooi aan te vragen voor uitvindingen die voortvloeien uit de uitvoering van het Kennisproject. Het door die deelnemers aangevraagde octrooi is dan eigendom van en wordt beheerd door de betreffende universiteiten en/of kennisinstellingen.
 - b. een regeling over de toegankelijkheid van voor het projectplan relevante bestaande know-how bij de deelnemers alsook voor de inbreng van voor het projectplan relevante octrooien. Voorts moet het behoud van die know-how en octrooien gewaarborgd worden bij uittreding van deelnemers.
 - c. indien het Genomics Centre rechtspersoonlijkheid bezit, in afwijking van het sub 1.a bepaalde, dat uitsluitend de betreffende rechtspersoon het recht heeft octrooi aan te vragen. Alle octrooien zijn dan eigendom van en worden beheerd door de betreffende rechtspersoon.
2. Het in artikel 10.1 bedoelde recht om octrooi aan te vragen cq het eigendomsrecht van een reeds ingediende octrooiaanvraag of een reeds verleend octrooi kan worden overgedragen aan (een) (andere) Deelnemer(s), mits deze daarvoor een vergoeding betaalt/betalen die, rekening houdend met de eigen inbreng van de betreffende Deelnemer(s), gelijk is aan de marktprijs. Met de eigen inbreng wordt rekening gehouden door een korting op de marktprijs te verlenen mits de deelnemer ook heeft bijgedragen in het projectrisico. Het kortingspercentage is gelijk aan de relatieve bijdrage van de betreffende Deelnemer, hierna te noemen "de Relatieve Bijdrage", waaronder wordt verstaan het quotiënt van de eigen bijdrage en de som van de bijdragen van alle Deelnemers, vermenigvuldigd met 100. De vergoeding komt ten goede aan alle andere Deelnemers naar rato van ieders Relatieve Bijdrage.
3. Als er binnen het Genomics Centre geen geïnteresseerde Deelnemers zijn die een vergoeding willen betalen conform het bepaalde in artikel 10.2, kan het in artikel 10.1 sub a en b bedoelde recht om octrooi aan te vragen cq het eigendomsrecht van een reeds ingediende octrooiaanvraag of een reeds verleend octrooi worden overgedragen aan anderen dan Deelnemers. In dat geval moet als vergoeding de volledige marktprijs worden betaald. De vergoeding komt ten goede aan alle Deelnemers naar rato van ieders Relatieve Bijdrage.

4. Als het in artikel 10.2 bedoelde eigendomsrecht van een reeds ingediende octrooiaanvraag of een reeds verleend octrooi niet wordt overgedragen aan (een) (andere) Deelnemer(s) of aan anderen dan Deelnemers, kan/kunnen onder deze rechten licentie(s) worden verleend aan:
 - a. in eerste instantie (een) (andere) Deelnemer(s), mits deze daarvoor een vergoeding betaalt/betalen die, rekening houdend met de eigen inbreng van de betreffende Deelnemer(s), gelijk is aan de marktprijs van de licentie. Met de eigen inbreng wordt rekening gehouden door een korting op de marktprijs te verlenen. Het kortingspercentage is gelijk aan de Relatieve Bijdrage van de betreffende Deelnemer. De vergoeding komt ten goede aan alle andere Deelnemers naar rato van ieders Relatieve Bijdrage.
 - b. in tweede instantie (een) ander(en) dan (een) Deelnemer(s). In dat geval moet als vergoeding de volledige marktprijs van de licentie worden betaald. De vergoeding komt ten goede aan alle Deelnemers naar rato van ieders Relatieve Bijdrage.

Hetgeen in artikel 10.1, 10.2, 10.3 en 10.4 is bepaald met betrekking tot octrooirechten geldt op overeenkomstige wijze ook voor andere industriële eigendomsrechten.

Voor zover de opbrengsten uit exploitatie van de binnen het Genomics Centre gegenereerde onderzoeksresultaten toekomen aan Universiteiten en/of onderzoeksinstituten die deelnemen in het Genomics Centre, zijn die opbrengsten, na aftrek van de kosten, bestemd voor verder onderzoek op het gebied van genomics binnen het Genomics Centre.

NGI wordt in de gelegenheid gesteld om in de in artikel 10.2, 10.3, 10.4 en 10.5 bedoelde gevallen te helpen bij het bepalen van de marktprijs en zonedig als mediator op te treden. In ANNEX 6 wordt een toelichting gegeven op de intellectuele eigendom van de Kennisprojecten.

Het Genomics Centre brengt jaarlijks aan NGI verslag uit omtrent de toepassing van de resultaten van het projectplan per Deelnemer. Onverminderd de verplichtingen, bedoeld in het eerste tot en met het vijfde lid, draagt het Genomics Centre zorg voor de openbaarmaking en verspreiding van de resultaten van het Kennisproject. Indien het Genomics Centre geen rechtspersoonlijkheid bezit, rusten deze verplichtingen op de Penvoerende Aanvrager.

Artikel 11 verplichting tot verstrekken van informatie

Iedere Deelnemer is verplicht mee te werken aan het leveren van door de Europese Commissie gewenste informatie, voor zover de Europese Commissie die informatie nodig heeft voor het toezicht op de naleving van het O&O&I Steunkader.

Artikel 12 nadere regels

NGI kan nadere regels stellen voor de begroting, rapportage en evaluatie in aanvulling op de bepalingen onder artikel 8 en 9.

Artikel 13 Geheimhouding

NGI behoudt zich het recht voor om gegevens en resultaten betreffende door hem geïnitieerd onderzoek bekend te maken ter bevordering van de overdracht van kennis naar de maatschappij, met uitzondering van inhoudelijke informatie die kan leiden tot de exploitatie van onderzoeksgegevens en/of resultaten. NGI zal de inhoudelijke informatie, wetenschappelijk gevoelige gegevens, waaronder in ieder geval onderzoeksresultaten, projectplannen en rapportagedocumenten, behoudens wettelijke verplichtingen daartoe, niet openbaren zonder toestemming van de Genomics Centres.

Artikel 14 verzekering

Het Genomics Centre dient zich afdoende te verzekeren tegen aansprakelijkheden die kunnen voortvloeien uit de uitvoering van het projectplan en vrijwaart NGI van elke aansprakelijkheid.

Artikel 15

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet is titel 4.2. Subsidies van de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.

Deze Voorwaarden worden aangehaald als: Regeling NGI Genomics Centres.

ANNEX 1.

Voorbeelden bij artikel 2 Regeling NGI Genomics Centres

Co-financiering

NGI zal bij vaststelling van de subsidie niet meer dan 50% doelsubsidie voor het Projectplan verlenen. Dat betekent dat de andere 50% van de kosten voor het projectplan mede worden gefinancierd door het Genomics Centre. Het Genomics Centre kan voor de benodigde co-financiering de basissubsidie, private bijdragen en overige subsidieprojecten aanwenden.

Korting subsidie bij niet behalen van vereiste private bijdrage

10% van de projectkosten zoals begroot in het businessplan dienen te worden gefinancierd vanuit private bijdragen, waaronder ook worden begrepen de collectebusfondsen. Bijvoorbeeld: de begrote projectkosten bedragen €30. mln. NGI zal daarvan 50% (€15 mln.) subsidiëren; 10% (€3 mln.) dient te worden gefinancierd vanuit private bijdragen. Indien het Genomics Centre dit volume niet weet te bereiken, zal NGI een overeenkomstige nominale korting op de subsidie toepassen.

In dit rekenvoorbeeld: als het streefbedrag voor private bijdragen van €3 mln. niet wordt behaald, en het Genomics Centre bijvoorbeeld slechts €2 mln aan private bijdragen weet te acquireren, dan zal NGI het verschil (zijnde € 1 mln.) in korting brengen op de subsidie, die dan €14 mln. zal bedragen.

ANNEX 2.

Toelichting op definities projectkosten.

Met variant I wordt rechtstreeks aangesloten op de Experimentele Kaderregeling Subsidies Innovatieprojecten van het Ministerie van Economische Zaken. Door uit te gaan van een binnen de organisatie gehanteerde methode wordt ernaar gestreefd de extra administratieve last voor de aanvrager zo beperkt mogelijk te houden.

In artikel 5 van de Regeling NGI Genomics Centres is een omschrijving opgenomen van de subsidiabele kosten die in aanmerking worden genomen voor de bepaling van de hoogte van de doelsubsidie. De hoogte van de subsidie wordt berekend als een percentage van de subsidiabele kosten. Dit artikel bepaalt hoe de subsidiabele kosten worden berekend, hetgeen dus direct van invloed is op de hoogte van de subsidie.

De subsidiabele kosten van variant I zijn te verdelen in twee categorieën.

De eerste categorie kosten gaat uit van het interne integrale uurtarief dat de aanvrager hanteert voor het direct bij het Kennisproject betrokken personeel (lid a. onder a). De normaliter door de subsidieontvanger gehanteerde (niet-commerciële) uurtarieven zijn ook op het project van toepassing, mits de tarieven op deugdelijke wijze zijn berekend. De meeste organisaties stellen integrale uurtarieven jaarlijks voorcalculatorisch vast ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering. Voor de berekening van de subsidie wordt het uurtarief van de direct bij het Kennisproject betrokken medewerkers vermenigvuldigd met het aantal uren dat deze projectmedewerkers maken voor het kennisproject. Bij de begroting van de projectkosten maakt de aanvrager een schatting van het aantal uren, dat mede als basis dient voor de bepaling van de maximale subsidie. De werkelijk gerealiseerde uren die na indiening van de aanvraag door direct bij het kennisproject betrokken personeel zijn gemaakt, worden uiteindelijk als uitgangspunt genomen voor de vaststelling van de subsidie. In het integrale uurtarief zijn alle - normale en voorzienbare - (integrale) kosten opgenomen van een organisatie. Het integrale uurtarief is samengesteld uit de directe kosten (salariskosten gedeeld door de normale bezetting aan productieve uren) van het eigen personeel dat de projectwerkzaamheden uitvoert (bijvoorbeeld de medewerkers van een onderzoeksafdeling), en een opslag bestaande uit de aan het project toe te rekenen indirecte kosten, zoals huisvesting, automatisering, materialen, hulpmiddelen, apparatuur, grondstoffen en algemene kosten. In I.b. wordt aangegeven hoe dit integrale uurtarief wordt berekend. Uitgangspunt is een binnen de organisatie van de subsidieontvanger gebruikelijke en controleerbare methodiek van kostenberekening. Het moet gaan om een methodiek die door de subsidieontvanger stelselmatig wordt toegepast en die aansluit bij de opzet en indeling van de jaarrekening. Het tarief wordt jaarlijks voorcalculatorisch bepaald. Hiervoor hanteert de subsidieontvanger een kostentoerekeningsmodel gebaseerd op bedrijfseconomisch en maatschappelijk aanvaardbare grondslagen. Indirecte kosten dienen evenredig te worden omgeslagen over het kennisproject en andere projecten of activiteiten van de subsidieontvanger. Het integrale uurtarief mag uitsluitend de kosten uit de gewone bedrijfsuitoefening bevatten en geen winstopslag. Er mogen dus geen excessieve of uitzonderlijke elementen in zitten, zoals buitengewone lasten. Wanneer een aanvraag een project betreft dat meerdere jaren beslaat, kan in de projectbegroting rekening worden gehouden met eventuele verhogingen van het integrale uurtarief in de daarop volgende jaren. Als er binnen een organisatie sprake is van een indeling in meerdere tarieven, bijvoorbeeld per afdeling of per niveau van medewerker, wordt uitgegaan van het tarief dat geldt voor de medewerkers die het kennisproject uitvoeren. Eventueel kan de organisatie dus per functietype (zoals onderzoeker of assistent-onderzoeker) een verschillend integraal uurtarief hanteren.

De tweede categorie subsidiabele kosten wordt gevormd door de additionele (directe) kosten die rechtstreeks uit het project voortvloeien en die niet reeds in het integrale uurtarief zijn verdisconteerd (I.a, onder b). Dit zijn enerzijds de door de subsidieontvanger per factuur (out-of-pocket) te betalen kosten aan derden die gewoonlijk niet in het tarief worden opgenomen, zoals de kosten van een voor het project ingeschakeld adviesbureau en kosten van uitbesteding. Anderzijds gaat het om de aanschaf van apparatuur e.d. speciaal voor het project. De restwaarde van speciaal aangeschafte apparatuur wordt in mindering gebracht op de subsidiabele kosten. In I.d. is bepaald dat alleen de kosten die gemaakt en betaald zijn na indiening van de aanvraag in aanmerking worden genomen. In I.e. is het toepassen van winstopslagen bij transacties binnen een groep aan voorwaarden verbonden. Deze beperking geldt voor beide categorieën subsidiabele kosten. Winstopslagen binnen de groep worden alleen in aanmerking genomen als het lid van de groep die het betreft normaal gesproken soortgelijke transacties verricht met partijen buiten de groep en daarbij winstopslagen in rekening brengt.

Bij de aanvraag om subsidievaststelling wordt, indien het bedrag waarop de subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld € 50 000 of meer bedraagt, op grond van artikel 19, vierde lid van de Experimentele Kaderregeling, door de subsidieontvanger een accountantsverklaring overgelegd over de juistheid van de financiële gegevens in de subsidieverantwoording. De aanvrager dient voorts altijd te verklaren dat de reguliere systemen zijn gehanteerd voor de financiële onderbouwing van de aanvraag tot subsidievaststelling. Voor kosten die in redelijkheid niet als noodzakelijk kunnen worden beschouwd, wordt geen subsidie verleend. Ingevolge artikel 4:46, derde lid van de Awb blijven deze kosten bij de subsidievaststelling buiten beschouwing. Dit artikel kan een rol spelen bij constructies waarbij aan de subsidieontvanger door een onderneming onevenredige kosten in rekening worden gebracht.

ANNEX 3

Berekening van het totaal aantal direct productieve uren per fte per jaar

Stel het aantal productieve uren vast op basis van geldende regels, afspraken en/of ervaringsgegevens. Het aantal direct productieve uren wordt vastgesteld op basis van enerzijds voor de gehele branche geldende CAO-bepalingen respectievelijk individuele arbeidsovereenkomsten ten aanzien van werkweken en verlof en anderzijds op binnen de organisatie geldende algemene afspraken en/of ervaringsgegevens.

Het aantal direct productieve uren is gebaseerd op het aantal werkbare dagen (het aantal kalenderdagen minus de weekenddagen) waarop de volgende posten in mindering worden gebracht:

1. de wettelijk erkende feestdagen;
2. het aantal dagen C.A.O.-verlof;
3. het aantal dagen doorbetaald bijzonder verlof, conform C.A.O. of bij afwezigheid daarvan conform de in de organisatie vastgelegde regels, zoals buitengewoon verlof (wegens maatschappelijk belang), (eventueel resterend) seniorenverlof, ouderschapsverlof, studieverlof en militaire verplichtingen;
4. ziekteverzuim;
5. indirect productieve dagen (werkbesprekingen, personeelsaangelegenheden, ondernemingsraden, studieverlof, cursussen).

Bij de posten 4 en 5 kan differentiatie optreden tussen de diverse categorieën personeel. Bij post 5 geldt dat indirect productieve dagen alleen in aanmerking worden genomen als ze gebaseerd zijn op controleerbare ervaringsgegevens van de eigen organisatie.

Het aantal dagen dat resulteert wordt vermenigvuldigd met het aantal uren per dag (bijvoorbeeld 7,6 bij een 38-urige werkweek, 7,2 bij een 36-urige werkweek). De uitkomst is het aantal direct productieve uren per jaar.

ANNEX 4.

-concept- Begrotingsformat

NIEUWE BEGROTING (Breakdown of costs)

Geef de voorlopige begroting van het voorgestelde programma voor de periode 2008 – 2012 aan de hand van de volgende tabellen. Bij committering wordt een definitieve begroting gevraagd

Program part	A. Total programme budget: (M€)	B Personnel costs (in fte and M€)	C Facilities and other costs (M€)	D. Contribution by Industrial partners (and money box funds) (M€)	E. Contribution by Knowledge Institutes (M€)	F. Requested from NGI (M€)
1						
2						
.....						
Associated projects*						
Totals						

Toelichting:

- A. Total budget: geef hier het totale programmabudget, voor alle personele kosten en overige kosten samen.
- B. Personnel costs: geef hier de kosten van de personele inzet, in fte en in M€.* Onderbouw de personele inzet (AIOs, post-docs, etc.) buiten de tabel. Maak inzichtelijk in de aanvraag wat de personele inzet is voor wetenschap, utilisatie en maatschappelijke impact/communicatie.
- C. Facilities and other costs: geef hier de materiële kosten (in M€). Onderbouw deze kosten buiten de tabel. Zie ook de subsidievoorwaarden.
- D. Contribution industrial partners: geef hier het bedrag (in M€). Onderbouw deze bijdrage buiten de tabel. Zie ook de subsidievoorwaarden.
- E. Contribution knowledge institutions: geef hier het bedrag (in M€). Onderbouw deze bijdrage buiten de tabel. Zie ook de subsidievoorwaarden.
- F. Requested from NGI: Geef hier het aangevraagde budget voor de nieuwe projecten. Geen onderbouwing nodig, $F = A - D - E$

*Associated projects: Met associated projects wordt bedoeld: samenwerkingsprojecten tussen NGI

Zwaartepunten en NGI Technologiecentra die gezamenlijk gefinancierd worden. In deze gevallen wordt alleen

*** Berekening van het totaal aantal direct productieve uren per fte per jaar****Stel het aantal productieve uren vast op basis van geldende regels, afspraken en/of ervaringsgegevens.**

Het aantal direct productieve uren wordt vastgesteld op basis van enerzijds voor de gehele branche geldende CAO-bepalingen respectievelijk individuele arbeidsovereenkomsten ten aanzien van werkweken en verlof en anderzijds op binnen de organisatie geldende algemene afspraken en/of ervaringsgegevens.

Het aantal direct productieve uren is gebaseerd op het aantal werkbare dagen (het aantal kalenderdagen minus de weekenddagen) waarop de volgende posten in mindering worden gebracht:

1. de wettelijk erkende feestdagen;
2. het aantal dagen C.A.O.-verlof;
3. het aantal dagen doorbetaald bijzonder verlof, conform C.A.O. of bij afwezigheid daarvan conform de in de organisatie vastgelegde regels, zoals buitengewoon verlof (wegens maatschappelijk belang), (eventueel resterend) seniorenverlof, ouderschapsverlof, studieverlof en militaire verplichtingen;
4. ziekteverzuim;
5. indirect productieve dagen (werkbesprekingen, personeelsaangelegenheden, ondernemingsraden, studieverlof, cursussen).

Bij de posten 4 en 5 kan differentiatie optreden tussen de diverse categorieën personeel. Bij post 5 geldt dat indirect productieve dagen alleen in aanmerking worden genomen als ze gebaseerd zijn op controleerbare ervaringsgegevens van de eigen organisatie.

Het aantal dagen dat resulteert wordt vermenigvuldigd met het aantal uren per dag (bijvoorbeeld 7,6 bij een 38-urige werkweek, 7,2 bij een 36-urige werkweek). De uitkomst is het aantal direct productieve uren per jaar.

de investering van de aanvrager in de begroting vermeld, en wordt voor de investering van de samenwerkende partij in een voetnoot verwezen naar diens begroting. De samenwerking met CSG hoeft hier niet te worden begroot, deze is volledig terug te vinden in de begroting van CSG.

Requested from NGI (M€)

Partner	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Total
1						
2						
.....						
Totals						

Contributions by partners (M€)

Partner	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Total
Knowledge Institutions						
1						
2						
.....						
Industrial partners						
1						
2						
.....						
Totals						

Bijdragen vanuit eerste, tweede en derde geldstroom aan nog te verwerven en reeds lopende projecten dienen in de onderbouwing zichtbaar gemaakt te worden.

Subsidiabele kosten zijn opgenomen in de subsidievoorwaarden die als bijlage bij de oproep zijn gevoegd. De aangevraagde budgetten dienen in overeenstemming te zijn met de richtlijnen uit het Europese Steunkader voor Onderzoek & Ontwikkeling.

ANNEX 5.

-concept- Rapportageformat

NGI Genomics Centre

De NGI Genomics Centres rapporteren elk jaar over de voortgang. Het jaarverslag moet **uiterlijk op 1 april** in het jaar na afloop van het rapportagejaar worden ingediend bij SenterNovem, afdeling IOP, Postbus 93144, 2509 AC Den Haag. Een elektronische versie van uw stukken dient u te sturen aan de vaste SenterNovem contactpersoon voor uw Centre of Excellence. In het jaarverslag behoren de volgende onderwerpen aan de orde te komen:

1. Gegevens Centre of Excellence

- Naam
- Verslagperiode
- Contactpersoon penvoerder

2. Managementsamenvatting (max. 1 A4)

Beschrijf op hoofdlijnen de stand van zaken in uw Genomics Centre met betrekking tot de wetenschappelijke, economische en maatschappelijk voortgang in relatie tot de hoofddoelstellingen.

3. Vorderingen in relatie tot de planning, de doelstellingen en milestones

Geef per milestone of target zoals gedefinieerd in het businessplan de **status** en **voortgang** (in termen van voorsprong of achterstand ten opzichte van de planning) aan. Lever daarbij voor zover mogelijk ook kwantitatieve gegevens aan.

4. Stand van zaken per project

Geef per project aan of het naar uw inzicht gecontinueerd dient te worden, gestopt dient te worden of een bespreekgeval is. Geef aan welke projecten u met NGI wilt bespreken.

5. Hoogtepunten uit het verslagjaar

Beschrijf de hoogtepunten van uw Centre op het gebied van onderzoek, valorisatie en communicatie. Probeer dat zo veel mogelijk te doen in voor een breder publiek toegankelijk taalgebruik. NGI zal deze gebruiken ten behoeve van rapportage in zijn jaarverslag, corporate website en andere publicaties.

6. Valorisatie (max. 1 A4)

Bespreek de voortgang van de valorisatie-activiteiten zoals weergegeven in het businessplan.

7. Samenvatting output (tabel)

Geef kort weer wat de stand van zaken is met betrekking tot de wetenschappelijke, economische en maatschappelijke output etc.

NB: het gaat hier om cijfers, bij personeel dient u fte's te gebruiken.

personeel	Lopend jaar	
Analist		
AIO		
Post-doc		
UD/UHD		
Hoogleraar		
Aantal vacatures		
Sociale wetenschappers*		
Wetenschappelijk:	Lopend jaar	Cumulatief (geen dubbel tellingen)
Artikelen		
Proefschriften		
Abstracts		
Posters		
Lezingen		
Nieuwe wetenschappelijke projecten		
Economisch:		
Octrooiaanvragen		
Licenties		
Spin-offs		
Nieuwe toepassingen in de kliniek		
Nieuwe samenwerkingsprojecten met industrie		
Maatschappelijk:		
Publicaties voor een niet wetenschappelijk publiek		
Presentaties voor een niet wetenschappelijk publiek		
Activiteiten		

* Het aantal sociale wetenschappers dat deel uitmaakt van de totale formatie van het NGI Genomics Centre

8. Verantwoording van de bestedingen en te verwachten kosten in relatie tot de goedgekeurde begroting (max. 1/2 A4)

Geef een toelichting op de gerealiseerde kosten ten opzichte van de begroting. Licht eventuele afwijkingen toe. Vermeld de eventuele wijzigingen in het budget conform de begrotingsposten.

9. Matching

Geef aan welke middelen en projecten u ter matching van de NGI-subsidie inbrengt. Maak daarbij onderscheid tussen eerste geldstroom, tweede geldstroom, overige subsidies en private middelen zoals beschreven in het begrotingsformat.

10. Samenvatting knelpunten (max. ½ A4)

Geef kort weer welke knelpunten er zijn (inhoudelijk, financieel, personeel, samenwerking etc.) en wat de stand van zaken is met betrekking tot deze knelpunten. Geef aan of u hierover contact wilt hebben met het Netherlands Genomics Initiative (NGI)

11. Voorgestelde wijzigingen (max. ½ A4)

Indien van toepassing, geef de voorgestelde wijzigingen weer met betrekking tot doelstellingen, milestones, werkplan, projectplanning, fasering, einddatum, personeelsinzet, contactpersoon, samenwerking en financiën.

N.B. in het geval van bepaalde grote wijzigingen (zie het kader "Wijzigingen") moet er **vooraf** tevens een officieel schriftelijk verzoek worden ingediend.

Wijzigingen

Voor de volgende grote wijzigingen binnen het project c.q. de organisatie moet een verzoek worden ingediend bij het NGI. Tevens dienen deze wijzigingen gemeld te worden in de voortgangsrapportages.

- Looptijd project: voortijdig beëindigen, wijzigen begin- en einddatum, tijdelijk stopzetten;
- Wijzigingen doelstellingen en werkplan (ook verschuiving van onderzoek naar ontwikkeling);
- Wijziging in samenstelling samenwerkingsverband: aanvrager, partners, derden;
- Financiën: gewijzigde begroting, surséance van betaling, faillissement;
- Uitstel van rapportage, eindrapportage, einddeclaratie;
- Overdragen van rechten of overdracht kennis;
- Uitvoering werkzaamheden in het buitenland.

ANNEX 6.

Toelichting Intellectueel Eigendom kennisprojecten

Kennis die ontwikkeld wordt in een Kennisproject moet in principe tijdens en na afloop van het project openbaar gemaakt worden. Dit geldt voor elk type onderzoek (fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek en experimentele ontwikkeling). Het openbaar maken van projectresultaten wordt tijdelijk opgeschort indien deze resultaten in aanmerking komen voor octrooiering. Octrooiering dient binnen een redelijke termijn plaats te vinden, waarna de resultaten kunnen worden gepubliceerd. De termijn kan vastgelegd worden in de consortiumovereenkomst. Ontwikkelde kennis moet gedurende de looptijd van het project beschikbaar blijven voor alle partners in het samenwerkingsverband.

De subsidieontvanger is verantwoordelijk voor het verwerven van intellectuele eigendomsrechten. Het verwerven van deze rechten heeft alleen zin als er iets mee kan worden gedaan voor waardecreatie. Daarom is onder de verantwoordelijkheid tevens de exploitatie van die rechten begrepen over een nader te bepalen termijn. Indien er geen perspectief is op exploitatie van de rechten, kan een verzoek tot ontheffing van de verplichting tot instandhouding ingediend worden bij NGI.

Octrooieerbare kennis is eigendom van de projectdeelnemers die deze kennis in het kennisproject hebben ontwikkeld. Dit kan betekenen dat in een project ontwikkelde kennis eigendom is van slechts één of enkele partners binnen het samenwerkingsverband als de kennis specifiek door deze partijen is ontwikkeld.¹ De betrokken partijen kunnen gezamenlijk een octrooi over de kennis aanvragen.

Ook is het mogelijk dat de gezamenlijk ontwikkelde kennis door slechts één van de partijen wordt geoctrooieerd. In dat geval wordt op het moment van de octrooiaanvraag een marktconforme vergoeding vastgesteld die degene die het octrooi aanvraagt aan de overige betrokken projectdeelnemers moet betalen als het octrooi ook daadwerkelijk toegekend wordt. De relatieve eigen inbreng (op basis van de projectkosten) van deze deelnemer wordt van de vergoeding afgetrokken.

Marktconforme vergoeding vindt ook plaats als na verwerving van de rechten door een groep van projectdeelnemers één of meerdere van deze betrokken partijen de rechten overneemt.

Als de betrokken projectdeelnemer(s) het octrooi niet aanvragen, dan kan één van de andere projectdeelnemers het octrooi aanvragen. Hierbij geldt onverminderd dat er een marktconforme vergoeding betaald moet worden. Als geen van de projectdeelnemers interesse heeft in de rechten, kunnen deze ter beschikking gesteld worden aan derden. Dit kan alleen gebeuren na voorafgaande schriftelijke ontheffing door NGI. De partij die de intellectuele eigendomsrechten verwerft betaalt de betreffende projectdeelnemers een marktconforme vergoeding.

Een marktprijs wordt bepaald door commerciële interesse. De marktprijs is situatie-afhankelijk en wordt mede bepaald door bijvoorbeeld de sector, time-to-market en het commerciële perspectief. Het is de verantwoordelijkheid van de betrokken subsidieontvangers om bij de vaststelling van de marktwaarde te streven naar maximale winst en dit te onderbouwen. NGI kan hierbij vragen om bevestiging door een onafhankelijke expert.

¹ Zie ook Rijksoctrooiwet