



**Geesteswetenschappen**

## **$\alpha$ MeerWaarde**

**Programma voor bevordering van kennisbenutting in de geesteswetenschappen -  
Brochure en richtlijnen**

# Inhoud

|          |                                    |           |
|----------|------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                   | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Doel</b>                        | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>Richtlijnen voor aanvragers</b> | <b>5</b>  |
|          | 3.1 Wie kan aanvragen              | 5         |
|          | 3.2 Wat kan aangevraagd worden     | 5         |
|          | 3.3 Wanneer kan aangevraagd worden | 6         |
|          | 3.4 Het opstellen van de aanvraag  | 6         |
|          | 3.5 Specifieke subsidievoorwaarden | 8         |
|          | 3.6 Het indienen van een aanvraag  | 8         |
| <b>4</b> | <b>Beoordelingsprocedure</b>       | <b>10</b> |
|          | 4.1 Procedure                      | 10        |
|          | 4.2 Criteria                       | 10        |
|          | 4.3 Samenstelling commissie        | 11        |
| <b>5</b> | <b>Overige informatie</b>          | <b>12</b> |
|          | 5.1 Contact                        | 12        |
|          | 5.2 Tijdpad                        | 12        |
| <b>6</b> | <b>Bijlage</b>                     | <b>13</b> |

# 1 Inleiding

**Sinds een aantal jaren voert NWO actief beleid om onderzoekers te ondersteunen die hun onderzoeksresultaten (beter) geschikt en beschikbaar maken voor gebruikers. Zij doet dit o.a. door onderzoekers te vragen mogelijke kennisbenutting te expliciteren in hun aanvragen. De thematische programma's hebben voor deze activiteiten specifieke budgetten gereserveerd.**

Binnen de geesteswetenschappen wordt veel kennis gecreëerd. Dat geldt zowel voor de talentprojecten uit de Vernieuwingsimpuls, de programma's in de vrije competitie als in de thematisch georiënteerde onderzoeksprogramma's. Ook zijn er steeds meer onderzoekers die zowel bij het uitvoeren van hun onderzoeksprojecten als bij het opzetten van thematische programma's samenwerking zoeken met niet academische partners.

' $\alpha$  MeerWaarde' is onderdeel van 'MeerWaarde - programma voor bevordering van kennisbenutting', een gezamenlijk initiatief van de NWO-gebieden Aard- en Levenswetenschappen, Geesteswetenschappen en Maatschappij- en Gedragwetenschappen.

## 2 Doel

**Alfa MeerWaarde heeft tot doel onderzoekers op het terrein van de geesteswetenschappen te stimuleren om samen met partners en/of gebruikers hun (geesteswetenschappelijke) onderzoeksresultaten bruikbaar te maken en betrokkenheid van partners en gebruikers te vergroten.**

Deze eenmalige subsidieronde stelt teams van onderzoekers en partners/gebruikers in staat geesteswetenschappelijke kennis geschikt en bruikbaar te maken van zodat derden (buiten het wetenschappelijke domein) deze kennis kunnen toepassen en gebruiken. In samenwerking met partners/gebruikers worden activiteiten en/of producten ontwikkeld, uitgevoerd en gebruikt.

Geesteswetenschappelijk onderzoek kan verschillende niet-wetenschappelijke soorten relevantie hebben, te weten (een combinatie van) culturele, democratische, maatschappelijke of economische relevantie. Onderzoek heeft:

- **culturele relevantie** als het leden van de samenleving intellectueel of cultureel verrijkt door een beter begrip van de mens en zijn cultuur;
- **democratische relevantie** als het een bijdrage levert aan maatschappelijk debatten en daarmee aan het vormgeven van burgerschap, door het versterken van uitdrukkingsvaardigheden en/of het vergroten van kennis over mens en maatschappij;
- **maatschappelijke relevantie** als het de weerbaarheid en duurzaamheid van de samenleving vergroot door sociale en culturele aspecten van belangrijke (hedendaagse) vraagstukken te bestuderen;
- **economische relevantie** als het waarde toevoegt zodat het commerciële producten oplevert.

## 3 Richtlijnen voor aanvragers

### 3.1 Wie kan aanvragen

Aanvragen kunnen ingediend worden door teams die bestaan uit onderzoekers en partners/gebruikers<sup>1</sup>. Een van de onderzoekers (ud, uhd, hoogleraar, verbonden aan geesteswetenschappelijke faculteiten of instituten van Nederlandse universitaire instelling, een NWO- of een KNAW-instituut) fungeert als hoofdaanvrager. Deze dient namens het team de aanvraag in. De partners en/of gebruikers die als medeaanvragers optreden dienen een rol te spelen bij het bruikbaar maken of gebruiken van de beoogde kennisbenutting.

### 3.2 Wat kan aangevraagd worden

Een projectsubsidie voor de termijn van maximaal 12 maanden, verstrekt in de vorm van een lump sum. Het beschikbare budget voor deze eenmalige ronde is € 300.000,-. Per project kan minimaal € 10.000,- en maximaal € 40.000,- aangevraagd worden.

Aan te vragen kosten kunnen betrekking hebben op (een combinatie van) personele en materiële kosten.

Personele kosten:

- kosten van vervanging van personeel, verbonden aan door NWO erkende instellingen, op basis van de vergoeding van een senior wetenschapper volgens het contract overlaten werkgeverschap tussen de VSNU en NWO (peildatum 01-07-2010);
- kosten voor vervanging van partners/gebruikers die medeaanvrager zijn (maximaal 50% van het totale aangevraagde subsidiebedrag).

Materiële kosten:

- kosten inhuur derden (niet aan onderzoeksinstellingen verbonden);
- kosten bijeenkomsten en workshops;
- ontwikkeling- en productie kosten zoals vormgeving, drukwerk etc.;
- reis- en verblijfkosten;
- kosten voor projectactiviteiten.

De kosten dienen in de aanvraag per categorie in het voorstel onder punt 13. Begroting gespecificeerd te worden.

Matching (eventueel 'in natura') door partners/gebruikers die deel uitmaken van het aanvragende team, kan deel uitmaken van het totale projectbudget. Indien hiervan sprake is, dient duidelijk aangegeven te worden welke kosten ten laste van de subsidie komen en welke door partners/gebruikers als teamleden worden ingebracht

---

<sup>1</sup> Onder partner wordt in deze brochure verstaan alle personen en instanties die een rol spelen bij het ontwikkelen, vormgeven en overbrengen van de kennisbenutting. Gedacht kan worden aan o.a. uitgeverijen, organisatoren van lezingen- en workshops, opleidings- en trainingsinstituten, wetenschapsjournalisten, documentairemakers en tv- en radiopresentatoren. Onder gebruiker wordt in deze brochure verstaan alle personen en instanties die de kennis gaan gebruiken en toepassen. Gedacht kan worden aan o.a. scholieren, lezers en kijkers, docenten, beleidsmakers, medici, juristen, politici, productontwikkelaars, ontwerpers en bedrijfsleven.

bovenop de subsidie van NWO. De kosten die door NWO kunnen worden gefinancierd, mogen het maximum subsidiebedrag niet overschrijden. Voor de matching van de partner/gebruiker als onderdeel van het aanvragende team, dient een ondertekende garantieverklaring te worden meegezonden waarin de partner/gebruiker akkoord gaat met de aanvraag en de matching garandeert. Matching door derden die geen deel uitmaken van het team dat de aanvraag indient, is ook mogelijk. Deze bijdrage dient als zodanig herkenbaar opgenomen te worden in de begroting, maar hiervoor hoeft geen garantieverklaring afgegeven te worden.

### 3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

Deadline voor het indienen van aanvragen is 10 januari 2011, 12.00 uur.

### 3.4 Het opstellen van de aanvraag

#### 3.4.1 Algemeen

- Voor het indienen van een projectvoorstel wordt u verzocht de richtlijnen onder 3.4.2 te volgen;
- Raadpleeg altijd de informatie over dit programma die kan worden gedownload van de NWO-website: <http://www.nwo.nl/subsidiewijzer>;
- Aanvragen worden volledig in het Nederlands of Engels opgesteld, in een standaard font (minimaal 11 pt, met uitzondering van literatuurreferenties waarvoor 9 pt toegestaan is).
- Aanbevelingsbrieven of andersoortige referenties mogen niet aan de aanvraag worden toegevoegd.

#### 3.4.2 Voorstel

Voordat u uw projectvoorstel gaat opstellen, verzoeken wij u goede nota te nemen van onderstaande richtlijnen.

Het voorstel dient zelfstandig begrijpelijk te zijn. Verwijzing naar interne stukken moeten daarom worden vermeden. Verwijzingen naar 'open literatuur' zijn toegestaan. Het voorstel zelf (onderdeel 7, 8 en 9) mag maximaal 2500 woorden beslaan, exclusief begroting, literatuurverwijzingen, en de samenvatting.

**Het voorstel dient de volgende onderdelen te bevatten:**

#### 1. Projectinformatie (factsheet Iris)

Vermeld de titel van het onderzoek. U wordt tevens verzocht een korte samenvatting van het project te geven. Deze dient als toelichting op de titel van het projectvoorstel.

#### 2. Uw gegevens (factsheet Iris)

NWO kent slechts één hoofdaanvrager. Deze geldt als de eerstverantwoordelijke voor het project en dient een aanstelling te hebben aan een door NWO erkende onderzoeksinstelling. Hij/zij zal zowel de inhoudelijke als de financiële verantwoordelijkheid dragen voor het project. Eventuele medeaanvragers worden opgevoerd onder punt 3.

#### 3. Medeaanvrager(s) (factsheet Iris)

Vermeld hier de gegevens van (een) eventuele medeaanvrager(s). Het betreft allen formele medeaanvragers. Andere betrokkenen bij het project kunnen

vermeld worden bij punt 5.

#### 4. Institutionele inbedding

Geef aan in welke (universitaire) setting het project in hoofdzaak zal worden uitgevoerd. U kunt volstaan met het noemen van de desbetreffende onderzoeksschool, het onderzoeksinstituut of de leerstoelgroep. In de regel zal dat de werkplek van de hoofdaanvrager zijn.

#### 5. Samenstelling van het team.

Geef de samenstelling van het team in tabelvorm:

- a. Hoofdaanvrager
- b. Medeaanvrager(s)
- c. Partners/gebruikers
- d. Uitvoerders
- e. Overig (bijv. adviseurs, technici, redacteurs, schrijvers etc.)

Vermeld voor alle betrokkenen de namen met voorletters, titels, hun affiliatie (universiteit, instelling, instituut, bedrijf, stichting etc.) en omvang in fte's van hun bijdrage aan het project.

#### 6. Korte CV van hoofdaanvrager en belangrijkste partners/gebruiker

(maximaal één A-v per (mede)aanvrager)

#### 7. Beschrijving van de bruikbaar te maken kennis

Beschrijf kort het lopende of afgeronde onderzoeksproject en de gegenereerde kennis die de basis vormt voor de kennisbenutting (maximaal @ woorden).

Behandel daarbij de volgende aspecten:

- korte omschrijving van het onderzoeksproject,
- korte beschrijving van wetenschappelijke kennis die moet leiden tot kennisbenutting,
- stand van zaken (lopend of afgerond, vermeld start- en (beoogde) einddatum),
- financiering van het project (wie is de financier, welke kosten zijn gefinancierd, wat was de doelstelling),
- literatuur (vermeld hier de vijf, voor deze aanvraag, belangrijkste publicaties van het onderzoeksteam).

#### 8. Beschrijving van het project

Behandel de volgende aspecten:

- Wat is de doelstelling van de beoogde kennisbenutting buiten het wetenschappelijke domein (welke meerwaarde wordt gecreëerd)?
- Wat is de doelgroep (wie profiteert van de kennisbenutting)?
- Welke rol hebben de partners/gebruikers in het project (passendheid/geschiktheid van de betrokken partners/gebruikers)?
- Hoe wordt de kennis bruikbaar gemaakt (passendheid/geschiktheid van product/activiteit voor het doel en de doelgroep)?
- Hoe wordt gerealiseerd dat de doelgroep de kennis kan gebruiken (beschikbaarheid, bruikbaarheid, eventuele flankerende activiteiten/producten om gebruik te stimuleren)?
- Indien mogelijk: wat is de (meetbare) impact van de kennisbenutting?

#### 9. Werkplan.

Behandel de volgende aspecten:

- Planning en fasering van de activiteiten (welke taken kunnen worden onderscheiden en volgens welk tijdschema worden deze uitgevoerd?).
- Taakverdeling (geef globaal aan welke taken de leden van het team zullen vervullen in de uitvoering van het project).

- Start- en einddatum van het project.

#### 10. Omvang voorstel

Geef het totaal aantal woorden aan, dat u bij vraag 7, 8 en 9 hebt gebruikt (maximaal 2500 woorden exclusief literatuurverwijzingen).

#### 11. Beoogde eindproduct/activiteit (korte beschrijving van het eindproduct)

#### 12. Samenvatting voor leken (maximaal 200 woorden)

#### 13. Begroting (inclusief matching):

- Matching dient integraal opgenomen te zijn in de begroting
- Specificatie van de kosten naar categorie personeel of materieel, onderverdeeld zoals in de aanvraag beschreven (drukkosten, reis- en verblijfkosten, vervanging etc.)
- Geef aan de duur en omvang (in fte's) van de vervanging (indien van toepassing).

### 3.5 Specifieke subsidievoorwaarden

De onderzoeksprojecten waarvan de wetenschappelijke kennis bruikbaar gemaakt zal worden met behulp van de subsidie, moeten aan de volgende ontvankelijkheidscriteria voldoen:

- de onderzoeksresultaten (die de basis vormen voor de kennisbenutting) dienen voort te komen uit onderzoeksprojecten die evident behoren tot de geesteswetenschappen;
- de onderzoeksresultaten komen voort uit projecten die minstens halverwege de looptijd zijn, of niet langer dan 12 maanden voor de deadline van indiening van de aanvraag beëindigd zijn;
- projecten komen alleen in aanmerking indien deze niet reeds eerder door NWO of andere (maatschappelijke) partners voor dit doel zijn gesubsidieerd;
- de hoofdaanvrager is in dienst van een door NWO erkende kennisinstelling.

### 3.6 Het indienen van een aanvraag

**De aanvragen kunnen uitsluitend digitaal worden aangeleverd via Iris, het elektronische aanvraagstelsel van NWO.** Op <http://www.Iris.nwo.nl> vindt u informatie over de werkwijze Iris en een handleiding.

- Voordat u van Iris gebruik kunt maken, heeft u een gebruikersnaam nodig. Informatie over het verkrijgen van een gebruikersnaam vindt u op de website.
- Een elektronische aanvraag bestaat uit twee delen: een **factsheet** en het feitelijke **projectvoorstel**. Het projectvoorstel dient in pdf-formaat te worden aangeleverd. Op de NWO-website is uitgebreide hulp beschikbaar voor het maken van pdf-bestanden.
- De factsheet bevat de kerngegevens van zowel aanvrager als aanvraag (de punten 1 t/m 3).<sup>2</sup>
- Om de aanvraaggegevens in het pdf-bestand goed te kunnen verwerken, mag het bestand **op geen enkele wijze beveiligd zijn**.

---

<sup>2</sup> Bij het invullen van het factsheet kunt u alleen gebruik maken van de ASCII-tekens ("plain text"). Het is hierdoor niet mogelijk om formules, cursiveringen etc. in het factsheet op te nemen. In het onderzoeksvoorstel kan dit wel.

- In het projectvoorstel dient u de onderdelen 4 t/m 13 van de aanvraag nader toe te lichten. Voor de uitwerking van onderdeel 7, 8 en 9 geldt een maximale omvang van 2500 woorden voor de projectbeschrijving. De aanvraag mag daarnaast een aparte bijlage bevatten van maximaal twee pagina's A4 (9 pt). Deze bijlage mag alleen bestaan uit een literatuurlijst, een vermelding van bronnen, een voorbeeld van een uitdraai uit een database, etc. Overschrijding van het toegestane maximum leidt ertoe dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
- In uw aanvraag neemt u een **voor niet-experts begrijpelijke samenvatting van maximaal 200 woorden in het Nederlands** op. Omdat de commissie breed is samengesteld (dat wil zeggen: bestaat uit onderzoekers uit verschillende disciplines van de geesteswetenschappen en leden van maatschappelijke organisaties en/of bedrijven), kan dat bij een specialistische aanvraag leiden tot problemen bij de beoordeling. Een in begrijpelijk Nederlands gestelde samenvatting kan in voorkomende gevallen deze moeilijkheden ondervangen. De beoordeling vindt uiteraard plaats op basis van de aanvraag, niet de lekensamenvatting.
- Iris bevestigt via een e-mail de ontvangst door NWO van uw elektronische aanvraag.

Voor **inhoudelijke vragen** kunt u contact opnemen met mw. drs. M. Berendsen, e-mail: [m.berendsen@nwo.nl](mailto:m.berendsen@nwo.nl), telefoonnummer: 070-344 06 91.

Wanneer u na lezing van de handleiding van Iris op internet nog **technische vragen** heeft over het gebruik van het programma, dient u zich te wenden tot de Iris-helpdesk. Deze is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 11.00 uur tot 16.00 uur op telefoonnummer **0900 - 696 4747** (15 €cent p/m) of per e-mail: [Iris@nwo.nl](mailto:Iris@nwo.nl).

U wordt verzocht uw elektronische aanvraag schriftelijk te laten bevestigen door de instelling. Daarnaast dienen de betrokken partners/gebruikers door middel van een garantstelling aan te geven dat zij akkoord gaan met de aanvraag en garant staan voor de matching. Deze correspondentie richt u aan:

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO)  
t.a.v. Marja Berendsen  
Postbus 93425  
2509 AK Den Haag

# 4 Beoordelingsprocedure

## 4.1 Procedure

Voor de beoordeling van de aanvragen wordt eenmalig een commissie ingesteld door het Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen (zie ook 4.3). De commissie bestaat uit wetenschappelijke leden en leden uit maatschappelijke sectoren.

Voor elke aanvraag zullen twee commissieleden (een wetenschappelijk en een maatschappelijk) een schriftelijk advies opstellen. Deze adviezen worden voorgelegd aan de aanvragers voor repliek. Op basis van de deze preadviezen en de repliek zal de commissie in een vergadering de aanvragen beoordelen aan de hand van de in de call vastgestelde kwaliteitscriteria, een prioritering opstellen en een advies uitbrengen aan het Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen. Het Gebiedsbestuur neemt een besluit over de te honoreren aanvragen nadat zij marginaal getoetst heeft of de procedure correct is uitgevoerd. Het gebiedsbestuur kan op beleidsmatige overwegingen de prioritering aanpassen.

Indien de aanvraagdruk onevenredig hoog is in relatie met het beschikbare budget, kan voorselectie toegepast worden.

## 4.2 Criteria

Voor de kwalitatieve beoordeling van de voorstellen hanteert de commissie de onderstaande criteria. De omvang en aard van de betrokkenheid van partners/gebruikers bij het project (bijv. blijkend uit de omvang van de matching) kan van doorslaggevende betekenis zijn in de beoordeling en prioritering.

### *Potentieel van de kennisbenutting*

- Doelstelling (wat is het beoogde doel van de kennisbenutting);
- doelgroep (op wie is de kennisbenutting gericht);
- doelmatigheid (geschiktheid van de activiteit of het product voor het gestelde doel en de doelgroep);
- impact (maatschappelijke/culturele/economische/democratische impact, en mate van impact (toelichten));
- wetenschappelijke kwaliteit van de onderzoeksresultaten die moeten leiden tot kennisbenutting

### *Projectaanpak*

- aanpak (welke activiteiten worden ontplooid om de kennis bruikbaar te maken voor derden en welke activiteiten worden ontplooid om de doelgroep te bereiken?);
- verwachte opbrengst (wat zijn de beoogde deliverables)
- planning en fasering van de activiteiten
- financieringsplan
- onderbouwing van de begroting

### *Team*

- geschiktheid van het team (ervaring/expertise van het team van belang voor de beoogde kennisbenutting)
- omvang en aard van betrokkenheid van partners/gebruikers

### **4.3 Samenstelling commissie**

Voor de beoordeling van de aanvragen wordt eenmalig een commissie ingesteld door het Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen. De commissie bestaat uit een voorzitter (lid van het Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen), twee wetenschappelijke leden met ruime ervaring en kennis van kennisbenutting in de geesteswetenschappen en twee leden uit maatschappelijke sectoren die ervaring hebben met het bruikbaar maken en/of gebruiken van wetenschappelijke kennis buiten de wetenschap (de zogenoemde partners).

# 5 Overige informatie

## 5.1 Contact

NWO Geesteswetenschappen  
Marja Berendsen  
m.berendsen@nwo.nl  
+31 (0)70 344 06 91

## 5.2 Tijdpad

|  |                  |
|--|------------------|
| Deadline aanvragen:                          | 10 januari 2011  |
| Preadviezen commissie:                       | 10 februari 2011 |
| Repliek:                                     | 17 februari      |
| Vergadering commissie:                       | medio maart      |
| Besluit Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen: | 21 april 2011    |

# 6 Bijlage

## Overzicht van de hoofdstukken van de aanvraag

1. Projectinformatie (factsheet Iris)
2. Uw gegevens (factsheet Iris)
3. Medeaanvrager(s) (factsheet Iris)
4. Institutionele inbedding
5. Samenstelling van het team
6. Korte CV van de hoofdaanvrager en belangrijkste partner(s)/gebruiker(s)
7. Beschrijving van de bruikbaar te maken kennis
8. Beschrijving van het project
9. Werkplan
10. Omvang voorstel (aantal woorden)
11. beoogde eindproduct/activiteit
12. Samenvatting voor leken
13. Begroting