

Promoties in de geesteswetenschappen

Samenwerking Regieorgaan- en Gebied Geesteswetenschappen NWO

REGIEORGaan
Geesteswetenschappen



Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Geesteswetenschappen

Den Haag, 28 december 2011
Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Doel	4
3	Richtlijnen voor aanvragers	5
	3.1 Wie kan aanvragen	5
	3.2 Wat kan aangevraagd worden	5
	3.3 Wanneer kan aangevraagd worden	6
	3.4 Het opstellen van de aanvraag	6
	3.5 Specifieke subsidievoorwaarden	6
	3.6 Het indienen van een aanvraag	7
4	Beoordelingsprocedure	8
	4.1 Procedure	8
	4.2 Criteria	9
	4.3 Samenstelling commissie	9
5	Overige informatie	10
	5.1 Contact	10
	5.2 Contactadres Regieorgaan	10
	5.3 Tijdschema	10
	5.4 Contactadressen universiteiten (voor zover beschikbaar)	10
6	Bijlage: Richtlijnen voor het opstellen van een aanvraag	13

1 Inleiding

De commissie Nationaal Plan Toekomst Geesteswetenschappen (kortweg de commissie Cohen) heeft in haar rapport Duurzame Geesteswetenschappen uit 2008 een negental aanbevelingen gedaan die moeten leiden tot een duurzame toekomst voor de geesteswetenschappen. Het zogenaamde Nationaal Plan Toekomst Geesteswetenschappen bevat onder andere het voorstel om jong onderzoekstalent meer kansen te geven en daardoor het hoofd te bieden aan de vergrijzing van de wetenschappelijke staf.

Een uitvloeisel van deze aanbevelingen is het gezamenlijke initiatief van het Regieorgaan Geesteswetenschappen en het Gebied Geesteswetenschappen van NWO om het aantal promotieplaatsen binnen de geesteswetenschappelijke faculteiten te vergroten. Deze call voor promotieplaatsen is een concrete uitwerking daarvan.

Voor de periode 2010-2014 hadden het Regieorgaan en het Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen aanvankelijk een bedrag van € 16.875.000,-- beschikbaar gesteld voor een subsidieprogramma gericht op promotieonderzoek binnen de Geesteswetenschappen. Mede vanwege de gebleken grote behoefte aan promotieplaatsen binnen de faculteiten, zijn er daarbovenop extra middelen beschikbaar gesteld door het Regieorgaan en het Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen. Het totale budget voor de vijf rondes bedraagt nu € 18.975.000,--.

2 Doel

Het doel van het promotieprogramma is het aantrekken van jong onderzoekstalent om op termijn het hoofd te bieden aan de toenemende vergrijzing binnen de Geesteswetenschappen. Het kader daarvoor vormen de door de universiteiten/faculteiten ontwikkelde structuurversterkingsplannen voor onderwijs en organisatie.

Bij deze aanvragen gaat het om twee typen promotieplaatsen, te weten reguliere promotieplaatsen en plaatsen voor docentpromovendi. Universiteiten kunnen besluiten om ook studenten die geen tweejarige onderzoeksmasteropleiding volgen, maar van vergelijkbaar¹ niveau zijn, toe te laten tot het programma.

Er zullen vijf jaarlijkse landelijke rondes georganiseerd worden. Het Regieorgaan en het Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen evalueren ieder jaar het subsidie-instrument en kunnen – zo nodig en voor zover mogelijk is binnen het subsidiekader – dan besluiten om procedures, quota en/of criteria aan te passen.

¹ Universiteiten bepalen zelf of zij de definitie willen verruimen en ook kandidaten met een éénjarige masteropleiding of doctoraal afstudeerders toe willen laten tot de procedure of dat zij zich beperken tot kandidaten ingeschreven bij een tweejarige onderzoeksmasteropleiding.

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

Aanvragen kunnen alleen worden ingediend voor promovendi die zijn geselecteerd door de decanen van de bij Duurzame Geesteswetenschappen betrokken faculteiten, te weten:

- Universiteit Utrecht
- Universiteit van Amsterdam
- Rijksuniversiteit Groningen
- Erasmus Universiteit Rotterdam
- Vrije Universiteit Amsterdam
- Universiteit Leiden
- Radboud Universiteit Nijmegen
- Universiteit Maastricht
- Universiteit van Tilburg en de
- Open Universiteit.

De feitelijke indiener van een promotieproject is de promotor.²

Het aantal per faculteit in te dienen voorstellen is gebonden aan een quotum (zie 3.2 Verdeelsleutel). Elke faculteit bepaalt zelf door het organiseren van een voorronde welke voorstellen mogen worden ingediend bij NWO.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Subsidie kan worden aangevraagd voor een regulier promotieonderzoek (4 jaar, 1 fte of 5 jaar, 0,8 fte) of voor een docentpromovendus (5 jaar, 0,5 fte). Het staat universiteiten vrij om te bepalen of zij docentpromovendi willen meenemen in hun selectieprocedure. De toe te kennen subsidies t.b.v. personele kosten zijn conform de afspraken die tussen NWO en de universiteiten hierover zijn gemaakt in het *Akkoord NWO-VSNU 2001* (hernieuwd in 2004 en 2008). Naast personele kosten kunnen in de begroting uitsluitend direct aantoonbare aan het onderzoek gerelateerde materiële kosten worden opgenomen tot een maximum van € 5000 voor de gehele subsidieperiode.

De kosten voor het docentdeel van de gecombineerde aanstelling komen ten laste van de eerste geldstroom. De subsidies worden door NWO verstrekt; de universiteit staat garant voor eventuele meerkosten, facilitaire voorzieningen en begeleiding.

Verdeelsleutel

Er is voor de indiening van aanvragen een verdeelsleutel opgesteld. Het maximum aantal fte's dat per jaar bij NWO mag worden voorgedragen door de decaan van de betrokken faculteit:

² Dat hoogleraren moeten indienen is om technische redenen: de indiener is bij NWO nl. formeel aanspreekpunt. Indien een voorstel wordt gehonoreerd, gaat correspondentie primair naar de inhoudelijk en financieel verantwoordelijke.

Universiteit	Aantal fte's
	Promovendi + docentpromovendi
Universiteit van Amsterdam	4,5
Universiteit Utrecht	4,5
Rijksuniversiteit Groningen	4,5
Universiteit Leiden	4,5
Radboud Universiteit Nijmegen	4,5
Vrije Universiteit Amsterdam	4,5
Erasmus Universiteit Rotterdam	3
Universiteit van Tilburg	3
Universiteit Maastricht	3
Open Universiteit	1
Totaal	37 fte

Er is geen verdeelsleutel van toepassing op de honoreringen.

Als bijlage bij de brief van decanen aan NWO waarin zij de voorstellen aankondigen, wordt een lijst geleverd met alle bij de interne facultaire voorselectie beoordeelde aanvragen. Deze lijst is onderverdeeld naar vakgebieden of onderzoekscholen, en tevens is aangegeven welke voorstellen naar het oordeel van de decanen minimaal aan het NWO criterium *very good* voldoen.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

Het Regieorgaan en NWO kondigen in november 2011 de ronde aan. De door de universiteiten geselecteerde aanvragen moeten uiterlijk 1 maart 2012 bij NWO zijn ingediend.

3.4 Het opstellen van de aanvraag

Een aanvraag wordt opgesteld volgens vaste richtlijnen (zie hoofdstuk 6).

3.5 Specifieke subsidievoorwaarden

3.5.1 Toetsing aan formele vereisten

Om voor de beoordelingsprocedure in aanmerking te komen, moeten de aanvragen voldoen aan de in deze brochure vermelde formele vereisten. Wanneer zij daar niet aan voldoen, worden ze niet in behandeling genomen. Per universiteit worden alleen die aanvragen geaccepteerd die door de decaan zijn aangemeld en voor zover het afgesproken quotum van de desbetreffende faculteit niet wordt overschreden. Een decaan mag een kandidaat maximaal aan twee subsidierondes laten meedoen. Een kandidaat mag per ronde niet meer dan één voorstel indienen: hij/zij kan dus niet tegelijkertijd vanuit verschillende universiteiten worden voorgedragen.

3.5.2 Universitaire selectie

De interne selectie van de kandidaten en de doorgeleiding van een beperkt aantal kandidaten naar NWO (zie Verdeelsleutel) is de verantwoordelijkheid van de

decanen van de betrokken faculteiten. Zij dragen zorg voor een open en transparante procedure.

Bij de beoordeling gaat de faculteit na of een promotievoorstel past binnen de facultaire plannen, zoals die bij het Regieorgaan Geesteswetenschappen zijn ingediend. Passendheid als zodanig is dus een voorwaarde voor indiening. Wel kan het besluitnemend orgaan (zie 4.1.23) bij de prioritering van kansrijke *ex aequo*-voorstellen de kwaliteit en de duurzaamheid van de facultaire inbedding betrekken (zie 4.2 Criteria).

3.6 Het indienen van een aanvraag

Indienen kan alleen bij NWO en gaat elektronisch via het systeem Iris (www.iris.nwo.nl). Voordat van Iris gebruik gemaakt kan worden, heeft de aanvrager een gebruikersnaam nodig. Informatie over het verkrijgen van een gebruikersnaam is te vinden op de website. Iris bevestigt via een e-mail de ontvangst door NWO van uw elektronische aanvraag.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

4.1.1 Beoordelingsprocedure

In hoofdlijnen is de beoordelingsprocedure als volgt:

- de aanvragen worden getoetst op ontvankelijkheid (administratief door een medewerker van het bureau Geesteswetenschappen, inhoudelijk door de beoordelingscommissie)
- *alle* kandidaten worden uitgenodigd voor een interview
- een brede geesteswetenschappelijke commissie beoordeelt en prioriteert de aanvragen op basis van het gehele beschikbare dossier (aanvraag en het interview) aan de hand van de voor dit subsidie-instrument vastgestelde beoordelingscriteria
- de voorzitters van het Regieorgaan en het Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen nemen in gezamenlijkheid een besluit over de te honoreren aanvragen

NB. In overleg met de decanen worden er in tegenstelling tot de voorgaande twee subsidierondes voor deze ronde geen externe referenten ingeschakeld.

4.1.2 Beoordelingscommissie

Na de selectie en voordracht door de universiteiten beoordeelt een door het Regieorgaan en het Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen samengestelde commissie aan de hand van de selectiecriteria de (potentiële) onderzoekskwaliteiten van de kandidaten en de kwaliteit van de onderzoeksvorstellen. De commissie stelt een prioriteringsadvies op, dat wordt aangeboden aan de voorzitters van het Regieorgaan en van het Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen. Zij nemen in gezamenlijkheid het besluit over honorering.

De beoordelingscommissie bestaat uit leden die afkomstig zijn uit verschillende disciplines binnen de geesteswetenschappen. De commissie zal bestaan uit tien leden, om een zo breed mogelijke geesteswetenschappelijke expertise te vertegenwoordigen. Omdat op de beoordelingsprocedures bij NWO de gedragscode Belangenverstrengeling en de geheimhoudingsplicht van toepassing zijn, gelden deze ook onverkort voor de commissieleden.

De beoordelingscommissie

- nodigt alle kandidaten uit voor een interview;
- hanteert bij de beoordeling de NWO beoordelingsschaal;
- prioriteert de aanvragen en brengt advies uit aan het besluitnemend orgaan.

4.1.3 Besluitnemend orgaan

Het besluitnemend orgaan bestaat uit de voorzitter van het Regieorgaan en de voorzitter van het Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen. De voorzitters toetsen het advies van de beoordelingscommissie in beginsel marginaal – primair procedureel – en nemen in gezamenlijkheid een besluit over de honorering van de aanvragen.

4.1.4 Afwikkeling

Als NWO de subsidie toekent stelt de faculteit de kandidaat uiterlijk 1 oktober 2012 aan en worden er conform de vigerende subsidieverleningsvoorwaarden van NWO afspraken gemaakt over de voortgangs- en eindverslaglegging en financiering.

4.2 Criteria

De kwaliteit van het onderzoeksvorstel en van de kandidaat-(docent)promovendus/-da wordt beoordeeld aan de hand van twee criteria. Elk criterium telt even zwaar in het totaaloordeel. De criteria zijn:

1. Kwaliteit van de kandidaat-(docent)promovendus/-da

Bij de beoordeling kan aan de volgende indicatoren gedacht worden:

- studieduur, aantal studies, judicia, prijzen, reisbeurzen, publicaties, relevante academische activiteiten (o.a. stages, internationale activiteiten, bestuurswerk)
- motivatie en overtuigingskracht, indicatie voor het doen van wetenschappelijk onderzoek

2. Kwaliteit van het onderzoeksvorstel

- wetenschappelijk belang (scientific importance/impact)
- originaliteit/innovatieve karakter van de doelstellingen en de methodologie (originality)
- helderheid van de probleemstelling; operationaliseerbaarheid in deelvragen
- geschiktheid van de gekozen benadering/methodologie voor de gestelde doelen
- haalbaarheid/uitvoerbaarheid, werkplan (feasibility)
- adequate samenstelling begeleidings-/onderzoeksgroep

3. Prioriteringscriteria bij aanvragen op *ex aequo*-plaatsen

- verdeling van aanvragen over disciplines
- mate waarin het promotievoorstel past in de facultaire plannen

4.3 Samenstelling commissie

De beoordelingscommissie bestaat vooralsnog uit tien leden, zes (inclusief de voorzitter) aan te wijzen door NWO; vier aan te wijzen door het Regieorgaan. Voor de vaststelling van de zittingstermijnen wordt in beginsel de standaardregel van NWO gehanteerd, te weten: jaarlijkse herbenoeming van maximaal tweederde van de leden. De namen van de leden worden direct nadat de commissie is samengesteld nader bekend gemaakt.

5 Overige informatie

5.1 Contact

Op de websites van NWO en van het Regieorgaan is de meest recente informatie over het programma te vinden.

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Postbus
2509 AC Den Haag
Contactpersoon: dhr. dr. Coen Wilders
tel. 070-344 08 33
e-mail: c.wilders@nwo.nl
website: www.nwo.nl/gw/promotiesindegeesteswetenschappen

5.2 Contactadres Regieorgaan

Commissie Regieorgaan Geesteswetenschappen
t.a.v. Dhr. drs. Dennis Smit
p/a Achter de Dom 20
3512 JP Utrecht
e-mail: secretaris@regiegeesteswetenschappen.nl
website: www.regiegeesteswetenschappen.nl

5.3 Tijdschema

In grote lijnen is het tijdschema als volgt:

eind 2011	Regieorgaan en Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen publiceren call for proposals
1 maart 2012	decanen informeren NWO per brief over toegelaten promotievoorstellen
Idem	promotores dienen toegelaten aanvragen bij NWO in
begin maart 2012	bureau beoordeelt ontvankelijkheid van ingediende aanvragen
half april 2012	commissie bespreekt de aanvragen en stelt onderwerpen vast voor het interview
eind april/begin mei 2012	de commissie interviewt alle kandidaten en stelt advies op
eind mei 2012	voorzitters Regieorgaan en Gebiedsbestuur Geesteswetenschappen nemen besluit

Ook in de volgende jaren geldt 1 maart als indiendatum.

5.4 Contactadressen universiteiten (voor zover beschikbaar)

Universiteit van Amsterdam

Drs. H.A. (Hotze) Mulder
Afdeling onderzoek (Faculteitsbureau)
Tel. +31 (0)20 – 525 30 66
E-mail h.a.mulder@uva.nl
Informatie over de voorronde: www.hum.uva.nl/onderzoek

Universiteit Utrecht

Prof. dr. K. Algra
Tel. +31 (0)30 – 253 60 96 (Secr. Faculteitsbureau)
+31 (0)30 – 253 66 79 (Dept. Filosofie)
E-mail k.a.algra@uu.nl

Rijksuniversiteit Groningen

Prof.dr. C.L.J. de Bot
Directeur Graduate School Humanities / Vicedecaan Faculteitsbestuur Letteren
Tel. +31 (0)50 – 363 72 82
+31 (0)50 – 363 59 00 (Secretariaat)
E-mail c.l.j.de.bot@rug.nl

Universiteit Leiden

Faculteitsbureau Geesteswetenschappen
Mw. Drs. A.M. Hendriks
Tel. +31 (0)71 – 527 16 22
Fax +31 (0)71 – 527 41 69
E-mail a.m.hendriks@hum.leidenuniv.nl

Radboud Universiteit Nijmegen

Tanja Isabelle Doller
Coordinator Graduate School for the Humanities
Faculty of Arts
Radboud University Nijmegen
T: +31 24 36 15583
tanja.doller@let.ru.nl

Vrije Universiteit Amsterdam

Drs. M.C. Last
Faculteit der Letteren
Tel. +31 (0)20 – 598 65 32
E-mail mc.last@let.vu.nl

Erasmus Universiteit Rotterdam

Faculteit der Historische en Kunstwetenschappen
Mw. T.J.A. Oostvogels
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
Tel. +31 (0)10 – 408 10 20
E-mail oostvogels@fhk.eur.nl

Universiteit van Tilburg

Drs. Olga Zweekhorst
Faculteit Geesteswetenschappen
E-mail o.m.zweekhorst@uvt.nl

Maastricht University

Dr. Josje Weusten
Faculty of Arts and Social Sciences
P.O. Box 616
6200 MD Maastricht
Tel. +31 (0)43 – 388 25 39
E-mail josje.weusten@maastrichtuniversity.nl

Open Universiteit Nederland

Prof.dr. L.H.M. Wessels

Faculteit Cultuurwetenschappen

Leerstoel Cultuurwetenschappen, i.h.b. Vaderlandse Geschiedenis

Tel. +31 (0)45 – 576 22 47

E-mail leo.wessels@ou.nl

6 Bijlage: Richtlijnen voor het opstellen van een aanvraag

Een elektronische aanvraag bestaat uit twee delen: een factsheet en de aanvraag. In de factsheet geeft u feitelijke gegevens over uw aanvraag (titel, hoofdaanvrager etc.)³. De aanvraag dient in PDF-formaat te worden aangeleverd. Om de aanvraaggegevens in het PDF-bestand goed te kunnen verwerken, mag het bestand op geen enkele wijze beveiligd zijn.

Aanvragen worden volledig in het **Engels** opgesteld.

De beschrijving van het projectvoorstel zelf mag uit niet meer dan 2500 woorden bestaan, exclusief een literatuurlijst van maximaal één pagina A4 (beide 9pt). Daarnaast mag de aanvraag een aparte bijlage bevatten van maximaal twee pagina's A4 (9 pt). Deze bijlage kan bestaan uit een vermelding van bronnen, een voorbeeld van een uitdraai uit een database etc.

Factsheet Iris

1. Project title (factsheet Iris)

Vermeld een korte titel van het onderzoek.

2. Summary (factsheet Iris)

U wordt verzocht een korte Engelstalige samenvatting van het project te geven. Deze dient als toelichting op de titel van het onderzoeksvorstel.

3. Principal applicant (factsheet Iris)

NWO kent slechts één hoofdaanvrager. Deze geldt als de eerstverantwoordelijke voor het onderzoeksprogramma. Hij/zij draagt zowel de inhoudelijke als de financiële verantwoordelijkheid voor het onderzoek. De medeaanvragers worden opgevoerd onder punt 4.

4. Co-applicants (factsheet Iris)

Vermeld hier de gegevens van eventuele medeaanvragers.

Aanvraag

5. PhD-candidate

Vermeld hier de naam van de beoogde kandidaat-(docent)promovendus/-da.

6. Curriculum Vitae PhD-candidate

Vul de gegevens in van de kandidaat-(docent)promovendus/-da over de gevolgde opleiding(en) en de functies die vervuld zijn na het doctoraalexamen. Vermeld indien mogelijk de gevolgde studies, judicia, prijzen, reisbeurzen, publicaties (niet meer dan 5 noemen), en relevante academische activiteiten (o.a. stages, internationale activiteiten, bestuurswerk, etc.).

U dient ook de afstudeerdatum van de gevolgde studie(s) te vermelden. Indien een (relevante) studie bij indiening van de aanvraag nog niet is afgerond, dan dient een schriftelijke bevestiging afgegeven te worden met de afstudeerdatum.

NB De kandidaat moet voor 1 september 2012 afgestudeerd zijn.

³ Bij het invullen van het **factsheet** kunt u alleen gebruik maken van de ASCII-tekens ('plain text'). Het is hierdoor niet mogelijk om formules, cursiveringen etc. in het factsheet op te nemen. In het **onderzoeksvorstel** kan dit wel.

7. Period of Funding

Vermeld hier het type aanstelling (regulier promovendus, docentpromovendus), de omvang van de aanstelling in fte, de totale looptijd van het project en de beoogde startdatum van het onderzoek.

8. Description of the Proposed Research

De maximaal toegestane omvang van de tekst is 2500 woorden.

9. Number of words & Discipline code

Noem hier het totale aantal woorden dat gebruikt is voor onderdeel 8, Description of the Proposed Research (exclusief de literatuurlijst). Kies daarnaast op de site www.nwo.nl/disciplinecodesgw de disciplinegroep en subdiscipline die het beste aansluiten bij de aanvraag. Bij interdisciplinaire aanvragen kunnen meerdere disciplines gekozen worden; plaats in dit geval de belangrijkste bovenaan.

10. Summary in Keywords

Vermeld 5 trefwoorden die in combinatie de inhoud van het onderzoeksvorstel naar uw mening het best karakteriseren.

11. Institutional embedding and supervision

Beschrijf de onderzoeksgroep waarvan de kandidaat deel zal uitmaken en geef aan hoe de (dagelijkse) begeleiding van de kandidaat gestalte krijgt.

12. Work Programme

Specificeer en faseer het werkplan voor de beoogde subsidieduur. Houd er rekening mee dat de schrijffase ten behoeve van de eindpublicatie een elementair bestanddeel van het werkprogramma vormt. Ook voor vakanties moet de benodigde tijd worden uitgetrokken. U dient rekening te houden met het tijdsbeslag van het opleidings- en begeleidingsprogramma.

13. Research Budget

Uitgangspunt voor toe te kennen subsidies t.b.v. personele kosten zijn de afspraken die tussen NWO en de universiteiten hierover zijn gemaakt in het Akkoord NWO-VSNU 2001 (hernieuwd in 2004 en 2008). Naast personele kosten kunnen in de begroting uitsluitend direct aantoonbare aan het onderzoek gerelateerde materiële kosten worden opgenomen tot een maximum van € 5000 voor de gehele subsidieperiode.

14. Summary for Non-specialists

U dient van uw voorgenomen onderzoek een samenvatting voor leken te geven (Nederlandstalig). In geval van subsidietoekenning kan deze tekst door het Regieorgaan of door NWO tevens voor publicitaire doeleinden worden gebruikt. De invulling van dit punt is een verplicht onderdeel van uw aanvraag. De omvang van deze samenvatting is maximaal 500 woorden.

Appendix**Overview of the headings of the proposal**

1. Project title (factsheet Iris)
2. Summary (factsheet Iris)
3. Principal applicant (factsheet Iris)
4. Co-applicants (factsheet Iris)
5. PhD-candidate
6. Curriculum Vitae PhD-candidate
7. Period of Funding
8. Description of the Proposed Research

9. Word Count & Discipline code
10. Summary in Keywords
11. Institutional embedding en supervision
12. Work Programme
13. Research Budget
14. Summary for Non-specialists