



**Call for proposals**

**Graduate Programme**

**2012**

Den Haag, november 2011  
Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	1
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	1
<b>2</b>	<b>Doel</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Richtlijnen voor aanvragers</b>	<b>3</b>
3.1	Wie kan aanvragen	3
3.2	Wat kan aangevraagd worden	3
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	3
3.4	Het opstellen van de aanvraag	3
3.5	Specifieke subsidievoorwaarden	3
3.6	Het indienen van een aanvraag	4
<b>4</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b>	<b>5</b>
4.1	Procedure	5
4.2	Criteria	6
<b>5</b>	<b>Contact en overige informatie</b>	<b>7</b>
5.1	Contact	7

---

# 1 Inleiding

## 1.1 Achtergrond

In 2009 en 2010 heeft NWO op verzoek van de minister van OCW en in overleg met VSNU en KNAW een programma ontwikkeld om het Nederlandse promotiestelsel te versterken. Op basis van een evaluatie van deze twee pilotrondes heeft NWO besloten het programma te continueren. Interuniversitaire en lokale onderzoeksscholen of Graduate Schools kunnen in aanmerking komen voor een blockgrant van k€ 800 voor het aanstellen van promovendi.

## 1.2 Beschikbaar budget

Per jaar is M€ 15 beschikbaar voor het Graduate Programme. Hiermee kan NWO circa 18 projecten toekennen, waarmee 72 promovendi kunnen worden aangesteld. Ook in 2013 zal NWO een selectieronde organiseren.

## 1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals is geldig voor de ronde met de sluitingsdatum 2 februari 2012.

## 2 Doel

Het doel van het Graduate Programme is de vorming van een excellente onderwijs- en onderzoeksomgeving voor zeer talentvolle jonge onderzoekers.

Het programma beoogt het promotiestelsel te versterken door onderdelen van de werkwijze van Amerikaanse Graduate Schools te incorporeren.

Door het formuleren van randvoorwaarden (sectie 3.5) heeft de minister het basisidee van het programma vastgesteld. Het programma beoogt de invoering van werkwijzen en structuren die moeten leiden tot:

- Meer vrijheid voor de aankomend promovendus. Het gaat hierbij om de keuze van het onderzoeksonderwerp, de keuze voor een promotor en de mogelijkheid voor het schrijven van een eigen onderzoeksvoorstel;
- Het aantrekken van talentvolle onderzoekers van binnen en buiten Nederland;
- Het selecteren van aankomende promovendi door de scholen. Hiermee wordt beoogd dat alleen zeer talentvolle studenten een positie als promovendus aangeboden wordt;
- Een optimale voorbereiding en uitstekende begeleiding van de studenten en promovendi.

In het programma worden scholen van excellente kwaliteit gefinancierd die een Graduate Programme bieden dat voldoet aan de randvoorwaarden.

Het programma biedt scholen een financieringsmogelijkheid voor de aanstelling van vier promovendi. Deze promovendi maken deel uit van een school die, eventueel in samenwerking met een onderwijsinstelling, een samenhangend onderwijs- en onderzoeksprogramma aanbiedt dat zowel de masterfase alsook het promotietraject beslaat.

Dit samenhangend onderwijs- en onderzoeksprogramma is bedoeld voor zeer talentvolle studenten die geïnteresseerd zijn in een academische carrière. Het is de bedoeling dat niet alleen de vier studenten van wie het promotieonderzoek op deze wijze wordt gefinancierd, op één moment instromen en dit programma doorlopen, maar dat ze dit samen doen met andere zeer talentvolle aankomend promovendi die geïnteresseerd zijn in een academische loopbaan. Op deze manier kan een jaargroep ontstaan van studenten die hetzelfde onderwijs volgen en ook binnen hetzelfde wetenschapsgebied hun promotieonderzoek gaan uitvoeren.

## 3 Richtlijnen voor aanvragers

### 3.1 Wie kan aanvragen

Aanvragen kunnen worden ingediend door scholen verbonden aan de Nederlandse universiteiten.

Voor de aanvragende scholen geldt:

- Interuniversitaire scholen kunnen alleen worden voorgedragen door de penvoerende school;
- Scholen, of delen van scholen, die een subsidie hebben ontvangen in een eerdere ronde van het Graduate Programme (2009-2011) kunnen geen aanvraag indienen.

### 3.2 Wat kan aangevraagd worden

Bij honorering wordt aan de indienende universiteit een blockgrant van k€ 800 toegekend. De subsidie is uitsluitend bestemd voor de personele kosten van de aan te stellen promovendi en een beperkt bedrag voor bijbehorende onderzoekskosten. Hierbij is uitgegaan van vier promovendi met een vierjarige aanstelling conform de NWO-VSNU overeenkomst. De subsidies worden door NWO gefinancierd. De universiteit waaraan de promovendus wordt aangesteld staat garant voor eventuele meerkosten, facilitaire voorzieningen en begeleiding.

### 3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

De sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen is 2 februari 2012, 23:59 uur.

Aanvragen kunnen na de deadline niet meer worden verbeterd of aangevuld.

### 3.4 Het opstellen van de aanvraag

Uw subsidieaanvraag bestaat uit twee delen: een factsheet en het aanvraagformulier.

- De factsheet vult u direct in het elektronisch aanvraagstelsel Iris van NWO in.
- Het aanvraagformulier vindt u op de subsidiepagina van dit programma op de NWO-website. Dit formulier voegt u, zodra ingevuld, als PDF bestand toe aan de Iris factsheet.

De aanvraag dient in het Engels te worden opgesteld.

### 3.5 Specifieke subsidievoorwaarden

Scholen die willen participeren binnen dit programma dienen invulling te geven aan onderstaande randvoorwaarden:

#### **Keuzevrijheid**

De aankomende promovendus geniet brede keuzevrijheid bij het bepalen van zijn onderzoeksonderwerp en heeft de mogelijkheid om een onderzoeksplan te schrijven en een promotor te kiezen. Keuzevrijheid dient ruimer te worden

	toegepast dan alleen voor de plaatsen die uit de subsidie worden gefinancierd.
<b>Rotations</b>	Tijdens de masterfase moet een goede match tussen de aankomende promovendus en de potentiële begeleiders gerealiseerd worden. De aankomende promovendus moet tijdens onderzoeksstages of vergelijkbare praktijkervaring met meerdere onderzoekers kunnen samenwerken. De student zal uit meerdere onderzoekers een keuze moeten kunnen maken voor een begeleider. De onderzoekers moeten op hun beurt talent kunnen scouten. De studenten moeten in de masterperiode goed kennis kunnen nemen van verschillende onderzoeksrichtingen binnen de school en er moet sprake zijn van participatie in wetenschappelijk onderzoek. De school dient de rotatiesystematiek (deels) als geformaliseerd onderdeel van de master te implementeren.
<b>Instroommoment</b>	Er zijn per jaar maximaal twee instroommomenten van studenten die instromen in de masterfase. Duidelijk dient te zijn hoe er met incidentele instroom wordt omgegaan, te meer als een school slechts één instroommoment per jaar hanteert.
<b>Selectie</b>	De school hanteert een strenge selectieprocedure voor de studenten die instromen in de masterfase en biedt vervolgens, wederom na selectie, alleen de beste studenten een positie aan als promovendus.
<b>Zijinstroom</b>	Zijinstroom moet (in zowel master- als promotiefase) mogelijk zijn en zij-instromers moeten kunnen concurreren om de beschikbare promotieposities.

### 3.6 Het indienen van een aanvraag

Het indienen van een aanvraag bij NWO kan alleen via Iris, het elektronisch aanvraagstelsel. Aanvragen die niet via Iris zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Een hoofdaanvrager is verplicht zijn/haar aanvraag via zijn/haar eigen Irisaccount in te dienen.

Indien de hoofdaanvrager nog geen Irisaccount heeft, dient deze dat minimaal een dag voor het indienen aan te maken. Dit is om eventuele aanmeldproblemen nog op tijd te kunnen verhelpen. Indien de hoofdaanvrager al een Iris account heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de Iris helpdesk.

# 4 Beoordelingsprocedure

## 4.1 Procedure

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO-code belangenverstrengeling van toepassing.

### In behandeling nemen

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is een toets of de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Hiervoor worden de voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze call for proposals toegepast.

### Voorselectie plegen

In de procedure kan besloten worden tot voorselectie indien meer dan 75 aanvragen worden ingediend (d.w.z. meer dan vier maal het aantal te honoreren posities). Voorselectie wil zeggen dat de beoordelingscommissie zonder raadpleging van externe referenten een selectie maakt uit de aanvragen. Alleen deze selectie van aanvragen wordt vervolgens aan referenten voorgelegd.

### Raadplegen van externe referenten

Als er geen voorselectie wordt toegepast legt NWO alle aanvragen ter beoordeling voor aan externe referenten. Vervolgens krijgt de school de mogelijkheid om op de geanonimiseerde adviezen te reageren (het zogenoemde 'weerwoord').

### Selectie interviewkandidaten

De beoordelingscommissie selecteert de meest kansrijke scholen. Bij de selectie weegt de commissie in eerste instantie de aanvraag, de referentencomentaren en het wederhoor. De commissie kan ook aanvullende oordelen en argumenten in haar overweging betrekken.

### Interviews

Met de meest kansrijke scholen voert met de commissie een gesprek. Scholen die worden uitgenodigd voor het gesprek met de selectiecommissie krijgen hiervoor een uitnodiging. Voorafgaand aan het interview maakt NWO de namen bekend van de commissieleden die het interview afnemen.

### Beslissing

Op basis van referentencomentaren, weerwoord en interview stelt de beoordelingscommissie een advies op voor het Algemeen Bestuur (AB) van NWO. Het AB neemt het definitieve besluit over de toekenningen. Hierna communiceert NWO de uitslag aan de scholen, de Colleges van Bestuur van de indienende universiteiten, en het ministerie van OCW.

### Afwikkeling

Na de toekenning worden met de scholen afspraken gemaakt over de termijn waarbinnen de promovendi moeten worden aangesteld. Ook ontvangen de scholen instructies over de voortgangs- en eindverslaglegging.

### Taak selectiecommissie

De beoordelingscommissie voert een eventuele voorselectie uit, selecteert scholen voor een interview en neemt interviews af. Na de gesprekken stelt de commissie de eindprioritering op en legt een honoreringsadvies voor aan het Algemeen Bestuur van NWO.

2 februari 2012	Deadline indienen aanvragen
Februari – maart 2012	Raadplegen referenten
Week 15 (11-14 april 2012)	Verzoek om weerwoord. Aanvragers hebben ongeveer 5 werkdagen de tijd om een wederhoor in te dienen.
Eind mei 2012	Selectie interviewkandidaten
18-29 juni 2012	Interviews met selectiecommissie
Eind augustus 2012	Besluit Algemeen Bestuur NWO
Eind augustus 2012	NWO informeert indieners over besluit

## 4.2 Criteria

Er worden twee hoofdcriteria gehanteerd bij het selecteren van de scholen:

### Onderwijskwaliteit:

- invulling van de randvoorwaarden (zie sectie 3.5)
- kwaliteit training- en onderwijsprogramma,
- kwaliteit van geboden begeleiding,
- kwaliteitsmanagement.

### Wetenschappelijke kwaliteit:

- wetenschappelijke kwaliteit van het onderzoeksprogramma,
- wetenschappelijke kwaliteit van de betrokken onderzoekers.

### Aanvullende beleidscriteria:

Scholen die de specifieke subsidievoorwaarden breed implementeren (dat wil zeggen, breder dan alleen in de research master) waardoor de toegekende subsidie een grotere impact krijgt, kunnen, indien een keuze moet worden gemaakt tussen scholen van vergelijkbare kwaliteit, de voorkeur krijgen van de selectiecommissie.

Indien een keuze gemaakt dient te worden tussen scholen van vergelijkbare kwaliteit zal de commissie streven naar het aanbrengen van diversiteit in de toekenningen. Het kan daarbij gaan om bijvoorbeeld diversiteit op wetenschapsterrein.

Bij voldoende kwaliteit wordt de blockgrant op zijn minst toegekend aan vier interuniversitaire scholen.

# 5 Contact en overige informatie

## 5.1 Contact

### 5.2.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over Graduate Programme en deze call for proposals neemt u contact op met:

Drs. Mirjam Rigterink  
070 – 344 05 43  
gp@nwo.nl

### 5.2.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel Iris

Bij technische vragen betreffende het gebruik van Iris neemt u contact op met de Iris helpdesk. Leest u alstublieft eerst de handleiding voordat u de helpdesk om raad vraagt.

Bereikbaarheid Iris helpdesk: van maandag t/m vrijdag van 11.00 tot 17.00 uur, telefoonnummer 0900-696 47 47. Helaas ondersteunen niet alle buitenlandse providers het bellen naar 0900-nummers. U kunt ook uw vraag per e-mail sturen aan [iris@nwo.nl](mailto:iris@nwo.nl).

Uitgave:  
Nederlandse Organisatie voor  
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:  
Laan van Nieuw Oost-Indië 300  
2593 CE Den Haag

november 2011



Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek