



**Geesteswetenschappen  
Maatschappij- en Gedragwetenschappen  
WOTRO Science for Global Development**

## **Culturele dynamiek**

**Call for proposals subsidieronde 2009**

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Doel</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Richtlijnen voor aanvragers</b>	<b>6</b>
	3.1 Wie kan aanvragen	6
	3.2 Wat kan aangevraagd worden	6
	3.3 Wanneer kan aangevraagd worden	7
	3.4 Het opstellen van de aanvraag	8
	3.5 Specifieke subsidievoorwaarden	8
	3.6 Het indienen van een aanvraag	8
<b>4</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b>	<b>9</b>
	4.1 Procedure	9
	4.2 Criteria	10
	4.3 Samenstelling commissie	10
<b>5</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>11</b>
	5.1 Contact	11
	5.2 Documentatie	11
<b>6</b>	<b>Bijlage</b>	<b>12</b>
	Richtlijnen voor de opzet van een uitgewerkte aanvraag in het kader van het programma Culturele dynamiek	12
	Akkoord instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd	12
	Factsheet Iris	13
	Aanvraag	13
	Appendix	15

# 1 Inleiding

**Het thema Culturele dynamiek is een multidisciplinair onderzoeksprogramma naar de dynamiserende rol van cultureel erfgoed en de wisselwerking tussen cultuur en maatschappij in heden en verleden.**

In 2007 is het themaprogramma van start gegaan. Het themaprogramma is een samenwerkingsverband van de NWO-gebieden Geesteswetenschappen en Maatschappij- en Gedragwetenschappen en WOTRO Science for Global Development.

In deze call for proposals wordt informatie gegeven over de mogelijkheden tot het indienen van subsidieaanvragen, de voorwaarden waaraan subsidieaanvragen moeten voldoen en over de procedure die bij de beoordeling van subsidieaanvragen wordt gehanteerd. Ook is een korte beschrijving van het themaprogramma opgenomen.

Deze call heeft uitsluitend betrekking op de tweede ronde voor het indienen van onderzoeksprojecten met een maximale omvang van €450.000. Er kunnen alleen aanvragen worden ingediende die betrekking hebben op de invalshoeken intermedialiteit en/of populaire cultuur.

Op de website van het themaprogramma [www.nwo.nl/cultureledynamiek](http://www.nwo.nl/cultureledynamiek) kan de volledige programmanotitie worden gedownload. Op de website is een korte beschrijving opgenomen van de onderzoeksprojecten die in de eerste subsidieronde zijn gesubsidieerd.

## 2 Doel

### Het themaprogramma Culturele dynamiek

Het thema Culturele dynamiek stimuleert onderzoek naar maatschappelijke processen waarin cultuur en de dynamiek van cultureel erfgoed een centrale rol spelen. Cultuur wordt in dit themaprogramma opgevat in de breedste zin van het woord, zowel materieel als immaterieel. Denk bijvoorbeeld aan architectuur, beeldende kunst, theater, muziek, nieuwe cultuuruitingen die mogelijk zijn geworden door de nieuwe media en technologie, maar ook aan gebruiken en rituelen die cultureel zijn bepaald. Juist het proces van erfgoedvorming en de koppeling van cultuur en identiteit worden in dit themaprogramma centraal gesteld. Zo kan scherper in beeld worden gebracht hoe cultureel erfgoed en cultureel burgerschap tot stand komen en meer aandacht worden geschonken aan de plaats van groepen die bij dat proces achtergesteld of uitgesloten zijn.

Gezien het internationale karakter van de problematiek beperkt het onderzoek zich niet tot de Nederlandse situatie. Het gaat bovendien niet alleen om beschrijvingen van actuele ontwikkelingen, verhoudingen en situaties, maar om de herkenning en analyse van processen met een zekere tijdsdiepte, die de kern vormen van de culturele dynamiek. Aandacht voor een juiste analyse van die tijdsdiepte en voor het gewicht van historische processen is meer dan ooit nodig in een context van fixatie op de vorm die maatschappelijke problemen in de actualiteit aannemen.

### Inhoud en structuur

Het themaprogramma Culturele dynamiek is opgebouwd uit vijf invalshoeken. Boven de vijf invalshoeken staat het theoretische metaniveau. Hierbinnen vindt de noodzakelijke metareflectie plaats, zowel over de begrippen die in het domein van het culturele erfgoed worden gebruikt als over de theorievorming en de methodologie op het gebied van culturele dynamiek. Uiteraard is theorievorming steeds nauw verbonden met het concrete onderzoek naar de afzonderlijke invalshoeken en subthema's. Maar het is belangrijk hier te benadrukken dat onderzoek naar culturele dynamiek niet zonder meer hoeft te worden geïnstrumentaliseerd met het oog op de oplossing van actuele problemen. Elk van de vijf invalshoeken leent zich bij uitstek voor internationaal en comparatief onderzoek. Deze vijf invalshoeken blijken niet alleen dominant in de gangbare wetenschappelijke literatuur, ze bepalen thans ook het leeuwendeel van de maatschappelijke discussie over cultureel erfgoed.

De vijf invalshoeken zijn de volgende:

- processen van in- en uitsluiting, geconcretiseerd in het thema 'burgerschap';
- processen van certificatie van duurzame waarden, geconcretiseerd in het thema 'canonvorming';
- processen van creatieve vormgeving, samengevat in het thema 'innovatie' en geconcretiseerd in een breed opgevatte uitvoeringspraktijk;
- vormen van migratie van erfgoed tussen de (oude zo goed als nieuwe) media en de betekenisgeving daarvan, samengevat in het begrip 'intermedialiteit';
- vormen van breed gedragen cultuurparticipatie, geconcretiseerd in het thema 'populaire cultuur', met een focus op de hedendaagse culturele praktijken en de nieuwe media, van radio, film en tv tot computergames en internet, maar ook met oog voor de historische dimensie.

De tweede call for proposals is uitsluitend gericht op de invalshoeken intermedialiteit en populaire cultuur. In de eerste subsidieronde zijn deze invalshoeken relatief onderbelicht gebleven. Dit betekent dat alleen aanvragen ingediend kunnen worden die betrekking hebben op deze twee invalshoeken. Uitdrukkelijk wordt erop gewezen dat binnen deze twee invalshoeken voorstellen met een historische benadering

welkom zijn. Omdat intermedialiteit en populaire cultuur nauw verweven zijn met de andere invalshoeken is de beschrijving hiervan wel opgenomen in de programmanotitie, maar dan cursief gedrukt.

**Budget**

De omvang van het totale themaprogramma bedraagt M€8,5, bij een looptijd van 7 jaar (2007-2014). Voor deze subsidieronde is M€2,7 ter beschikking. Naar verwachting kunnen in deze ronde circa 6 onderzoeksprojecten worden gehonoreerd met een maximale omvang van €450.000.

## 3 Richtlijnen voor aanvragers

### 3.1 Wie kan aanvragen

Aanvragen kunnen worden ingediend door senior onderzoekers van Nederlandse instellingen voor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek en senior onderzoekers van de door NWO erkende instituten.

### 3.2 Wat kan aangevraagd worden

Er kunnen uitsluitend aanvragen ingediend worden voor onderzoeksprojecten die uitwerking geven aan de invalshoek intermedialiteit en/of populaire cultuur. Aan aanvragers wordt gevraagd binnen de invalshoek intermedialiteit en/of populaire cultuur verbanden te leggen met een of meer van de andere invalshoeken binnen het themaprogramma, zodat de aanvragen ook echt passen binnen het gehele kader van het themaprogramma.

De volgende voorwaarden worden gesteld:

- De subsidie is bedoeld voor minimaal twee door NWO te subsidiëren onderzoekers, waarbij tenminste 1 aio-plaats verplicht is. Verder kan gedacht worden aan postdocs of een eventuele vervanging van een senior onderzoeker, mits dit leidt tot een of meer publicaties in het kader van het programma.
- De maximale omvang bedraagt €450.000. De looptijd van de onderzoeksprojecten is maximaal vijf jaar.
- Het onderzoek dient in een internationale context ingebed te zijn. Dat komt tot uiting in een brede thematiek, die van meer dan alleen nationaal belang is, in een comparatieve benadering en/of in samenwerking met externe partijen.
- Aan onderzoeksvoorstellen wordt de eis van multidisciplinaire samenwerking gesteld. Onder multidisciplinariteit wordt verstaan: samengesteld uit ten minste twee disciplines. Dat kunnen zijn twee of meer disciplines binnen de geesteswetenschappen of de maatschappij- of gedragswetenschappen, of twee of meer disciplines uit zowel de geesteswetenschappen als de maatschappij- of gedragswetenschappen.
- Voor voorstellen waarbij het onderzoek in ontwikkelingslanden plaatsvindt, <sup>1</sup> geldt dat het onderzoeksteam ten minste één aanvrager van een partnerinstituut in het betreffende ontwikkelingsland en één aio of postdoconderzoeker uit een ontwikkelingsland moet bevatten. Voor voorstellen waarbij het onderzoek een sterk internationale component heeft en direct relevant is voor (maar niet wordt uitgevoerd in) ontwikkelingslanden, is het sterk aanbevolen om partners uit ontwikkelingslanden te betrekken.
- Een communicatie/disseminatieplan dient deel uit te maken van het uitgewerkte onderzoeksvoorstel. Dit dient gericht te zijn op het ter beschikking stellen van onderzoeksresultaten aan wetenschappers en het vertalen en indien van toepassing gebruik van relevante onderzoeksresultaten door maatschappelijke partners of belanghebbenden van buiten de gevestigde wetenschappelijke gemeenschap.

---

<sup>1</sup> Onder ontwikkelingslanden wordt verstaan de lage en middeninkomenslanden die recht hebben op officiële ontwikkelingshulp (*Official Development Assistance*, afgekort ODA), zoals die door de OECD gedefinieerd is (zie [www.oecd.org/dac/stats/daclist](http://www.oecd.org/dac/stats/daclist)).

### Aan te vragen kosten

Hieronder wordt vermeld welke kosten aangevraagd kunnen worden. Daarna volgt een toelichting op de termen vervangingssubsidie, onderzoek in ontwikkelingslanden en benchfee. De volgende kosten kunnen worden aangevraagd in het kader van een onderzoeksproject:

- Aio-plaatsen (maximale subsidietermijn 4 jaar, met de mogelijkheid tot uitvoering in deeltijd, waarvoor een maximum looptijd geldt van 5 jaar);
- Postdocplaatsen (maximale subsidietermijn 3 jaar, met de mogelijkheid tot uitvoering in deeltijd, waarvoor een maximum looptijd geldt van 4 jaar);
- Vervangingssubsidie ten behoeve van de programmaleiding (maximale subsidiebijdrage €25.000,- o.b.v. 12 maanden, 0,5 fte waarbij spreiding van de omvang over meerdere jaren is toegestaan);
- Onderzoekers uit ontwikkelingslanden kunnen eventueel worden aangesteld met een maandelijkse toelage;
- Materiële kosten t.b.v. internationalisering;
- Materiële kosten t.b.v. communicatie / valorisatie;
- Onderzoekskosten voor onderzoek in ontwikkelingslanden;
- Benchfee.

### Toelichting op enkele termen

- Vervangingssubsidie  
Subsidie ten behoeve van senior onderzoeker in dienst van de instelling, bedoeld om hem in de gelegenheid te stellen zich voor een deel van zijn (onderwijs)taken te laten vervangen en zich zo vrij te maken om in het project te participeren. Dit dient in ieder geval te leiden tot een of meer publicaties van betrokkene in het kader van het onderzoeksproject. Aangetoond moet kunnen worden hoe in de vervanging wordt voorzien. De subsidie betreft de salariskosten van de vervanger.
- onderzoek in ontwikkelingslanden  
Onderzoekers uit ontwikkelingslanden kunnen een maandelijkse toelage ontvangen, ingeval ze geen aanstelling krijgen aan een Nederlandse universiteit, voor alle persoonlijke kosten, inclusief huisvesting, medische kosten, verzekeringen en reizen van en naar het werk. De regelingen van het instituut van de hoofdaanvrager dienen bij het vaststellen van het bedrag leidend te zijn. Daarnaast kunnen onderzoekskosten opgevoerd worden (reiskosten, verblijfkosten, gebruiksartikelen en onderzoeksassistentie).
- Benchfee  
Voor iedere aio en/of postdoc, ook voor de onderzoekers uit ontwikkelingslanden die een living allowance ontvangen, is een benchfee beschikbaar. Deze benchfee bedraagt maximaal € 5.000. De benchfee is onder andere bedoeld voor promotiekosten en (buitenlands) congresbezoek. De benchfee is bestemd voor de projectuitvoerder, maar wordt ter beschikking gesteld aan de projectleider. De uitvoerder heeft er dus recht op. De aanwending van de benchfee dient overlegd te worden tussen projectleider en projectuitvoerder.

## 3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

Uiterste termijn voor het indienen van aanvragen is **4 juni 2009 om 12.00 uur**. Het gaat daarbij uitsluitend om uitgewerkte aanvragen. Aanvragen kunnen na de deadline niet meer worden verbeterd of aangevuld.

### **3.4 Het opstellen van de aanvraag**

Gebruik voor het opstellen van de aanvraag de 'Richtlijnen voor het indienen van een subsidieaanvraag' (bijlage hst 6). De 'Richtlijnen' zijn ook te vinden op de website ([www.nwo.nl/cultureledynamiek](http://www.nwo.nl/cultureledynamiek)).

### **3.5 Specifieke subsidievoorwaarden**

Op deze Call for Proposals zijn de Algemene subsidiebepalingen van NWO van toepassing. Financiering vindt plaats conform het contract overlaten werkgeverschap tussen NWO en de VSNU.

De gehonoreerde aanvragen dienen uiterlijk 6 maanden na toekenning van de subsidie van start te gaan. Van projecten die dan nog niet zijn gestart, houdt de programmacommissie zich het recht voor de subsidie in te trekken.

### **3.6 Het indienen van een aanvraag**

Voor het indienen van een aanvraag dient u gebruik te maken van Iris, het elektronische subsidieaanvragensysteem van NWO. De werkwijze en handleiding van Iris vindt u op <https://www.iris.nwo.nl/>

Een elektronische aanvraag bestaat uit twee delen: een factsheet (online webformulier) waarop de kerngegevens van zowel aanvrager als aanvraag staan, en het voorstel zelf. De factsheet vult en dient u elektronisch in met behulp van Iris. Gelijktijdig met het elektronisch indienen van deze factsheet verstuurt u als attachment, in PDF-format, het voorstel.

# 4 Beoordelingsprocedure

## 4.1 Procedure

In het kader van deze call kunnen alleen uitgewerkte aanvragen worden ingediend. Er wordt niet gewerkt met vooraanmeldingen. Uiterste termijn voor het indienen van aanvragen is 4 juni 2009, 12.00 uur. De ontvankelijkheid van de voorstellen wordt op basis van de volgende criteria vastgesteld.

### *Inhoudelijke aspecten*

- past het voorstel inhoudelijk in het themaprogramma Culturele dynamiek, en in het bijzonder in de voor deze call geldende beperkingen ten aanzien van de invalshoeken waarop de aanvragen betrekking moeten hebben?
- Administratieve aspecten:
  - is de aanvraag ingediend in het kader van de call for proposals van het themaprogramma Culturele dynamiek?
  - voldoet de aanvraag aan de gestelde voorwaarden ten aanzien van personele bezetting en de financiële kaderstelling?
  - zijn alle gevraagde gegevens correct aangeleverd?

De programmacommissie heeft tot taak te beoordelen of de aanvragen inhoudelijk opzicht ontvankelijk zijn. Het programmabureau beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag wat betreft de administratieve aspecten.

De aanvragen worden door een beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de in hoofdstuk 4.2. vermelde beoordelingscriteria. Daarbij zal de beoordelingscommissie tenminste 2 (internationale) experts inschakelen. De anonieme referentenrapporten worden toegezonden aan de indieners, die zo de gelegenheid hebben commentaar te geven (weerwoord). De beoordelingscommissie geeft op basis van de aanvraag, referentenrapporten en commentaar van de aanvragers op de referentenrapporten een oordeel over de kwaliteit van de aanvragen en brengt een schriftelijk prioriteitsadvies uit aan de programmacommissie.

De programmacommissie toetst de beoordeling marginaal en stelt vervolgens – op basis van de voordracht van de beoordelingscommissie – de definitieve prioriteitsvolgorde vast. Daarbij kunnen ook beleidsmatige overwegingen een rol spelen. Met die prioriteitsvolgorde als uitgangspunt worden de te honoreren onderzoeken vastgesteld.

De gehonoreerde aanvragen dienen uiterlijk zes maanden na toekenning van start te gaan.

Het tijdspad voor call for proposals subsidieronde 2009 ziet er als volgt uit:

Maart:	call for proposals gaat uit
4 juni 2009 12.00 uur:	deadline indienen uitgewerkte aanvragen
Juni/juli/augustus:	de aanvragen worden door (internationale) experts beoordeeld.
Begin september:	aanvragers worden in de gelegenheid gesteld op de commentaren van de experts te reageren
Begin oktober:	de aanvragen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie
Eind oktober:	programmacommissie neemt besluit over de te honoreren projecten

## 4.2 Criteria

Aanvragen voor onderzoeksprojecten met een maximale omvang van €450.000 moeten passen binnen de doelstelling en de definitie van het themaprogramma Culturele dynamiek, zoals omschreven in deze call for proposals (hoofdstuk 2). De aanvragen geven uitwerking aan de invalshoeken intermedialiteit en/of populaire cultuur en leggen verband met een of meer van de andere invalshoeken van het themaprogramma.

De absolute beoordelingscriteria voor de aanvragen zijn:

### I Wetenschappelijke kwaliteit

- originaliteit van de vraagstelling en/of methode
- wetenschappelijk belang van het voorgestelde onderzoek
- helderheid van de probleemstelling
- geschiktheid van de benadering/methodologie
- haalbaarheid van het onderzoeksvoorstel, inclusief kwaliteit van de onderzoeksgroep, de infrastructuur en het werkplan

### II Toegevoegde waarde

- de samenhang tussen de beschrijving van het onderzoeksproject en de deelprojecten daarbinnen, en tussen de afzonderlijke deelprojecten onderling
- organisatie van het onderzoeksproject en inbedding

### III Relevantie

- maatschappelijke en culturele relevantie
- kennisdisseminatie
- internationale oriëntatie
- multidisciplinaire samenwerking

Bij de relatieve beoordeling spelen de volgende criteria een rol:

- mate van passendheid binnen het themaprogramma Culturele dynamiek, alsmede de mate waarin het voorstel uitwerking geeft aan de invalshoeken intermedialiteit en/of populaire cultuur
- maatschappelijke en culturele relevantie
- manier waarop de multidisciplinaire samenwerking gestalte heeft gekregen in het onderzoeksvoorstel
- mate van internationale oriëntatie

## 4.3 Samenstelling commissie

De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor het themaprogramma Culturele dynamiek berust bij de programmacommissie. De samenstelling van de commissie treft u aan de op de website ([www.nwo.nl/cultureledynamiek](http://www.nwo.nl/cultureledynamiek)). De beoordeling van de onderzoeksvorstellen wordt verricht door een ad hoc beoordelingscommissie. Het secretariaat wordt verzorgd door NWO.

# 5 Overige informatie

## 5.1 Contact

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met het programmabureau:

Het programmabureau bestaat uit:

Mw dr. E.O. Gerritsen (programmasecretaris, contactpersoon voor het gebied Geesteswetenschappen)

- Telefoon: +31 (0)70 344 08 21
- e-mail: [gerritsen@nwo.nl](mailto:gerritsen@nwo.nl)

Mw. drs. D.C.J. Borsboom (contactpersoon voor het gebied Maatschappij- en Gedragwetenschappen)

- Telefoon: +31 (0)70 344 09 81
- e-mail: [borsboom@nwo.nl](mailto:borsboom@nwo.nl)

Mw. dr. C.J.H. Govers (contactpersoon voor WOTRO Science for global development)

- Telefoon: +31 (0)70 344 06 73
- e-mail: [govers@nwo.nl](mailto:govers@nwo.nl)

Programmasecretariaat

- tel: +31 (0)70 344 08 18

## 5.2 Documentatie

Deze oproep en de programmanotitie en de relevante documenten kunt u downloaden op de website van het themaprogramma

[www.nwo.nl/cultureledynamiek](http://www.nwo.nl/cultureledynamiek).

## 6 Bijlage

### Richtlijnen voor de opzet van een uitgewerkte aanvraag in het kader van het programma Culturele dynamiek

Voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag dient u onderstaande richtlijnen te volgen. Raadpleeg altijd de programmanotitie en de Call for Proposals. Deze kunnen worden gedownload van de NWO-website: <http://www.nwo.nl/cd>.

#### Indienen van uitgewerkte aanvragen

Uitgewerkte aanvragen dienen (uitsluitend als PDF-file) donderdag 4 juni 2009 om 12.00 uur in het bezit te zijn van het programmabureau Culturele dynamiek. U maakt hierbij gebruik van Iris, het elektronische subsidieaanvraagstelsel van NWO. Ga hiervoor naar <https://www.iris.nwo.nl/>. Hier vindt u ook de werkwijze en handleiding van Iris. Voordat u van Iris gebruik kunt maken, heeft u een gebruikersnaam nodig. Informatie over het verkrijgen van een gebruikersnaam vindt u eveneens op de website. Iris bevestigt via een e-mail de ontvangst door NWO van uw elektronische aanvraag.

Een elektronische aanvraag bestaat uit twee delen: een factsheet en de aanvraag. In de factsheet geeft u feitelijke gegevens over uw aanvraag (titel, hoofdaanvrager etc.).<sup>2</sup>

De aanvraag dient in pdf-formaat te worden aangeleverd. Om de aanvraaggegevens in het pdf-bestand goed te kunnen verwerken, mag het bestand op geen enkele wijze beveiligd zijn.

De aanvraag dient in het Engels geschreven te zijn, in een standaard font (minimaal 11 pt, met uitzondering van literatuurreferenties waarvoor 9 pt toegestaan is). Aanbevelingsbrieven of andersoortige referenties mogen niet aan de aanvraag worden toegevoegd.

#### Akkoord instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd

U wordt verzocht uw elektronische aanvraag schriftelijk te bevestigen. Deze bevestiging richt u aan:

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO)  
CD-programmabureau / Gebied Geesteswetenschappen  
Postbus 93425  
2509 AK DEN HAAG

Die brief bevat de volgende onderdelen:

- titel van de aanvraag;
- in verband met het Akkoord NWO-VSNU 2001 (hernieuwd in 2004), met betrekking tot overlating van het werkgeverschap de bevestiging dat het bevoegd gezag (de directeur of de decaan) van de betrokken instelling d.m.v. een kopie van de subsidieaanvraag door de hoofdaanvrager op de hoogte is gebracht van de aanvraag en akkoord is met alle voorwaarden waaraan voor uitvoering van het project moet worden voldaan;

---

<sup>2</sup> Bij het invullen van het factsheet kunt u alleen gebruik maken van de ASCII-tekens ("plain text"). Het is hierdoor niet mogelijk om formules, cursiveringen etc. in het factsheet op te nemen. In het onderzoeksvoorstel kan dit wel.

- handtekening van de (hoofd)aanvrager, alsmede van de directeur of de decaan van de betrokken instelling, onder vermelding van plaats, datum en de volledige naam van de (hoofd)aanvrager en de betreffende directeur. In geval van samenwerking met een partner in een ontwikkelingsland, wordt ook ondertekening van deze counterpart verlangd.

## Factsheet Iris

### 1. Project title (Iris fact sheet)

Vermeld een beknopte titel van de aanvraag.

### 2. Summary (Iris fact sheet)

Geef een korte, wetenschappelijke samenvatting van de aanvraag (maximaal 250 woorden).

### 3. Principal applicant (Iris fact sheet)

NWO kent slechts één hoofdaanvrager. Deze geldt als de eerstverantwoordelijke voor het onderzoeksprogramma. Hij/zij zal zowel de inhoudelijke als de financiële verantwoordelijkheid dragen voor het onderzoek.

### 4. Co-applicant(s) (Iris fact sheet)

Eventuele medeaanvragers kunt u onder dit punt opvoeren. Voor aanvragen waarbij het onderzoek in ontwikkelingslanden plaatsvindt, geldt dat het onderzoeksteam tenminste één aanvrager van een partnerinstituut in het betreffende ontwikkelingsland moet bevatten.

## Aanvraag

### 5. Thematic classification

Vermeld aan welke invalshoek (namelijk intermedialiteit en/of populaire cultuur) van het themaprogramma het onderzoeksvoorstel naar uw mening uitwerking geeft. Geef tevens aan welke andere invalshoeken van het themaprogramma betrokken worden. Voor de beantwoording van deze vraag geldt een maximale omvang van 50 woorden.

### 6. Previous and future submissions

Wanneer u het voorstel al eerder bij NWO heeft ingediend, of nog gaat indienen tijdens de behandeling in het kader van dit programma, moet u dat hier aangeven. Vermeld daarbij het desbetreffende gebied en/of het programma, het indieningsjaar en het dossiernummer.

Wanneer u de huidige aanvraag ook elders hebt ingediend of nog gaat indienen, moet u daarvan eveneens melding maken. Geef de datum aan, waarop u een definitief besluit verwacht en van welke organisatie.

### 7. Institutional setting

Geef aan in welke Nederlandse (universitaire) setting het onderzoek in hoofdzaak zal worden uitgevoerd. U kunt volstaan met het noemen van de naam van de desbetreffende onderzoekschool, het onderzoeksinstituut of de leerstoelgroep.

### 8. Period of funding

Vermeld de totale looptijd van het project en de beoogde startdatum van het onderzoek. Gehonoreerde projecten dienen zo spoedig mogelijk van start te gaan, in ieder geval niet later dan 1 mei 2010.

### 9. Composition of the research team

Geef de samenstelling van het onderzoeksteam:

- de hoofdaanvrager
- de medeaanvrager(s)
- de beoogde uitvoerder(s)
- de inbreng vanuit de universiteit(en) en/of institu(u)t(en)

Vermeld in tabelvorm voor alle betrokken personen (voor zover bekend) de namen met voorletters, titels en hun affiliatie (universiteit, instituut, bedrijf, instelling etc.) en vermeld van alle bij het onderzoek betrokkenen de disciplines. Bij promotieonderzoek dient u aan te geven wie als promotor zal optreden.

Voor voorstellen waarbij het onderzoek in ontwikkelingslanden plaatsvindt, geldt dat het onderzoeksteam tenminste één medeaanvrager van een partnerinstituut in het betreffende ontwikkelingsland en een aio of postdoconderzoeker uit een ontwikkelingsland moet bevatten. Vermeld van de medeaanvrager uit het ontwikkelingsland volledige gegevens (titel, universiteit, e-mail, adres, tel.).

### 10. Description of the proposed research

Behandel de volgende aspecten:

- wetenschappelijk belang (probleem- en doelstelling, het theoretisch kader, vernieuwende elementen);
- kwaliteit van de onderzoeksgroep;
- passendheid in het programma Culturele dynamiek/meerwaarde voor het programma;
- verwachte maatschappelijke/culturele relevantie, alsmede betrokkenheid van doelgroepen bij de uitwerking van de vraagstelling en bij de verspreiding van de resultaten;
- samenhang en meerwaarde van de voorgestelde opzet (geëigendheid van de programmatische steunvorm voor dit onderzoek, aanduiding van de deelprojecten);
- internationale oriëntatie;
- multidisciplinaire samenwerking;

Voor de uitwerking van het onderzoeksvoorstel geldt een maximale omvang van 2000 woorden voor de algemene programmabeschrijving en nog eens 800 woorden voor elk van de deelprojecten. Deze omvang is exclusief de literatuurlijst, die niet meer dan één pagina A4 (9 pt) mag beslaan.

### 11. Word count

Geef het aantal woorden aan dat u bij vraag 5 heeft gebruikt en bij vraag 10 (exclusief de literatuurverwijzingen).

### 12. International perspective

Geef de plaats aan van uw onderzoeksvoorstel in de internationale ontwikkelingen op uw terrein. Vermeld tevens alle contacten en samenwerkingsverbanden met buitenlandse onderzoekers of onderzoeksgroepen, die betrekking hebben op het onderhavige onderzoek. Het is daarbij van belang dat u aangeeft welke rol de buitenlandse partners in het onderzoek zullen vervullen.

### 13. Work programme

Specificeer en faseer het werkplan voor de beoogde subsidieduur. Wanneer tussentijds artikelen of andere producten beoogd zijn, vermeld deze dan in een overzichtelijk schema met tijdsplanning en vermeld tevens de namen van de onderzoekers die geacht worden de producten te leveren.

U dient gedurende de gehele subsidieperiode tijd te reserveren voor het schrijven van publicaties. In geval van een promotieonderzoek moet een planning tot promotie worden aangegeven (binnen de aanstellingsperiode!).

**14. Planned scientific deliverables and knowledge dissemination**

Welke onderzoeksresultaten worden beoogd, op welke termijn en op welke wijze wordt er over gecommuniceerd? Geef aan op welke wijze de onderzoeksresultaten worden verspreid (publicaties, andere media etc.) en welke communicatieactiviteiten er worden gepland. Voeg ook een tijdschema toe. Het gaat hierbij niet alleen om de verspreiding van de onderzoeksresultaten binnen de academische wereld, maar ook om het ter beschikking stellen, vertalen en, indien van toepassing, gebruik van relevante onderzoeksresultaten door maatschappelijke partners of belanghebbenden van buiten de gevestigde wetenschappelijke gemeenschap. Het budget voor de activiteiten vormt tenminste 5% en maximaal 10% van het totale budget.

**15. Brief curriculum vitae of the main applicant**

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat u een uitputtend curriculum vitae aanlevert. U dient zich te beperken tot die aangelegenheden die voor het beoordelen van deze aanvraag van belang zijn.

**16. Literature**

- *Selection of publications.* Vermeld een selectie van maximaal 10 (top-)publicaties van de aanvrager(s). Geef voor onderzoek in ontwikkelingslanden hetzelfde aan voor de belangrijkste medeaanvrager.
- *International literature.* Geef 10 sleutelpublicaties uit de internationale literatuur die betrekking hebben op de thematiek van het voorgestelde onderzoek.

**17. Summary for laymen**

U dient van uw voorgenomen onderzoek een samenvatting voor leken te geven (Nederlandstalig). In geval van subsidietoekenning kan deze tekst door NWO tevens voor publicitaire doeleinden worden gebruikt. De omvang van deze samenvatting is maximaal een half A4'tje.

**18. Research budget**

Vermeld voor de gehele subsidieduur in tabelvorm (zie hieronder) de gewenste personele en materiële middelen en motiveer deze kort. Alleen kosten die uitsluitend en rechtstreeks aan het onderzoeksvoorstel zijn verbonden kunnen bij NWO worden aangevraagd. Zie de Call for Proposals en in het bijzonder hoofdstuk 3.2.

Voor wat betreft de personele middelen worden de volgende gegevens gevraagd: de aard (postdoc, aio, vervanging, projectonderzoeker uit ontwikkelingsland), de duur en de omvang van de aanstelling (in fte). De standaardbedragen voor een AIO en een postdoc zijn, gebaseerd op het salarispeil van het VSNU-contract van 1 juli 2008, respectievelijk € 197.655 (4 jaar) en € 194.070 (3 jaar) bij een volledige aanstelling. Dit is exclusief de benchfee.

Wanneer door derden aan het onderzoek wordt bijgedragen, dient beschreven te worden wie bijdraagt en wat wordt bijgedragen.

In het geval van een overschrijding van het maximum van de begroting (€ 450.000) dient dit in de aanvraag kort toegelicht te worden en dient de instelling (of een derde partij) bij indiening van de aanvraag te garanderen dat zij de overschrijding voor haar rekening neemt. Deze garantie kan door middel van een per post gestuurde geautoriseerde brief.

**Appendix**

Overzicht van de vragen voor de uitgewerkte aanvraag

- 1. Project title (Iris fact sheet)**
- 2. Summary (Iris fact sheet)**
- 3. Principal applicant (Iris fact sheet)**
- 4. Co-applicant(s) (Iris fact sheet)**
- 5. Thematic classification**
- 6. Previous and future submissions**
- 7. Institutional setting**
- 8. Period of funding**
- 9. Composition of the research team**
- 10. Description of the proposed research**
- 11. Word Count**
- 12. International Perspective**
- 13. Work programme**
- 14. Planned scientific deliverables and knowledge dissemination**
- 15. Brief curriculum vitae of the principal applicant**
- 16. Literature**
- 17. Summary for laymen**
- 18. Research budget**

	200y	200y+1	200y+2	200y+3	200y+4	TOTAL
Staff costs: employees Dutch institutions(in k€)						
Postdoc						
PhD student (Promovendus)						
Replacement						
Staff costs: researchers from developing countries						
PhD – Months in Netherlands						
PhD – Months in DC						
Postdoc – Months in Netherlands						
Postdoc – Months in DC						
Replacement						
Non staff costs: (k€)						
Benchfee						
Popular/societal knowledge dissemination						
Internationalisation						
Other (specify!)						
<b>TOTAL</b>						