



**Aard- en Levenswetenschappen
Netherlands Space Office (NSO)**

Call for proposals

Gebruikersondersteuning ruimteonderzoek

Subsidieronde 2012

Den Haag, september 2011
Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Beschikbaar budget	3
1.3	Geldigheidsduur call for proposals	3
2	Doel	4
3	Richtlijnen voor aanvragers	5
3.1	Wie kan aanvragen	5
3.2	Wat kan aangevraagd worden	5
3.3	Wanneer kan aangevraagd worden	6
3.4	Het opstellen van de aanvraag	6
3.5	Specifieke subsidievoorwaarden	9
3.6	Het indienen van een aanvraag	10
4	Beoordelingsprocedure	11
4.1	Procedure	11
4.2	Criteria	12
5	Contact en overige informatie	13
5.1	Contact	13
5.2	Overige informatie	13

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Het programma Gebruikersondersteuning ruimteonderzoek biedt ondersteuning aan in Nederland werkzame onderzoekers bij het (voorbereiden op het) gebruik van wetenschappelijke infrastructuur in de ruimte ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek van hoge kwaliteit.

De beoordelings- en selectieprocedure is conform de uitgangspunten van het Algemeen Bestuur van NWO: scheiding van beoordeling en besluitvorming, gebruik van onafhankelijke experts, wederhoor met de indieners, gebruikmaking van – frequent van samenstelling wisselende – beoordelingscommissies, transparantie, en afronding van de besluitvorming binnen zeven maanden.

Het Gebiedsbestuur Aard- en Levenswetenschappen van NWO is eindverantwoordelijk voor het programma Gebruikersondersteuning ruimteonderzoek 2012-2016. Het dagelijks beheer van het programma is opgedragen aan het Netherlands Space Office (NSO). Alle organisatorische en administratieve zaken lopen via het NSO (zie 5.1).

1.2 Beschikbaar budget

In totaal 9,5 miljoen euro voor de periode 2012-2016. Per jaarlijkse ronde is ongeveer 1,9 miljoen euro beschikbaar.

1.3 Geldigheidsduur call for proposals

Deze call for proposals gaat in op 14 september 2011 en loopt tot en met de sluitingsdatum van 7 december 2011.

2 Doel

Nederland participeert in verschillende wetenschappelijke programma's van het Europese ruimteagentschap ESA. Hierdoor krijgen Nederlandse onderzoekers toegang tot zeer kostbare, in internationaal kader ontwikkelde, grootschalige wetenschappelijke infrastructuur in de ruimte. NWO wil, samen met het ministerie van OCW, het gebruik van deze in ESA- (of bijv. NASA-) kader ontwikkelde ruimte-infrastructuur door Nederlandse onderzoekers stimuleren. De doelstelling van het programma Gebruikersondersteuning ruimteonderzoek is dan ook:

Het bieden van ondersteuning aan in Nederland werkzame onderzoekers bij het (voorbereiden op het) gebruik van wetenschappelijke infrastructuur in de ruimte ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek van hoge kwaliteit.

Het programma Gebruikersondersteuning ruimteonderzoek staat open voor excellent onderzoek op het gebied van aardobservatie en planeetonderzoek.

Voor aardobservatie zijn mogelijke onderwerpen o.a. atmosfeer, water, vaste aarde en landprocessen, maar ook de interactie tussen al deze onderdelen van het systeem aarde. Dit sluit goed aan bij de internationale programma's voor aardobservatie, zoals het ESA Living Planet Programme, waarin de Nederlandse onderzoeksgemeenschap volgens de recente KNAW-evaluatie (2011) goed is ingebed. Tevens is er een goede aansluiting met de Nederlandse Topsectoren die onlangs zijn vastgesteld door het kabinet, zoals Agrofood, Water en Energie.

Voor planeetonderzoek is voor de periode 2012-2016 het onderzoeksthema planetaire evolutie en leefbaarheid (habitability) vastgesteld.

Dit onderzoeksthema wordt door de KNAW in haar evaluatie van het ruimteonderzoek aanbevolen en sluit goed aan bij de ESA- en NASA-programma's voor planetaire exploratie. Vanwege het blikveld van deze programma's zal de gebruikersondersteuning gericht zijn op onderzoek binnen ons eigen zonnestelsel.

Nadere details over het programma treft u aan in het programmadocument.

3 Richtlijnen voor aanvragers

3.1 Wie kan aanvragen

Het doen van subsidieaanvragen staat open voor onderzoekers van

- a) Nederlandse universiteiten, NWO- en KNAW-instituten en NKI;
- b) in Nederland gevestigde onderzoeksinstituten met een onafhankelijke onderzoekstaak en zonder winstoogmerk, die binnen het voorgestelde project samenwerken met een universiteit, blijkend uit een personele of materiële bijdrage aan het onderzoek vanuit die universiteit; daarnaast dienen de onderzoekers vrijheid van publicatie in de internationale wetenschappelijke literatuur te genieten.

Voorwaarden:

- Alleen onderzoekers met een aanstelling die gegarandeerd is voor de looptijd van het aangevraagde project kunnen een aanvraag indienen;
- Het is niet mogelijk dat de onderzoeker voor zichzelf een positie aanvraagt;
- Per onderzoeker kan men jaarlijks één aanvraag indienen.

Een subsidie wordt altijd aangevraagd door één hoofdindiener, waarmee in eerste instantie gecorrespondeerd wordt.

Het ALW-bestuur behoudt zich het recht voor op grond van onvoldoende gegevens over de indiener en infrastructuur, projecten af te wijzen zonder raadpleging van referenten.

Van de aanvrager wordt verwacht dat hij/zij de wetenschappelijke, organisatorische en financiële verantwoordelijkheid voor het onderzoek waarvoor subsidie wordt aangevraagd, op zich neemt. Dit houdt onder meer in dat de aanvrager, indien subsidie wordt toegekend, zal zorgdragen voor voortgangsrapporten en een wetenschappelijk verslag aan het eind van de subsidieperiode. Nalatigheid kan negatieve gevolgen hebben voor eventuele verdere steunverlening door NWO. Voor de uitvoering van gehonoreerde aanvragen bestaan in verband met het hierboven gestelde, bepalingen. Deze administratieve richtlijnen worden bij elke toekenning van subsidie aan de aanvrager toegezonden.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Subsidie kan worden aangevraagd ter dekking van alle redelijke, niet-infrastructurele kosten die voor het onderzoek moeten worden gemaakt, zoals aanstelling van personeel (aio of postdoc), materiële voorzieningen (apparatuur, verbruiksgoederen) en reiskosten/veldwerk. Elke kostensoort dient apart kort te worden toegelicht. Géén subsidie kan worden aangevraagd voor vaste medewerkers, student-assistenten, analisten/technici, 'overhead', algemene laboratoriumuitrusting, onderhouds- en verzekeringskosten, congresbezoek en publicatiekosten.

U kunt een subsidie aanvragen ter grootte van één onderzoekspositie (promovendus of postdoc) en maximaal k€ 50 voor additionele middelen. De subsidie kan worden gebruikt voor:

- een promovendus of een twee- of driejarige postdoc, op basis van voltijdse positie. Een persoonsgebonden benchfee (€ 5.000) wordt toegekend aan iedere promovendus of postdoc ter (gedeeltelijke) dekking van bijvoorbeeld reiskosten, congresbezoek en promotiekosten;
- projectgebonden apparatuur/software, mits de kosten liggen boven € 5.000. De apparatuur is uitdrukkelijk bedoeld voor het project beschreven in het voorstel. De

relatie met het project en de **noodzaak** van de apparatuur hiervoor dienen goed te worden **gemotiveerd**. Goedkopere apparatuur/software wordt geacht te behoren tot de infrastructuur van de onderzoeksinstituten en kan dus niet worden aangevraagd;

– reiskosten ten behoeve van de aangevraagde onderzoeksposities voor zover niet gedekt door de benchfee. De **noodzaak** van de reizen voor het project, in het bijzonder voor de aangevraagde onderzoeksposities, dient goed te worden **gemotiveerd**.

– andere activiteiten in het kader van het project, zoals reis- en verblijfkosten voor gastonderzoekers en kosten van symposia e.d., zoals rond de promotie. Ook dit dient goed te worden **gemotiveerd**.

3.3 Wanneer kan aangevraagd worden

Jaarlijks worden oproepen voor voorstellen (calls for proposals) uitgestuurd (streefdatum: 1 juli). Vooraanmelding door middel van het indienen van een Letter of Intent is verplicht. De deadline voor het indienen van de Letters of Intent voor deze ronde is **26 oktober 2011, 12.00 uur**. De deadline voor de volledige projectvoorstellen voor deze ronde is **7 december 2011, 12.00 uur**. Voorstellen waarvoor geen Letter of Intent is ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

3.4 Het opstellen van de aanvraag

Uw subsidieaanvraag bestaat uit twee delen: een factsheet en het aanvraagformulier.

- De factsheet vult u direct in het elektronisch aanvraagstelsel Iris van NWO in.
- Het aanvraagformulier vindt u op de subsidiepagina van dit programma op de NWO-website. Dit formulier voegt u, zodra ingevuld, als PDF bestand toe aan de Iris factsheet.

Algemeen

- Aanvragen dienen voor de deadline ontvangen te zijn via NWO-Iris;
- Aanvragen waarvoor niet tijdig (voor de desbetreffende deadline) een Letter of Intent is ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- De aanvraag dient in het Engels te zijn gesteld;
- De aanvrager dient zich te beperken tot de maximaal geïndiceerde lengte van 20 pagina's en maximaal 4 figuren. Extra toevoegingen (zoals aanbevelingsbrieven, reprints, separate curricula vitae, e.d.) zullen niet aan de beoordelaars worden toegezonden;
- Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

U dient gebruik te maken van het project proposal formulier zoals dat via NWO-Iris en de website www.spaceoffice.nl/go beschikbaar wordt gesteld. Oude formulieren worden niet geaccepteerd.

Toelichting bij de vragen van het formulier:

1a. Project title

Geef een (beschrijvende) projecttitel van maximaal 100 karakters.

1b. Project no.

Bij het indienen van uw Letter of Intent heeft u van ons per e-mail een bevestiging ontvangen met daarbij een referentienummer. Dit nummer dient u hier in te vullen.

2a. Details of main applicant

Gegevens van de hoofdaanvrager, de onderzoeksinstelling en de onderzoeksschool. Ook dient u hier de naam en het adres van de verantwoordelijk persoon bij uw instelling (zoals de wetenschappelijk directeur van het instituut of de decaan van de faculteit) op te geven. Wanneer u een voorstel indient, gaat NSO ervan uit dat u uw instelling heeft geïnformeerd en dat deze akkoord gaat met het beschikbaar stellen van alle voor dit onderzoek benodigde infrastructuur, inclusief de daaraan verbonden kosten voor zover deze geen onderdeel uitmaken van de aanvraag. Mocht uw aanvraag worden toegekend, dan zal NSO een kopie van de toekenningsbrief aan deze persoon sturen.

2b. Alternative contact

Hier kunt u de naam en contactgegevens vermelden van degene die, bij afwezigheid van de hoofdaanvrager, nadere inlichtingen kan geven betreffende het onderzoek.

3. Applying for

Geef aan of een aio- of een postdocpositie wordt aangevraagd.

4. Composition of the research group

U wordt verzocht bij deze vraag de personen te vermelden die vanuit Nederland (en evt. uit het buitenland) verifieerbaar zullen zijn betrokken bij de uitvoering van dit onderzoek, met inbegrip van de aangevraagde personele steun. Van deze personen dient u de voorletters, titels, affiliatie en specialisatie te vermelden. Verder wordt u verzocht een reële schatting te maken van het aantal uren per week dat eenieder aan het onderzoek zal besteden.

5. Duration of the project & Proposed starting date

Geef de projectduur aan en de beoogde startdatum.

6. Theme and research area

Geef aan of het voorstel aardobservatie of planeetonderzoek betreft en eveneens welk onderzoeksgebied het voorstel betreft.

7. Main objective calibration or validation of satellite data

Alleen als het hoofddoel van het project de calibratie/validatie van satellietgegevens betreft, antwoordt u hier 'Yes'.

8a. Scientific summary

Geef hier een korte Engelstalige wetenschappelijke samenvatting (max. 250 woorden) gericht op vakgenoten van het onderzoeksvoorstel.

8b. Abstract for laymen (in Dutch)

U wordt gevraagd om van uw voorstel een Nederlandse lekensamenvatting (maximaal 250 woorden) te geven. Deze samenvatting is bedoeld voor collega-wetenschappers uit andere disciplines. De lekensamenvatting mag geen vertaling zijn van de Engelse wetenschappelijke samenvatting. In deze samenvatting komen de volgende onderdelen aan de orde:

- leg in begrijpelijk taalgebruik uit waar het voorstel over gaat;
- vertel wat er eerder aan dit probleem is gedaan;
- leg uit wat er nu aan gaat gebeuren en waarom dat belangrijk is;
- leg uit wat mogelijke resultaten zijn;
- leg uit waarom dit inderdaad vernieuwend onderzoek betreft.

In geval van toekenning van de subsidie kan deze tekst door NWO en NSO voor publicitaire doeleinden worden gebruikt. Daarom is het van groot belang dat deze tekst voor een leek goed te begrijpen is.

9. Keywords

Geef maximaal zes relevante sleutelwoorden.

10. Description of the proposed study

U wordt verzocht in te gaan op de genoemde punten. Het is de bedoeling dat u zich met betrekking tot het voorgestelde project beperkt tot een concreet probleem waarvan de oplossing binnen het bereik kan liggen. Een te algemene of vage probleemstelling dient beslist te worden vermeden. Met nadruk wordt gesteld dat aanvragen, die als bijdrage aan een groter (inter)nationaal programma worden ingediend, als zelfstandig geheel moeten kunnen worden beoordeeld. Men kan dus niet volstaan met een globale verwijzing naar de doelstellingen van het omspannende (inter)nationale initiatief en daarbij verwachten dat referenten en/of beoordelingscommissies de ontbrekende informatie zelf opvragen.

Geef kort en duidelijk aan wat het wetenschappelijk belang is van uw aanvraag. Beschrijf de voorgeschiedenis en de plaats van het onderzoek in de ontwikkeling van het desbetreffende vakgebied. U kunt de verhouding van het voorgestelde onderzoek tot onderzoek dat elders op dit terrein wordt verricht aangeven en de inpassing van het onderzoek in de instelling waar u werkzaam bent. Hoe urgent is uitvoering van dit onderzoek in het licht van (voorsprong op) internationale competitie, beschikbaarheid van data, deelname aan samenwerkingsprogramma etc. U dient aan te geven op welke wijze het onderzoek zal worden uitgevoerd en welke methoden en apparatuur worden gebruikt.

Geef aan waarom u gebruik wenst te maken van satellietdata/het experiment in de ruimte wenst uit te voeren.

Geef – voor zover van toepassing – een nadere toelichting op de aangegeven onderzoeksgroep. Samenwerkingsverbanden, wijze van betrokkenheid, taakstellingen zoals wie verzorgt de dagelijkse begeleiding van een aangevraagde aio. Met wie wordt daadwerkelijk in het kader van deze aanvraag samengewerkt in het buitenland? Voor zover van toepassing: aard, omvang en beschikbaarheid van het bronnenmateriaal vermelden. Wie zijn de beoogde (eind)gebruikers van het project en op welke wijze zijn deze nu al betrokken bij het project?

11. Satellite instruments/Space facilities

Graag aangeven (indien van toepassing) van welke satellietdata of van welke ruimtefaciliteiten men gebruik wenst te maken in dit project. Tevens dient u hier aan te geven hoe u toegang krijgt tot de gewenste satellietdata/ruimtefaciliteiten.

12. Work packages and associated manpower

Hier dient u de fasering van het gehele onderzoek in perioden aan te geven. Nader gespecificeerd dient te worden welke werkzaamheden in het kader van het onderzoek zullen plaatsvinden. Welke taken van de gevraagde medewerker kunnen worden onderscheiden en volgens welk tijdschema zullen deze worden uitgevoerd? Wanneer vindt (eventuele) promotie plaats? Het is van belang dat promotieonderzoek binnen de beschikbare 4 jaar wordt afgerond. Er dient daarom sprake te zijn van een realistisch tijdschema. Niet tijdig afgerond onderzoek zal van invloed zijn op de toewijzing van nieuwe projecten aan onderzoeksgroepen die hier in gebreke blijven. NWO-ALW eist dat het werkplan zodanig wordt ingekleed dat de experimentele fase na 3½ jaar is afgerond en tijdig begonnen wordt met het schrijven van de dissertatie, zodat de promotie aan het einde van de subsidietermijn kan plaatsvinden.

13. Job description

Gaarne de vereiste kwalificaties van de aangevraagde medewerk(st)er vermelden.

14. Publications

Hier dient u aan te geven op welke wijze de resultaten van het onderzoek gepubliceerd zullen worden.

15. & 16. Breakdown and motivation of the funds requested

Zie 3.2 voor de randvoorwaarden!

Er dient te worden beargumenteerd waarom deze uitgaven voor dit onderzoek noodzakelijk zijn en waarom deze niet door de desbetreffende instelling in het kader van het 'gebruikelijke voorzieningenpakket' kunnen worden gedragen. Het ontbreken of nagenoeg ontbreken van een motivering zal ertoe leiden dat de gevraagde middelen niet worden toegekend.

Geef aan voor hoeveel jaar de aio of postdoc wordt gevraagd, geplaatst in de door u gewenste tijdplanning. Aio's kunnen voor 4 jaar worden aangevraagd; postdocs voor maximaal 3 jaar.

Specificeer de benodigde apparatuur en verbruiksgoederen. Zie 3.2 voor randvoorwaarden en maximum normvergoeding. Voor verbruiksgoederen geldt voorts: alleen indien deze zéér specifiek zijn voor dit onderzoek en door hun omvang niet geheel ten laste van het eigen instituutsbudget kunnen komen. Standaard bureau- of laboratoriumartikelen worden niet toegekend. Ook analysekosten en gebruik van apparatuur van collega-vakgroepen worden in principe niet vergoed, evenmin als kosten van computergebruik bij universitaire rekencentra.

17a. Total project costs

Vermeld de totale projectkosten en geef aan op welke manier de benodigde financiële steun is samengesteld.

17b. Own contribution and contribution of other parties

Geef aan hoeveel uw eigen instelling zal bijdragen aan verbruiksgoederen, apparatuur en overige kosten (inclusief personele steun) van dit onderzoek. U dient er rekening mee te houden dat later een garantieschrijven van uw faculteitsbestuur, of van een vergelijkbare financiële autoriteit gevraagd kan worden als voorwaarde bij een eventuele toekenning van uw aanvraag.

U wordt voorts verzocht aan te geven of, en in welke mate, u bij andere instellingen (zoals EU-programma's, ESA, andere NWO-programma's) voor dit en hiermee gerelateerd onderzoek financiële steun heeft aangevraagd of zult vragen, en wanneer daarover een beslissing kan worden verwacht. Een kopie van de desbetreffende aanvraag (aanvragen) en de daarop gebaseerde besluiten tot subsidiëring dienen, op verzoek, te worden gezonden aan het Netherlands Space Office (NSO).

18. Research fields of the institute

Geef aan hoe dit projectvoorstel is ingebed in de reguliere (non-space) onderzoekslijn van uw instituut.

19. Curriculum vitae

Geef een beknopt CV (niet langer dan 1 pagina A4) van de hoofdaanvrager/projectleider en de mede-indieners, inclusief een relevante publicatielijst (max. 12 publicaties per persoon). Separaat toegevoegde curricula vitae worden niet geaccepteerd!

Ondertekening van de aanvraag is bij elektronische indiening niet noodzakelijk.

3.5 Specifieke subsidievoorwaarden

Het bestuur behoudt zich het recht voor een aanvraag op wetenschapsinhoudelijke, beleidsmatige of budgettaire gronden te laten inkorten of wijzigen als voorwaarde bij eventuele toekenning. Wordt een aanvraag toegekend, dan wordt de hoofdaanvrager doorgaans aangewezen als projectleider. Deze ontvangt de administratieve richtlijnen betreffende subsidieverlening wetenschappelijke onderzoeksprojecten.

3.6 Het indienen van een aanvraag

Het indienen van een aanvraag bij NWO kan alleen via Iris, het elektronisch aanvraagstelsel. Aanvragen die niet via Iris zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Een hoofdaanvrager is verplicht zijn/haar aanvraag via zijn/haar eigen Irisaccount in te dienen.

Indien de hoofdaanvrager nog geen Irisaccount heeft, dient deze dat minimaal een dag voor het indienen aan te maken. Dit is om eventuele aanmeldproblemen nog op tijd te kunnen verhelpen. Indien de hoofdaanvrager al een Iris account heeft, hoeft deze geen nieuw account aan te maken om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de Iris helpdesk.

De door u ingediende aanvraag kan gedurende het beoordelingsproces niet tussentijds worden aangepast of gewijzigd.

Referenten

Aan u wordt gevraagd maximaal drie suggesties te doen voor mogelijk te raadplegen buitenlandse referenten. Wilt u volledige namen inclusief het e-mailadres opgeven? Gelieve geen namen door te geven van mensen waarmee u recentelijk heeft samengewerkt, samenwerkt, of zal samenwerken. Alleen referenten zonder betrokkenheid¹ bij het aanvragende onderzoeksteam en de aanvraag zijn bruikbaar. De beoordelingscommissie wordt ook om suggesties gevraagd. Uit deze mogelijke deskundigen wordt een aantal referenten aangezocht.

Het is ook mogelijk (maar niet verplicht) namen van personen aan te geven (maximaal drie) die NIET als referent mogen optreden. Om de vertrouwelijkheid te waarborgen wordt u verzocht deze namen niet in uw aanvraag op te nemen, maar per e-mail naar de NSO-contactpersoon te sturen.

¹ De code belangenverstrengeling is te vinden op de website van NWO:
<http://www.nwo.nl/gedragscode>. Hierin staan mogelijke betrokkenheden vermeld.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is een toets of de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Hiervoor worden de voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze call for proposals toegepast.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO-code belangenverstrengeling van toepassing.

De ingediende aanvragen worden voorgelegd aan een hiertoe ingestelde ALW-beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie heeft een vaste voorzitter die toeziet op het gehele proces. De beoordelingscommissie wordt jaarlijks na ontvangst van de Letters of Intent ingesteld. Dit gebeurt in overleg tussen NSO en de vaste voorzitter van de beoordelingscommissie. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een door het GB-ALW ingestelde 'groslijst' van wetenschappers die hebben aangegeven op uitnodiging bereid te zijn tot de beoordelingscommissie toe te treden. De vaste voorzitter van de beoordelingscommissie beoordeelt/prioriteert zelf niet mee.

Om specifieke disciplinaire kennis te kunnen gebruiken bij het vaststellen van de kwaliteit van onderzoeksvorstellen maakt de beoordelingscommissie gebruik van buitenlandse en soms ook binnenlandse referenten. De referenten beoordelen de aanvraag op de drie beoordelingscriteria vermeld in paragraaf 4.2. Alle ontvangen beoordelingen van de aanvragen worden door het NSO geanonimiseerd voorgelegd aan de indieners. De indieners worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk verweer te geven ('wederhoor'). De wederhoorreactie dient in het Engels te zijn gesteld en is niet langer dan twee pagina's A4.

In een beoordelingsvergadering worden de aanvragen in onderlinge competitie bediscussieerd op basis van de referentenoordelen en de weerwoorden. Hoewel de commissieleden zich ten opzichte van vrijwel alle aanvragen zullen moeten opstellen als "generalisten", wordt van de commissie als geheel verwacht dat zij ook een beoordeling van de inhoud en kwaliteit van deze referentenrapporten in haar overwegingen betreft. De commissie voorziet de aanvraag van een beargumenteerde en cijfermatige beoordeling op basis van de beoordelingscriteria. Daarna stelt de commissie een prioriteitsvolgorde vast gebaseerd op de door de commissie geconstateerde onderlinge kwaliteitsverschillen

De commissie gebruikt de argumenten van de referenten en het weerwoord van de aanvrager om te komen tot een eigenstandig oordeel over de aanvraag. De rol van de commissie wijkt daarbij af van die van de referenten, omdat:

- de commissie het weerwoord van de aanvrager meeweegt, terwijl de referent dat niet kent en dus niet mee kan wegen;
- de commissie alle aanvragen, rapporten en wederhoor in haar beschouwing kan betrekken, terwijl de referent in de regel nooit meer dan één aanvraag ziet en de referenten onderling hun oordeel niet afstemmen.

Dit brengt met zich mee dat de commissie tot een andere beoordeling kan komen dan de referenten.

De beoordelingscommissie adviseert vervolgens het ALW-bestuur over de wetenschappelijke kwaliteit van de voorgelegde onderzoeksvorstellen. Het bestuur neemt op basis van dit advies en op basis van de beschikbare middelen een toe- of afwijzingsbesluit.

Indien uw aanvraag door NSO ontvankelijk is bevonden, kunt u verwachten binnen zeven maanden bericht te ontvangen over de toe- of afwijzing.

4.2 Criteria

De drie criteria worden allereerst in gelijke mate gewogen. Voor ex aequo situaties (gelijke totaalscores) kan één of meerdere criteria doorslaggevend zijn bij het vaststellen van een prioriteitsvolgorde.

Toelichting op de criteria:

Criterium 1. Originaliteit/Innovatief karakter

Wat is het potentieel vernieuwende aspect ten aanzien van het bredere veld van het onderzoekthema? Per definitie worden met alle onderzoeksresultaten de grenzen van het 'bekende' verlegd. Het gaat er bij dit punt echter om het onderzoek met een meer vernieuwende inbreng t.a.v. de discipline(s) waarbinnen het onderzoek zal moeten plaatsvinden, te onderscheiden van het meer routinematige, op traditionele methoden gebaseerde onderzoek. Daarbij kan gekeken worden naar de vraagstelling, de voorgestelde onderzoeksmethoden en het potentiële onderzoeksresultaat.

Criterium 2. Wetenschappelijke kwaliteit van het voorstel

In het algemeen kan gezegd worden dat de wetenschappelijke kwaliteit samenhangt met:

i. Doelstellingen

Van belang is dat de vraagstelling voldoende duidelijk maakt op welke zaken het onderzoek zich zal richten en of er sprake is van een substantieel doel dat tot de verbeelding spreekt. Uit de aanvraag moet duidelijk blijken dat de geformuleerde doelstellingen van herkenbaar wetenschappelijk gewicht zijn.

ii. Wetenschappelijke benadering en onderzoeksmethode

Bij dit punt wordt gekeken of de gekozen methoden en technieken duidelijk omschreven zijn en of het werkplan in het licht van de vraagstelling en de doelstelling van het onderzoek van voldoende niveau is. Ook wordt bekeken in hoeverre het voorgestelde onderzoek zich verhoudt tot onderzoek dat internationaal op dit terrein wordt verricht.

iii. Effect: potentiële uitbreiding/verdieping van kennis

Welke perspectieven worden, via oplossing van de gestelde problematiek, binnen en buiten het desbetreffende vakgebied geopend? Wat is de relevantie van het voorstel voor de ontwikkeling van het betreffende gebied? Bij beoogde onderzoeksresultaten die andere onderzoeksgroepen/disciplines in de praktijk van het eigen onderzoek zeer goed kunnen gebruiken, zodat ook op die terreinen beter en vernieuwend onderzoek kan plaatsvinden, zal er sprake zijn van een (groot) uitstralend effect. Niet alleen multidisciplinair projectonderzoek kan een brede uitstraling bieden, maar ook monodisciplinair onderzoek.

Criterium 3. Wetenschappelijke kwaliteit van de groep

Een vooraanstaande internationale positie van de onderzoeksgroep zal moeten blijken uit publicaties in eersteklastijdschriften die een internationaal 'peer review'-systeem hanteren. De deelname van buitenlandse onderzoekers dient daarbij te worden meegewogen, mits die participatie in voldoende mate geconcretiseerd is.

5 Contact en overige informatie

5.1 Contact

5.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over Gebruikersondersteuning ruimteonderzoek en deze call for proposals neemt u contact op met:

Netherlands Space Office (NSO)
T.a.v. mw. drs. Danielle S.D. Hollman
Postbus 93144
2509 AC DEN HAAG
Telefoon: +31 (0)88 602 45 44 of +31 (0)6 5023 1589
e-mail: d.hollman@spaceoffice.nl

5.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel Iris

Bij technische vragen betreffende het gebruik van Iris neemt u contact op met de Iris helpdesk. Leest u alstublieft eerst de handleiding voordat u de helpdesk om raad vraagt.

Bereikbaarheid Iris helpdesk: van maandag t/m vrijdag van 11.00 tot 17.00 uur, telefoonnummer 0900-696 47 47. Helaas ondersteunen niet alle buitenlandse providers het bellen naar 0900-nummers. U kunt ook uw vraag per e-mail sturen aan iris@nwo.nl.

5.2 Overige informatie

Alle informatie is ook terug te vinden op de website van het Netherlands Space Office: www.spaceoffice.nl/go

Uitgave:
Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:
Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE Den Haag

september 2011



Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek