

RICHTLIJNEN VOOR HET OPSTELLEN VAN EEN AANVRAAG

in het kader van

Internationalisering Geesteswetenschappen

Aanvragen voor subsidies in het kader van de open competitie Internationalisering Geesteswetenschappen kunnen tot uiterlijk **1 maart 2012, 12.00 uur** worden ingediend.

I Algemeen

- Voor het indienen van een aanvraag bestaat geen formulier; u wordt daarom verzocht onderstaande richtlijnen te volgen.
- Aanvragen worden in het Engels opgesteld, in een standaard font (minimaal 11 pt, met uitzondering van literatuurreferenties waarvoor 9 pt toegestaan is).

II Aanvragen via Iris

De aanvragen kunnen uitsluitend digitaal worden aangeleverd via Iris, het elektronische aanvraagstelsel van NWO. Op <http://www.iris.nwo.nl> vindt u informatie over de werkwijze van Iris en een handleiding.

- Voordat u van Iris gebruik kunt maken, heeft u een gebruikersnaam nodig. Informatie over het verkrijgen van een gebruikersnaam vindt u op de website.
- Een elektronische aanvraag bestaat uit twee delen: een **factsheet** en het feitelijke voorstel. Het onderzoeksvoorstel dient in pdf-formaat te worden aangeleverd.
- Het factsheet bevat de kerngegevens van zowel aanvrager als aanvraag (de vragen 1 t/m 3).¹
- Om de aanvraaggegevens in het pdf-bestand goed te kunnen verwerken, mag het bestand op **geen enkele wijze beveiligd** zijn.
- In het voorstel dient u de onderdelen 4 t/m 13 van de aanvraag nader toe te lichten. Voor de uitwerking van het projectvoorstel geldt bij onderdeel 9 een maximale omvang van **1500 woorden**. Deze omvang is exclusief de literatuurlijst, die niet meer dan één pagina A4 (9 pt) mag beslaan. Overschrijding van het toegestane maximum leidt ertoe dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
- Iris bevestigt via een e-mail de ontvangst door NWO van uw elektronische aanvraag.

Wanneer u na lezing van de handleiding van Iris op internet nog **technische vragen** heeft over het gebruik van het programma, dient u zich te wenden tot de Iris Helpdesk. Deze is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 11.00 uur tot 17.00 uur op telefoonnummer **0900 - 696 4747** (15 €cent p/m) of per e-mail: iris@nwo.nl.

Voor **inhoudelijke vragen** kunt u contact opnemen met dr. Marc Linssen (e-mail: m.linssen@nwo.nl, telefoonnummer: 070 - 344 06 25).

De **originele ondertekende garantieverklaringen** van de buitenlandse partners stuurt u naar:

NWO – Geesteswetenschappen

t.a.v. mw. Vidija Mohan

Postbus 93425

2509 AK Den Haag

Nederland

¹ Bij het invullen van het **factsheet** kunt u alleen gebruik maken van de ASCII-tekens ("plain text"). Het is hierdoor niet mogelijk om formules, cursiveringen etc. in het factsheet op te nemen. In het **projectvoorstel** kan dit wel.

III. Projectvoorstel

1. Projectinformatie (factsheet Iris)

Vermeld een beknopte titel van het projectvoorstel.

2. Samenvatting (factsheet Iris)

Geef een korte samenvatting van het project in maximaal 250 woorden. Deze dient als toelichting op de titel van het onderzoeksvorstel.

3. Hoofdaanvrager (factsheet Iris)

NWO kent slechts één hoofdaanvrager. Deze geldt als de eerstverantwoordelijke voor het project. Hij/zij zal zowel de inhoudelijke als de financiële verantwoordelijkheid dragen voor het onderzoek. Eventuele medeaanvragers worden opgevoerd onder punt 8.

4. Institutionele omgeving

Vermeld de naam van de desbetreffende onderzoeksgroep (onderzoekschool, onderzoeksinstituut of leerstoelgroep) van de hoofdaanvrager, en geef een beknopte omschrijving (profiel) van het instituut waar het project in hoofdzaak zal worden gecoördineerd.

5. Subsidieperiode

Vermeld de beoogde startdatum en de totale looptijd van het project. De maximale looptijd is drie jaar. Het project dient uiterlijk zes maanden na de formele toekenning te starten; een latere startdatum kan leiden tot intrekking van de subsidie.

6. Heringediende aanvraag

Indien het hier een heringediende aanvraag betreft vermeld het jaar van indiening, dossiernummer en titel van de vorige aanvraag.

7. Vervolgaanvraag

Indien het hier een vervolgaanvraag betreft vermeld het jaar van indiening, dossiernummer en titel van het voorgaande project. Een vervolgaanvraag kan alleen worden ingediend als het eindverslag over het voorgaande project aan NWO is opgestuurd. De vervolgaanvraag moet beschrijven op welke wijze de bestaande samenwerking wordt uitgebreid.

8. Buitenlandse en Nederlandse onderzoeksgroep(en), instelling(en) en contactperso(n)en(en)

Geef een kort profiel van de betrokken onderzoeksgroepen uit het buitenland en uit Nederland waar mee samengewerkt zal worden. Betrek hierbij de institutionele omgeving van de onderzoeksgroep.

Vermeld van de betrokken personen de namen, de specialisaties en omschrijf kort welke rol de persoon en/of het instituut heeft in de uitvoering van de aanvraag.

Voor de buitenlandse partners die het project meefinancieren, dient per post de originele ondertekende garantieverklaring te worden opgestuurd aan NWO.

9. Korte beschrijving van het voorgestelde project

Beschrijf (in max. 1500 woorden):

- a) doelstelling project (met beknopt onderzoeksplan)
- b) haalbaarheid van de geplande activiteiten (voorzien van een planning)
- c) relevantie van de geplande activiteiten
- d) programmatische samenhang
- e) belang, meerwaarde en urgentie van de samenwerking voor de participerende onderzoeksgroepen
- f) kwaliteit van de betrokken onderzoeksgroepen
- g) toelichting op het vermogen van de aanvrager om op te treden als internationaal projectleider (met verwijzing naar het CV, punt 12), blijkend uit een algemene internationale oriëntatie (deelname aan internationale activiteiten en samenwerkingsverbanden)

Voor de mogelijke componenten waaruit de aanvraag kan worden samengesteld verwijs ik u graag naar punt 13.

10. Aantal woorden en disciplinecodes

Geef het totaal aantal woorden aan, dat u bij onderdeel 9 hebt gebruikt (exclusief de literatuurverwijzingen). Selecteer uit de lijst op www.nwo.nl/disciplinecodesgw de disciplinegroep en subdiscipline waarbij de aanvraag – naar uw mening – het beste aansluit.

11. Beoogde resultaten

Beschrijving van de beoogde resultaten van het project. Binnen deze subsidievorm kunnen de volgende resultaten worden nagestreefd:

1. een volledig uitgewerkt internationaal onderzoeksvorstel
2. een structureel verankerd internationaal onderzoeksnetwerk
3. onderzoeksinfrastructuur (gezamenlijke databases e.d.)
4. één of meerdere vormen van andere gezamenlijke output, zoals wetenschappelijke publicaties (bij voorkeur niet Nederlandstalig)

Ad 1. Het dient hierbij om concrete plannen te gaan waarbij duidelijk wordt aangegeven waar en wanneer een aanvraag wordt ingediend, binnen de looptijd van het project. De hoofdaanvrager dient bij voorkeur ook hoofdaanvrager van de internationale subsidieaanvraag te zijn.

Ad 2. Het netwerk dient een blijvend karakter te gaan dragen.

Ad 3. Te denken valt hierbij aan het gezamenlijk ontwikkelen en onderhouden van databases, metadata standaarden en virtuele samenwerkingplekken.

Ad 4. De beoogde output dient een directe uitkomst te zijn van de in het voorstel beoogde samenwerking en dient bij voorkeur gekoppeld te zijn aan één of meerdere internationale bijeenkomsten.

12. Beknopt curriculum vitae van de hoofdaanvrager

U dient zich hierbij te beperken tot die aangelegenheden die voor het beoordelen van het project van belang zijn, in bijzonder internationale activiteiten en samenwerkingsverbanden.

13. Projectbudget

Het minimaal aan te vragen bedrag is € 25.000,- en het maximum is € 75.000,-. Hiervan wordt maximaal 75% door NWO betaald (zie Appendix I voor voorbeelden van begrotingen). Voor de buitenlandse partners bestaat een matchingsverplichting door minstens twee van de buitenlandse instellingen. De matching dient minimaal 25% van het totaal aangevraagde budget te bedragen in geval van een eerste aanvraag, 50% in geval van een vervolgaanvraag. De begroting dient inzichtelijk te maken hoe het aangevraagde bedrag over de diverse posten is verdeeld.

Let op: De **originele, ondertekende garantieverklaringen** van de buitenlandse partners moeten in de maand maart in het bezit zijn van NWO. Is dat niet het geval, dan wordt de behandeling van uw aanvraag gestaakt.

De aanvraag kan worden samengesteld uit een combinatie van de volgende componenten en de daarbij horende normbedragen:

- 1) reeks wetenschappelijke bijeenkomsten: € 5.000 per bijeenkomst, maximaal 4 bijeenkomsten in een reeks (totaal dus maximaal € 20.000)
- 2) publicatiebijdragen voor zover die gekoppeld zijn aan de internationale bijeenkomsten, normbedrag per publicatie € 3.300,- en maximaal 3 publicaties (totaal dus maximaal € 10.000)
- 3) vrijstellingssubsidie voor de aanvrager voor het schrijven van een internationale subsidieaanvraag en/of niet-Nederlandstalige synthese. Bij een vrijstelling voor maximaal 12 maanden op basis van 0,25 fte kan maximaal € 12.000 gevraagd worden (bij vervanging op niveau 10.5 of 11.0). De vrijstellingssubsidie kan bv. worden ingezet voor het schrijven van een subsidieaanvraag in het kader van het Europese Zevende of Achtste Kaderprogramma (KP7 of KP8)
- 4) kosten voor uitwisseling van onderzoekers (enkel voor reis- en verblijfkosten): maximaal € 2.500,- per persoon per keer, met een totaal maximum van € 25.000,-

- 5) eenmalige kosten voor het opstarten van een netwerk (dus niet voor vervolgaanvragen): maximaal € 7.500
- 6) materiële kosten (onderzoekskosten, website etc.): maximaal € 10.000. Voor een website mogen uitsluitend de kosten voor het hosten door de provider en de technische ondersteuning worden opgevoerd.
- 7) vertaalkosten voor het laten vertalen van een internationale aanvraag: maximaal € 2.000.

N.B. Dit instrument voorziet niet in de vergoeding van personele kosten.

APPENDIX I

Beknopte voorbeelden van mogelijke begrotingen

Het betreft hier in alle gevallen een eerste aanvraag waarvoor een matching van 25% geldt. Voor een vervolgaanvraag geldt een matchingsverplichting van 50%. De regels voor de minimale bijdrage van de externe partners staan beschreven onder punt 13 van deze richtlijnen.

Voorbeeld 1

Drie Nederlandse onderzoekers vragen bij NWO subsidie aan voor samenwerking met onderzoekers aan twee buitenlandse instellingen. Beoogd resultaat is een serie van drie monografieën op basis van de workshops. De begroting ziet er als volgt uit:

Workshops (3 à 5.000)	15.000
Publicaties (3 à 3.300)	10.000
Uitwisselingskosten (10 personen, 1.500 per keer)	15.000
Materiële kosten	4.000
Totaal aangevraagde omvang	44.000
Matching 25%	11.000
Max. NWO-subsidie (75%)	33.000

Voorbeeld 2

Een groep Nederlandse onderzoekers dient een aanvraag in om over twee jaar een EUROCORES-voorstel bij de ESF in te dienen. Hiervoor wil men twee bijeenkomsten beleggen met de relevante buitenlandse collega's. Daarnaast wil men op het betreffende vakgebied een netwerk faciliteren.

Bijeenkomsten (2 à 5.000)	10.000
Vrijstellingssubsidie (6 maanden 0,25 fte)	6.000
Website	4.000
Uitwisseling (5 personen, 1.000 per keer)	5.000
Opstarten netwerk	7.500
Totaal aangevraagde omvang	32.500
Matching 25%	8.125
Max. NWO-subsidie (75%)	24.375

Voorbeeld 3

Een Nederlandse onderzoeksgroep wil samen met vijf Europese partners een reeds bestaande maar informele samenwerking uitbouwen, een gezamenlijke database en virtueel uitwisselingsplatform opzetten, gezamenlijke onderzoeksresultaten publiceren en een Europese aanvraag indienen. De Europese partners dragen middelen bij, die o.a. ingezet worden voor een database/virtueel platform, waarvan het NWO maximum € 10.000 is (zie onder punt 13 van deze richtlijnen). De begroting ziet er als volgt uit:

Bijeenkomsten (3 à 5.000)	15.000	
Uitwisseling (6 personen, 2.500 per keer)	15.000	
Materieel	10.000	(opgevoerd 25.000)
Vrijstellingssubsidie (10 maanden 0,25 fte)	10.000	
Publicaties (2 à 2.500)	5.000	
Totaal aangevraagde omvang	55.000	
Matching 25%	13.750	
Max. NWO-subsidie (75%)	41.250	

Er dient dus in totaal een bedrag van 13.750 **plus** een bedrag van 15.000 (nl. € 25.000 - € 10.000 voor extra materiële kosten) gematcht te worden.

APPENDIX II

Overzicht van de vragen van het projectvoorstel

- 1. Projectinformatie / Project information** (factsheet Iris)
- 2. Samenvatting / Abstract** (factsheet Iris)
- 3. Hoofdaanvrager / Main applicant** (factsheet Iris)
- 4. Institutionele omgeving / Institutional setting**
- 5. Subsidieperiode / Subsidy period**
- 6. Heringediende aanvraag / Resubmitted proposal**
- 7. Vervolgaanvraag / Continuation of a former proposal**
- 8. Buitenlandse en Nederlandse onderzoeksgroep(en), instelling(en) en contactpersoon(en) / Foreign research groups and participants**
- 9. Korte beschrijving van het voorgestelde project / Short project description**
- 10. Aantal woorden en disciplinecode / Word count and discipline code**
- 11. Beoogde resultaten / Intended results**
- 12. Beknopt curriculum vitae van de hoofdaanvrager / Short CV of main applicant**
- 13. Onderzoeksbudget / Project budget**